

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)**

---

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail [lesou2@mail.ru](mailto:lesou2@mail.ru)

**План методической работы  
МБОУ «СОШ №2»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Лесосибирск, 2024 г.

Методическая тема: Совершенствование образовательной среды школы через внедрение инновационных технологий и формирование функциональной грамотности обучающихся как условие и ресурс повышения мотивации педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС-21, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: обеспечение условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов школы (с учетом выявленных профессиональных затруднений), направленных на повышение качества образования и формирование учебной мотивации учащихся школы через внедрение инновационных технологий и формирование функциональной грамотности.

#### Задачи методической работы:

- Продолжить работу с педагогическими кадрами по формированию компетенций в части реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС-21 / ФОП, организации инклюзии и воспитательной деятельности (повышение квалификации, участие в деятельности городских и сетевых профессиональных сообществах, организацию разных форм наставничества, мониторинг, ИОМ, др.).
- Систематизация работы по мониторингу и оценке образовательных результатов учащихся, единой системы оценивания и содержательной обратной связи для каждого ученика.
- Продолжить методическую деятельность по освоению практик формирования и оценки функциональной грамотности школьников как образовательных результатов через организацию внутришкольных семинаров, Школы одного педагога, деятельность ШМО; мониторинга читательской и финансовой грамотности учащихся, мониторинга функциональной грамотности (8-9 классы) через платформу РЭШ.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Повысить эффективность деятельности по формированию и экспертизе педагогических практик (Региональный атлас образовательных практик и др.).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов для корректировки и обеспечения методического сопровождения.

Перед методической службой школы поставлена цель: координация и поддержка профессионального развития педагогов, организация системной методической работы для повышения качества образовательного процесса на основе обмена передовым опытом (в том числе и тиражирования в сети Интернет), самообразования (ИОМ) и курсовой подготовки.

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- **компетентностный подход** в образовании, направленный на развитие ключевых компетенций учащихся;
- **инновационность и креативность;**
- использование **технологии педагогического проектирования;**
- усиление **субъектной позиции педагога в непрерывном профессиональном развитии:** разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе **самодиагностики и самоанализа;**
- **лично-ориентированный подход** (методическое сопровождение от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений);
- **коллегиальность и партнерство** в методической работе, обмен опытом и взаимопомощь;
- **ориентация на результат и качество** образования.

#### Основные направления методической работы

- 1) организация мест **профессионального развития педагогов** с учетом перспективного профессионального опыта и их психологическое сопровождение;
- 2) организация **методической работы в парах «учитель-учитель»** через организацию внутришкольных методических семинаров, практикумов, взаимопосещение уроков, педагогических мастерских одного учителя; Школы молодого учителя;
- 3) применение в практике педагогов **новых образовательных технологий**, приемов и методов, направленных на достижение образовательного результата ООП по ФОП, на формирование УУД, функциональной грамотности, а также творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка и формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, организация наставничества;
- 4) совершенствование организации **воспитательной работы**, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через **сотрудничество школы и семьи.**
- 5) формирование **единой системы оценивания и обновление банка оценочных материалов** для проведения промежуточной аттестации и пополнение банка оценочных материалов по предметам;

- б) развитие **образовательной среды для высокомотивированных и одаренных детей и инклюзивной** для детей с ОВЗ.
- 7) реализация регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО» через **инновационный проект** «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации».
- 8) пополнение **банка методических идей** и наработок учителей школы;
- 9) мониторинг **образовательных результатов**;
- 10) мониторинг непосредственного **применения ФОП (ФРП)**;
- 11) применение **профстандартов** и диагностика педагогической успешности.

#### Формы методической работы школы:

- работа педагогического коллектива над единой методической темой (реализация КОМ);
- работа над личной методической темой (реализация ИОМ);
- курсовая подготовка (дистанционные/очные);
- заседания педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- создание банков программ, авторских разработок, оценочных материалов;
- участие в работе сетевых сообществ;
- наставничество и взаимопосещение уроков;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры, тренинги, ММК, МК, педагогические мастерские;
- проектная работа, профессиональные конкурсы, олимпиады;
- научно-практическая конференция, методические марафоны, педагогические чтения;
- и др.

