

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)**

---

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail [lesou2@mail.ru](mailto:lesou2@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
*Педагогического совета*

от 25.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»

Власова Л.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

27.09.2024

(дата)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №2»

от 27.09.2024 № 03-02-093

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической службе  
в МБОУ «СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о методической службе общеобразовательной организации в МБОУ «СОШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжение Минпросвещения от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения от 15.12.2022 № 303);
- распоряжение Минпросвещения от 29.05.2020 № Р-48 «Об утверждении Методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных

организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжение Минпросвещения от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Минпросвещения от 14.01.2020 № МР-5/02 «О направлении Методических рекомендаций»);
- письмо Минпросвещения от 10.12.2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБОУ «СОШ №2».

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития МБОУ «СОШ №2» с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. **Методическая служба** – совокупность субъектов научно-методической деятельности, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. **Методическая работа** – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров.

2.3. **Методический совет** – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.4. **Методическое объединение педагогических работников** – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности.

2.5. **Педагогический работник (педагог)** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.6. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

2.7. **Профессиональные компетенции** – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.8. **Диагностика профессиональных дефицитов** – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями.

2.9. **Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)** – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

2.10. **Цифровая образовательная среда** – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая собой набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека.

2.11. **Цифровые технологии** – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими.

2.12. **Цифровые компетенции** – комбинации умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы**

3.1. Методическая служба МБОУ «СОШ №2», осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Цель методической службы – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципального взаимодействия и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

#### 3.4. Деятельность методической службы строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

#### 3.5. Направления методической работы:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)), в том числе курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения, тьюторства и наставничества педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 4. Организация методической работы

4.1. Методическая работа в МБОУ «СОШ №2» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

4.2. Исходя из интересов, целей развития и возможностей школы сформирована модель методической службы (Приложение 1).

4.3. Общее руководство методической службой МБОУ «СОШ №2» заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирующей методическую деятельность в школе, который подчиняется непосредственно директору школы.

4.4. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.5. Основными элементами структуры методической службы являются:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения педагогов
- Проблемно-творческие группы педагогов
- Проектные (годовые) группы педагогов
- Библиотечно-информационный центр
- Психолого-педагогическая служба
- Система наставничества («пары» педагогов)
- Школа молодого специалиста
- Другое (по необходимости): профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, объединенных на разных основаниях.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «СОШ №2» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

4.6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т. п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников МБОУ «СОШ №2» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4.7.1. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете.

4.7.2. Деятельность методического совета направлена:

- на обеспечение взаимодействия с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития МБОУ «СОШ №2»;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в МБОУ «СОШ №2» профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы МБОУ «СОШ №2»;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизацию творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов МБОУ «СОШ №2» (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.8. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

4.8.1. Деятельность методического объединения педагогических работников в соответствии с положением о методических объединениях МБОУ «СОШ №2» направлена:

- на обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организацию взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.9. Содержание методической работы в МБОУ «СОШ №2» определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

4.10. Методическая служба школы выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу.

Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее формируются планы методической работы (дорожные карты, планы-графики) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

4.11. При планировании методической работы школы использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.12. Представители методической службы школы совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.13. Методическая работа в школе осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и др.

4.14. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

4.14.1. Для формирования цифровой образовательной среды в МБОУ «СОШ №2» создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения, автоматизировать процессы управления качеством образования, сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

4.14.2. Цифровая образовательная среда школы позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы, проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность школы в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

4.14.3. В целях формирования в МБОУ «СОШ №2» современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновлять и оснащать новым оборудованием кабинеты общеобразовательной организации;

- обновлять программы и техническое обеспечение компьютерного класса;
  - обеспечивать электронное взаимодействие всех участников образовательных отношений.
- 4.14.4. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» МБОУ «СОШ №2» использует следующие электронные образовательные ресурсы:
- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](http://myschool.edu.ru));
  - библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](http://educont.ru));
  - краевая информационно-аналитическая система управления образованием (КИАСУО) и другие региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
  - информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум ([sferum.ru](http://sferum.ru));
  - иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.
- 4.14.5. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы в МБОУ «СОШ №2» являются:

- педагогические работники (учителя-предметники);
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников, проблемно-творческих и проектных (годовых) групп;
- педагог-библиотекарь;
- администрация образовательной организации (директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой) и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- участвовать в работе МО, МС, проблемно-творческих групп и т.д.;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников, проблемно-творческих групп;
- участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- вносить предложения администрации школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, БП; готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;



- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т. д.);
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

#### 5.2.3. Педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой имеют право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы школы;
- обеспечивать доступ для педагогических работников МБОУ «СОШ №2» к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;
- участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов школы средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

#### 5.2.4. Администрация МБОУ «СОШ №2» (директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР) имеет право:

- разрабатывает вместе с участниками МО, МС задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемно-творческих проектных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.3. Обязанности участников методической работы.

##### 5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные/внеучебные занятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников.

##### 5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- стимулировать самообразование педагогов;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 5.3.3. Педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой обязаны:

- обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;
- формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

#### 5.3.4. Администрация школы (директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников МБОУ «СОШ №2»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других элементов структуры методической службы школы.

## 6. Ведение документации по методической работе

### 6.1. Методическая работа в МБОУ «СОШ №2» оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- плана методической работы школы на текущий учебный год;
- планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- аналитических справок по вопросу качества образования;
- дипломов, наград, сертификатов (являющихся общественным признанием результативности работы).
- информации о методических семинарах.

### 6.2. Документально оформленная методическая работа МБОУ «СОШ №2» заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчеты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию МБОУ «СОШ №2» и других документов.

## Приложение 1



### Приложения:

1. Положение о методическом совете школы
2. Положение о методическом объединении учителей
3. Положение о проблемно-творческой группе педагогов
4. Положение о педагогической мастерской одного учителя
5. Положение о годичной (проектной) команде
6. Положение о системе непрерывного повышения квалификации педагогов
7. Положение о наставничестве
8. Положение об индивидуальной траектории профессионального развития молодого или вновь прибывшего специалиста
9. Положение об индивидуальном сопровождении педагогов
10. Положение о портфолио педагога
11. Положение о школьном методическом активе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА  
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

04.12.24 07:49  
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F