

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

**План повышения объективности оценивания образовательных результатов
в 2024-2025 учебном году**

Цель:

- Повышение качества образования.
- Совершенствование преподавания учебных предметов

Задачи:

- Продолжить анализ объективности оценивания педагогами школы образовательных результатов обучающихся в МБОУ «СОШ №2»
- Повысить объективность проведения оценочных процедур по РП учителя, промежуточной аттестации в начальной и старшей школе.
- Выявить причины расхождения результатов внешних экспертиз, административных работ с уровнем обученности обучающихся (при появлении таких результатов)
- Оказать методическую помощь педагогам, чьи ученики показывают необъективные результаты или низкие результаты обученности.

Внешними процедурами ВСОКО являются:

- Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
- Всероссийские проверочные работы (ВПР).
- Национальные исследования качества образования - НИКО.
- Исследования компетенции учителей.
- Мониторинговые исследования, проводимые региональным отделом качества образования (КДР).

Все внешние процедуры ВСОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений обучающихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов для повышения информированности для принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Общий план деятельности по реализации объективности оценивания образовательных результатов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).	В течение года	Учителя-предметники

2.	Организация «объективности» оценочных процедур: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое наблюдение • независимая проверка, в том числе на уровне города • частичная перепроверка 	В течение года	Администрация школы
3.	Анализ результатов	После проведения работы	Зам. дир. по УВР
4.	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители МО, учителя-предметники
5.	Выявление педагогов, чьи ученики демонстрируют необъективное оценивание учителем	По итогам процедуры оценивания	Зам. дир. по УВР.
6.	Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к решению выявленных проблем, в том числе ликвидацию необъективно его оценивания	Корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей	Директор, зам. дир. по УВР

План работы на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Мониторинг и контроль качества обучения, условий			
1.	Анализ объективности оценивания: промежуточная аттестация, годовая отметка по итогам уч. год	июнь – август	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В. Педсовет №1
2.	Определение уровня обученности обучающихся и мониторинг динамики успеваемости и обучающихся по предметам учебного плана	Октябрь – 1 четверть Декабрь – 2 четверть Март – 3 четверть Май – 4 четверть	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.
3.	Анализ системы работы учителей по выстраиванию оценивания	По плану ВСОКО: посещение уроков	Зам. директора по УВР.
4.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР, КДР, ГИА	Ноябрь, март-июнь	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО
5.	Проведение административных контрольных работ, срезов: уровень качества, анализ объективности оценивания	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
6.	Мониторинг компетенций педагогов	Апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
II. Работа с учителями			
1.	Анализ результатов ГИА, ВПР на августовском педсовете	Август	Зам. диреткора по УВР Жданова О.В.
2.	Организация внутри школьного семинара «Использование результатов ВПР в деятельности педагогов»	В течение года	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Жданова О.В.

3.	Организация мастер-классов по предметам: «Оценочная деятельность и средства её фиксации»	В течение года	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.,
4.	Организация проблемно-творческой группы: «Формирование и оценка читательской грамотности»	В течение года	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н., супервизор Виноградова О.А.
5.	Обеспечение выполнения ФРП по предметам с непосредственным применением в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.
6.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и неуспевающими учащихся	Систематически	Учителя – предметники, руководители ШМО Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.
7.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через ИОМ	В течение года	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., руководители ШМО
8.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.
9.	Проведение пробного итогового собеседования с обучающимися 9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.
10.	Проведение пробных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.	Февраль, март	Зам. директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО
11.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах: - по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА)	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В. Учителя - предметники
12.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, говорению, итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО
13.	Реализация плана по подготовке и проведению ГИА-2025 (ОГЭ -9, ЕГЭ -11)	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В.
14.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания обучающихся	Постоянно	Руководители ШМО, педагоги
15.	Разработка банка контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации/текущего оценивания	сентябрь-март (по необходимости)	Руководители ШМО Зам. диреткора по УВР Марцинковская Е.М.
16.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для	март	Руководитель/ли МС, ШМО

	проведения промежуточной аттестации		
17.	Включение заданий ВПР, ККР в разные этапы урока	В течение года: при посещении уроков педагогов по плану ВСОКО	Учителя – предметники, руководители ШМО Зам. директора по УВР
III. Работа с учениками			
1.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Жданова О.В.
2.	Знакомство с образцами ВПР, ККР, КДР	В течение года	Учителя - предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Ноябрь-май	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение года	Босекова Ю.В. Педагог-психолог
6.	Организация самооценивания результатов обучающимися на уроке	В течение года	Учителя - предметники
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение общешкольного родительского собрания «Технологии подготовки к ОГЭ по предметам»	Октябрь	Администрация, учителя-предметники
2.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11 -х классах	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В., педагог-психолог
3.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
4.	Проведение индивидуальных встреч с родителями по результатам пробных экзаменов	Март	Администрация школы
5.	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики, административные совещания, встречи с родителями и учащимися для коррекции или выработке индивидуальных маршрутов	В течение года	Администрация школы. соц. педагог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

22.10.24 07:46
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F