#### **План работы Методического совета школы**

**Цель:** проектирование и координация развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-21 и ФОП, а также воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

- **Анализ и оценка эффективности методической работы** в школе посредством совершенствования системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов через актуализацию критерии оценки.
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на **повышение профессиональной компетентности педагогов** (разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов), развитие современного стиля педагогического мышления и формирование готовности к самообразованию (реализации ИОМ), обобщению педагогического опыта, а также участию в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- Проведение **экспертизы и анализа педагогических практик** для выявления и распространения лучших методик и приемов (РАОП, публикации, выступления).
- Внедрение **инновационных образовательных технологий и современных методик обучения** через активное включение и мотивация педагогов и обучающихся в творческий поиск.
- **Координация** деятельности школьных методических объединений (**ШМО**) и оказание методического **сопровождения ФГОС-21 и ФОП**, а также участия в профессиональных конкурсах педагогов школы.
- Обеспечение **преемственности** образовательного процесса.
- Совершенствование **системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся:** одаренные дети, дети с ОВЗ, неуспевающие и др.
- Усиление **работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья** детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Оказание **методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам.**
- Разработка **учебных материалов и методических рекомендаций**, соответствующих запросам педагогов.

#### **Основные направления работы:**

1. **Анализ и планирование методической работы:**
  - Оценка результатов прошлогодней методической работы.
  - Разработка Плана методической работы на текущий учебный год.
2. **Повышение квалификации педагогов:**
  - Организация и проведение семинаров, мастер-классов и координация повышения квалификации.
  - Поддержка самообразования педагогов (ИОМ).
3. **Внедрение и использование инновационных образовательных технологий:**

- Внедрение цифровых образовательных ресурсов.
  - Применение интерактивных методов обучения.
4. **Методическая поддержка и консультирование:**
- Консультации для педагогов по вопросам методики преподавания.
  - Оказание помощи в подготовке к педагогическим мероприятиям: конкурсы профессионального мастерства, конференции и форумы, публикации, в том числе размещение разработок в Региональный атлас образовательных практик.
  - Экспертиза педагогических практик: анализ и оценка эффективности описанных практик педагогов, обсуждение и сопровождение в тиражировании.
5. **Мониторинг и оценка качества образования:**
- Проведение мониторинга и анализа образовательных результатов.
  - Корректировка методической работы на основе полученных данных.

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1	Сентябрь	<p>Заседание № 1 Тема: «Методическая работа на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей среди членов методического совета.</li> <li>2. Рассмотрение Плана обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2024-2025 учебный год и Плана мероприятий по введению в МБОУ «СОШ №2» ФГОС-21.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ (соответствие ФРП), элективных курсов.</li> <li>4. Планирование тематики Единых методических дней и взаимопосещение уроков.</li> <li>5. Определение хода реализации школьных проектов. Представление промежуточных итогов</li> </ol>
2	Ноябрь	<p>Заседание № 2 Тема: «Психолого-педагогическая поддержка учащихся и учителей».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуализация обучения одаренных детей. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</li> <li>2. Методы психолого-педагогической поддержки учащихся и педагогов.</li> <li>3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.</li> <li>4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>5. Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ.</li> <li>6. Результаты анкетирования педагогов (выявление уровня успешности педагогов).</li> <li>7. Представление и обсуждение практик для тиражирования лучшего педагогического опыта (анализ и рекомендации).</li> </ol>
4	Январь	<p>Заседание № 3 Тема: «Использование цифровых образовательных ресурсов»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2. Промежуточные результаты организации взаимопосещения уроков;</li> <li>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4. Обзор современных цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>5. Представление и обсуждение опыта и лучших практик использования цифровых ресурсов.</li> </ol>
5	Март	<p>Заседание № 4. Тема: «Оценка образовательных результатов и аналитическая деятельность педагогов»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивание функциональной грамотности (итоги мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной</li> </ol>

		<p>грамотности).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Результаты мониторинга «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»</li> <li>3. Промежуточные результаты работы методических объединений. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.</li> <li>4. Утверждение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год.</li> </ol>
6	Май	<p>Заседание пятое. Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов мониторинга и оценки качества образования.</li> <li>2. Результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности.</li> <li>3. Рекомендации по итогам проведения взаимопосещения уроков.</li> <li>4. Анализ достижений и проблем методической работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ эффективности работы ШМО.</li> <li>5. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>

### Работа с руководителями школьных методических объединений (ШМО)

Цель: создание эффективной системы методической работы с руководителями ШМО для повышения их профессиональной компетентности, обмена опытом и внедрения инновационных образовательных технологий.

Задачи:

1. Обеспечение координации и взаимодействия между ШМО.
2. Поддержка и развитие профессиональных компетенций руководителей ШМО.
3. Обеспечение обмена опытом и лучшими практиками между руководителями ШМО.
4. Мониторинг и оценка эффективности работы ШМО.

№	Месяц	Форма проведения	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемый результат (инструмент)
1.	Сентябрь	Форсайт-сессия	Планирование работы ШМО на учебный год «Обсуждение задач и приоритетных направлений методической работы. Критерии оценки эффективности ШМО» Методы и приемы проектирования	Четкое понимание задач методической работы школы (форма обратной связи) Составление планов работы ШМО Своевременное утверждение планов работы ШМО
		Индивидуальные консультации	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Соответствие Планов работы ШМО единой структуре описания
2.	Октябрь	Методический практикум	Сопровождение педагогов в реализации ФГОС-21 и ФОП. Адаптация ФРП	Повышение эффективности реализации ФРП (снижение выявленных нарушений по итогам мониторинга РП и их реализации) Готовность руководителей ШМО оказывать сопровождение педагогов МО в реализации ФРП (КОМ, ИОМ, консультирование и др.) Повышение компетентности рук. ШМО в методическом сопровождении
3.	Январь	Практикум	Аналитическая деятельность руководителя ШМО. Методы анализа и оценки результатов учебной деятельности Планирование работы по подготовке и	Увеличение уровня применения аналитических методов рук. ШМО при анализе образовательных результатов (годовой анализ

			участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	ШМО) Улучшение качества аналитических отчетов (анализ метод. работы школы)
4.	Март	Тренинг	Организация методической работы в ШМО. Методы и приемы методического сопровождения педагогов Проведение индивидуальных консультаций и наставничество	Повышение компетентности в методическом сопровождении (самодиагностика) Увеличился уровень поддержки педагогов (годовой анализ ШМО)
5.	Апрель	Круглый стол	Обмен опытом и лучшими практиками организации методического сопровождения Анализ успешных кейсов методической работы	Активное участие в обсуждении Применение лучших практик в работе (годовой анализ ШМО)
6.		Индивидуальные консультации	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Своевременно и без нарушений оформленный Анализ работы ШМО за учебный год
7.	По необходимости	Методические совещания	По запросу руководителей ШМО и педагогов	Выполнение запроса
8.	В течение года	Мониторинг	Заседания ШМО (по планам руководителей)	Осуществлен мониторинг и даны рекомендации руководителям ШМО

#### Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ШМО

№	Деятельность	Критерий	Инструмент	Показатели
1.	Эффективность методического сопровождения	Своевременное и качественное оказание методической поддержки педагогам	–Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе, –Анкеты обратной связи от педагогов.	Количество проведенных консультаций и методических совещаний в соответствии с планом. 85% педагогов, удовлетворенных оказанной методической поддержкой (по анкетам).
2.	Профессиональное развитие руководителей ШМО	Повышение уровня компетентности в методическом сопровождении и аналитической деятельности	– Сертификаты, свидетельства и удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации и/или вебинаров, – Анализ профессиональных достижений и публикаций.	Наличие документов подтверждающих повышения квалификации по теме методической работы школы. Наличие публикаций в методических журналах и участия в конференциях, форумах или конкурсах профессионального мастерства.
3.	Качество аналитической деятельности	Точность и полнота аналитических отчетов, применение результатов анализа в практике.	– Аналитические отчеты и справки. – Протоколы заседаний ШМО с обсуждением результатов анализа. – Планы мероприятий по результатам аналитической деятельности.	–Сданы 100% аналитических отчетов, содержащих полноценный анализ (по результатам экспертной оценки заместителя директора по УВР). – Не менее 1 предложения или мероприятия, реализованных на основе аналитических данных.

4.	Внедрение инноваций	Уровень использования инновационных образовательных технологий и методик в учебном процессе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ рабочих программ (указание на инновационные технологии).</li> <li>– Посещение уроков (карты анализа урока).</li> <li>– Результаты мониторинга учебных достижений учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15% уроков, проведены с использованием инновационных технологий.</li> <li>– Положительная динамика учебных достижений учащихся (сравнение с предыдущим годом).</li> </ul>
5.	Обмен опытом и лучшими практиками	Активное взаимодействие и сотрудничество среди руководителей ШМО, распространение успешных практик	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доклады и презентации на метод. методических.</li> <li>– Публикации в методических сборниках и на сайтах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 1 проведенного мероприятий от ШМО (семинары, мастер-класса).</li> <li>– Наличие, сопровождение и представление лучших практик.</li> </ul>
6.	Мониторинг и оценка	Регулярный анализ и корректировка методической работы на основе полученных данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планы и отчеты методической работы.</li> <li>– Протоколы заседаний методического совета.</li> <li>– Аналитические справки и рекомендации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие корректировок и изменений, внесенных в планы методической работы ШМО.</li> <li>– 100% выполненных рекомендаций и предложений по улучшению методической работы.</li> <li>– Регулярность проведения мониторинга (два раза в год: Январь, Май).</li> </ul>

### Планирование деятельности ШМО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы и их сопровождение в развитие профессиональных компетенций для обеспечения эффективного обучения и воспитания учащихся.

Задачи деятельности:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС-21, ФОП.
2. Продолжить методическую работу по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов.
3. Выявить и обобщить наиболее успешные практики в деятельности учителей школы для публикации в региональном Атласе образовательных практик.
4. Обеспечить взаимодействие и обмен опытом между членами ШМО и другими образовательными учреждениями в частности организации участия членов ШМО в Едином методическом дне (семинары, мастер-классы, открытые уроки и др.).

№	Направления деятельности	Результат
1.	Тематические заседания методического объединения, цикла педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация ФГОС-21, ФОП и ФРП.</li> <li>• Изучение КИМов, методических рекомендаций для подготовки к ГИА.</li> <li>• Решение проблема объективного оценивания знаний обучающихся (результаты ВПР, ЕГЭ).</li> <li>• Разработка или актуализация контрольно-оценочных материалов для осуществления оценочных процедур стартовой и входной диагностик, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации.</li> <li>• Формирование и оценивание функциональной грамотности через платформу РЭШ.</li> <li>• Выявление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта.</li> </ul>	Протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация тем самообразования через ИОМ.</li> <li>• Планирование участия педагогов в школьной и городской методической работе.</li> <li>• Подготовка и проведение открытых уроков и занятий.</li> <li>• Внедрение цифровых образовательных технологий и платформ (Сферум, ФГИС «Моя школа»).</li> <li>• Разработка и реализация исследовательских и проектных работ учащихся.</li> <li>• Участие в межшкольных и региональных методических объединениях и педагогических сообществах.</li> <li>• другое (из анализа работы ШМО).</li> </ul>	
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей: участие в методических и профессиональных мероприятиях разного уровня	Папка ШМО
3.	Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям, мониторинг образовательных результатов, в том числе результаты ГИА	Анализ, решения
4.	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников по предметам. Участие в олимпиадах по предметам (школьный, городской, краевой этапы). Организация участия и проведения конкурсов	Протоколы, сопровождение обучающихся, результаты
5.	Выстраивание системы работы со слабомотивированными детьми, неуспевающими, детьми с ОВЗ	Банк приемов, методов. Обобщение опыта
6.	Представление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта	Материал (октябрь)
7.	Организация работы ШМО с мотивированными обучающимися и реализацию проектной/ исследовательской деятельности учащихся.	План, результаты, наличие ИУП
8.	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА	План, результаты
9.	Реализация практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов	Выбор технологии, открытые мероприятия
10.	Составление графиков открытых уроков (взаимопосещения), открытых внеклассных мероприятий по предмету	График (сентябрь)
11.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы (апрель-май)
12.	Наставничество (по необходимости)	Планы сопровождения, отчеты
13.	Организация мониторинга ФГ (8-9 классы) через электронный банк РЭШ	Анализы, решения
14.	Организация взаимодействия учителей в сетевых сообществах КИПК	Обобщение опыта
15.	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования (ИОМ)	Творческий отчет, обобщение опыта
16.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам

### Работа с педагогическими кадрами

Цель повышения квалификации (компетентности) педагогических кадров школы для обеспечения качественного образования и дальнейшего развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, через обобщение в региональном Атласе образовательных практик Красноярского края;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках ФОП и ФГОС-21.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

- курсовая подготовка (очные, очно-заочные, с применением дистанционных технологий обучения);
- ММК, МК, ГМО;
- выездные курсы в Лесосибирске на базе МИМЦ;
- внутришкольное методическое обучение (внутришкольные семинары, практикумы и мастер-классов, педагогические советы, методические объединения);
- самообразование (ИОМ);



- наставничество (коучинг, тьютерство);
- участие в профессиональных сообществах и конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях города и края;
- творческая и исследовательская деятельность педагогов: участие в научно-исследовательской деятельности, разработке и реализации образовательных проектов и их описание;
- внутришкольный контроль и оценка: регулярное проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов для определения уровня профессиональной компетентности и стимулирования их профессионального роста.

#### **Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат / ответственный Зам. директора по УВР
1	Анализ графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Прохождение курсовой подготовки по плану
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК	Ноябрь 2024, май 2025	
3	Подтверждение заявок в ИПК	Ежемесячно	
4	Обеспечение возможности прохождения дистанционных курсов повышения квалификации, очных в СФУ	В течение года	Прохождение курсовой подготовки без отрыва от работы
5	Анализ сроков повышения квалификации педагогов, оформление статистических отчетов	Май	Повышение квалификации по результатам профессиональных затруднений, потребностей

#### **Повышение методического уровня педагогов школы**

Цель: Развитие методической компетентности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Задачи:

1. Обеспечить условия для непрерывного профессионального роста педагогов.
2. Повышать уровень педагогического мастерства через самообразование и обмен опытом.
3. Развивать умение педагогов проводить исследовательскую и аналитическую деятельность.

Направление деятельности:

1. **Курсовая подготовка и повышение квалификации:** участие в курсах повышения квалификации, семинарах и вебинарах по актуальным вопросам методики преподавания и педагогики, организация дистанционных курсов для педагогов.
2. **Методическая поддержка и сопровождение:** проведение консультаций для педагогов по методическим вопросам, а также создание и обновление банка методических разработок и рекомендаций.
3. **Внутришкольные методические мероприятия:** проведение семинаров, мастер-классов и др. на базе школы, организация круглых столов и дискуссий по обмену опытом и обсуждению трендов и изменений в образовании.
4. **Самообразование педагогов:** стимулирование педагогов к самостоятельному изучению современных методик и технологий.
5. **Аналитическая деятельность:** анализ и использование результатов исследований для улучшения образовательного процесса в школе.
6. **Внедрение инновационных технологий:** внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий, применение инновационных методик обучения, таких как проектное обучение, смешанное обучение и т.д.
7. **Обмен опытом и лучшие практики:** организация обмена опытом среди педагогов школы и с другими образовательными учреждениями, проведение совместных мероприятий с участием педагогов из других школ.
8. **Мониторинг и оценка эффективности методической работы:** регулярное проведение мониторинга и анализа методической работы педагогов для разработки рекомендаций и корректировки планов методической работы.

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Планирование работы по оказанию методической помощи	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС, ФОП, ФРП	Оказание методической помощи в организации урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Анализ результатов посещения уроков			зам. директора по УВР
5.	Взаимопосещение уроков			учителя школы, молодые специалисты
6.	Презентация опыта работы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах	Публикация методических практик и разработок Представление результатов методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО, ООО, СОО	по плану-графику	рабочая группа

### Внутришкольная система повышение квалификации педагогов

**Цель:** создание эффективной внутренней системы повышения квалификации педагогов, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост и развитие педагогического мастерства для повышения качества образовательного процесса.

#### Задачи:

1. Обеспечить возможность профессионального развития и самообразования педагогов.
2. Стимулировать внедрение современных педагогических технологий и методик обучения.
3. Повысить уровень методической, исследовательской и аналитической компетентности педагогов.
4. Создать условия для обмена опытом и распространения лучших практик среди педагогов.

#### Принципы организации внутришкольной системы повышения квалификации педагогов:

1. **Непрерывность и системность** – постоянное профессиональное развитие педагогов через регулярные обучающие мероприятия и самообразование.
2. **Индивидуальный подход**, осуществляемый через учет индивидуальных потребностей и профессиональных интересов каждого педагога (диагностика профессиональных дефицитов и самодиагностика).
3. **Инновационность** через внедрение современных образовательных технологий и методик.
4. **Практико-ориентированность** полученных знаний и навыков в повседневной педагогической практике.
5. **Коллективная работа** через обмен опытом и сотрудничество педагогов школы.

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Издание приказа об организации научно-методической деятельности в школе на учебный 2024-2025 год. Утверждение Плана методической работы школы на 2024-2025 год как часть Плана работы школы	до 9 сентября	Директор школы Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
2	Организация проблемно-творческой группы: «Технология	По плану	Зам. директора по УВР

	смешанного обучения». Организация работы по плану проекта (этап апробации)  Организация проблемно-творческой группы: «Формирование и оценка читательской грамотности» Закрепление руководителей. Составление плана работы Организация работы по плану	инновационного проекта  сентябрь в течение года	Марцинковская Е.М. Руководители групп
3	Организация внутришкольного семинара: «Оценочная деятельность и средства её фиксации» Организация работы по плану	октябрь–апрель	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М. Руководители семинаров
4	Организация педагогических мастерских одного учителя: «Приемы повышения мотивации на уроках», «Формирующее оценивание» «Приемы рефлексии. Обратная связь» «Использование информационных технологий в оценивании» «Приемы и методы организации инклюзивного обучения в начальной школе»	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М. Педагоги-стажисты  Аникина С.Н.
5	Сопровождение Программ профессионального роста, прохождение экспертизы профессиональной компетентности	В течение года Апрель-подведение итогов	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
7	Организация открытых лекций для 9-11 классов	Сентябрь-апрель	Педагоги школы Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
8	Организация деятельности проектной группы по разработке Программы внедрения ЦОС в школе	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.
9	Организация образовательного процесса по требованиям обновленных ФГОС и ФОП (групповые консультации)	По запросу педагогов, по выявленным проблемам при посещении уроков	Организатор консультаций – Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Руководители ШМО
10	Проведение методического семинара: <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление технологических карт уроков, направленных на повышение мотивации обучающихся</li> <li>Современные педагогические технологии в старшей школе</li> </ul>	По Программе антирисковых мер по повышению учебной мотивации обучающихся	Зам. директора по УВР: Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.  Беденко Т.Н., Жданова О.В.
11	Проведение анализа деятельности по внутришкольному повышению квалификации	до 15 июня	Зам. директора по УВР методист
12	Организация Единого методического дня (в конце 1, 2 и 3 четверти)	до 20 сентября - планирование, проведение согласно графика работы школы	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М. Руководители ШМО
13	Реализация школьных проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника»</li> <li>«Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся»</li> <li>«Антикризисный план на 2024-2025 учебный год для устранения низких образовательных результатов учащихся 9 классов - выпускников основной школы»</li> <li>План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2024-2025 учебный год</li> <li>Инновационный проект «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного</li> </ul>	В течение года	Жданова О.В., Беденко Т.Н.  Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М.  Власова Л.Ю. Марцинковская Е.М.

	обучения для повышения мотивации»		Жданова О.В., Беденко Т.Н.
--	-----------------------------------	--	-------------------------------

*Примечание: по мере возникновения проблемы или появления запросов от педагогов школы могут быть сформированы временные группы или проведены консультации.*

### **Иновационная, научно-исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внедрение ФРП		в течение года	администрация, руководители ШМО
2.	Реализация регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО"	Реализация второго этапа проекта	в течение года	Власова Л.Ю., Марцинковская Е.М., Жданова О.В., Беденко Т.Н. , команда педагогов
3.	Разработка уроков, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники

### **Распространение актуального педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения	сентябрь-апрель 2023-2024	Повышение профессиональной компетентности педагога
2	Подготовка материалов для обобщения опыта педагогов, в том числе для регионального атласа	сентябрь - январь, май	Наличие материалов на сайте школы, % опубликованных практик
3	Создание электронного/бумажного сборника школы	В течение года	Наличие материалов для работы педагогов
4	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Наличие актуального материала
5	Пополнение Портфолио педагогов школы (индивидуально)	В течение года	Обобщение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению через участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Распространение опыта
7	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования (ИОМ)	Апрель 2022	Решение о распространении опыта педагогов школы
8	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Распространение опыта

### **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов**

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, создание условий для успешной адаптации и профессионального развития вновь принятых учителей и молодых специалистов, обеспечение их методической поддержки для повышения качества образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить методическую поддержку и наставничество для вновь принятых учителей и молодых специалистов.

2. Организовать систему мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня новых педагогов.
3. Содействовать развитию у молодых специалистов навыков педагогической деятельности и методической работы.
4. Создать условия для интеграции молодых специалистов в коллектив и образовательный процесс школы.

**Направления работы:**

- Наставничество и индивидуальные консультации (назначение наставников из числа опытных педагогов и проведение регулярных индивидуальных консультаций по вопросам методики преподавания и организации учебного процесса).
- Обучающие семинары и практикумы:
- Включение молодых специалистов в деятельность школьных методических объединений (ШМО) и участие в проблемно-творческих группах и проектах.
- Профессиональное развитие и самообразование (курсы повышения квалификации, вебинары, подбор методической литературы и ресурсов).
- Мониторинг и оценка (проведение регулярного мониторинга профессиональной деятельности, оценка их достижений и предоставление рекомендаций по дальнейшему развитию).

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники	Май – Август 2024	оформление приказов о сопровождении и наставничестве
2.	Проведение вводного совещания (ТБ, режиму работы). Организация встречи молодых и вновь принятых педагогов с наставниками и администрацией	Сентябрь 2024	Вхождение в практику работы
3.	Разработка и утверждение Планов сопровождения на каждого наставляемого	до 30 сентября 2024	Индивидуализация сопровождения
4.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	до 15 сентября	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
5.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	30 сентября - 10 октября	Корректировка работы по оказанию методической помощи
6.	Организация наставничества Индивидуальные консультации с наставниками	Сентябрь-май	Оказание методической помощи. Закрепление приказами наставничества
7.	Организация Школы молодого учителя (1-3 год работы): Тренинг по управлению классом и дисциплиной Воркшоп: «Современные образовательные технологии и методики» Круглый стол: «Проблемы и успехи первых месяцев работы» Методический семинар: «Эффективные формы и методы работы на уроке» Обучение работе с цифровыми образовательными ресурсами Педагогический семинар: «Рефлексия и самооценка педагогической деятельности» Итоговое совещание: «Анализ работы молодых педагогов за учебный год»	Октябрь 2024 – май 2025	Оказание методической помощи и сопровождение
8.	ВСОКО: функционирование системы наставничества по модели «Учитель-учитель»	Декабрь 2024, апрель 2025	Коррекция работы по необходимости
9.	Посещение уроков молодых педагогов и вновь принятых	В течение учебного года	Оказание методической помощи, корректировка и рекомендации
10.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету (консультации)	март-апрель	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей

11.	Собеседование «Анализ результатов профессиональной деятельности»	май	Выявление проблем
12.	Аналитическая деятельность по итогам наставничества (1-3 год)	май - июнь	Анализ результативности, коррекция работы
13.	Индивидуальное консультирование по запросам. Методическая помощь и поддержка специалистам школы	в течение года	Выявление и ликвидация проблем
14.	Организация участия в городской методической деятельности молодых специалистов и вновь прибывших	в течение года	повышение квалификации, педагогическая адаптация, создание условий для профессионального роста
15.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	декабрь 2024, май 2025	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе

#### Прогнозируемый результат:

- успешная адаптация молодых и вновь прибывших педагогов к образовательной среде школы и их эффективное включение в педагогический коллектив, профессиональное сообщество.
- повышение уровня профессиональной компетентности, методической грамотности, освоение и применение современных образовательных технологий и методик.
- повышение качества образовательного процесса за счет методической поддержки и наставничества.
- систематический мониторинг и оценка профессиональной деятельности, предоставление рекомендаций для дальнейшего развития через разработку и реализацию индивидуальных планов профессионального роста для каждого молодого и вновь принятого специалиста.

#### Участие педагогов в городской методической работе 2024-2025 учебном году

№	Название МК, ММК	ФИО педагога	Должность
1	Формирование функциональной грамотности школьников		
2	Адаптация, социализация и интеграция детей-инофонов		
3	Формирование финансовой грамотности		
4	Смешанное обучение в условиях цифровой трансформации образования		
5	Формирование духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма. (Организационный и нормативно правовой аспект)		
6	Методы и приемы работы в инклюзивном образовании		
7	Эффективные практики оценки образовательных результатов		
8	Литературно-историческая гостиная как метод эстетического воспитания		

#### График организационно-педагогической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
Индивидуальные консультации	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь в решении проблем

для педагогов	года	развивающая	обучения и воспитания учеников
Обучающие семинары для педагогов по реализации региональной программы «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»	В течение года	Развивающая	Организовать обучающие семинары, консультации для педагогов по проблемам реализации
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В конце каждой четверти	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом

### Август

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	4 неделя	Анализ РП педагогов
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники
		4 неделя	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов Утвердить: • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году
		4 неделя	Городской и краевой августовский педагогический совет
		4 неделя	Коррекция и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год
3.	Развивающая	4 неделя	Консультация для учителей по оформлению школьной документации
4.	Инновационная деятельность	4 неделя	Анализ результатов первого этапа проекта «Смешанное обучение»

**Сентябрь**

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Мониторинг профессиональных дефицитов специалистов на основе результатов анкетирования - сентябрь 2024 (Стартовое анкетирование педагогов)
		2 неделя	Экспертиза планов работы ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		с 1 недели	Ревизия страниц на сайте ОУ
		со 2 недели	Организация школьного этапа ВсОШ
		2 неделя	Самодиагностика риска профессионального выгорания
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	1 неделя	Заседание методического совета
		1 неделя	Установочное совещание с руководителями ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		2 неделя	Распределение педагогов по методических кластерах, ММК, ГМО (далее – МК) в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов
		4 неделя	Памятки по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
		по графику	Заседания методических объединений
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 1 полугодие 2024г
		по графику	Аттестация педагогов
3.	Организационная	1 неделя	Проведение самодиагностики по критериям проекта «Школа Минпросвещения России»
		1 неделя	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися
4.	Инновационная деятельность	с 1 недели	Формирование банка ИП, «открытого расписания» элективных курсов, «открытых лекций» для учащихся старшей школы; согласование мест социальных практик (ЦЗН, вузы, ссузы).
		с 1 недели	Организация деятельности краевого соц.эконом класса
		2 неделя	Организационный сбор команды педагогов регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
5.	Организационная деятельность с учащимися	1 неделя	«Погружение в старшую школу»
		по положению	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений
		1 неделя	Организационное совещание по ТБ, режиму работы
6.	Молодые специалисты	1 неделя	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»
		2 неделя	Запуск Школы молодого учителя
		с 3 недели	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений
		с 4 недели	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников
		1 неделя	Информационное совещание «Новый порядок аттестации педагогов»
7.	Развивающая	2 неделя	Психологический тренинг «Эффективная команда»
		3 неделя	Консультация «Организация инклюзивного образования»
		4 неделя	Консультация «Составление и реализация ИОМ педагога»

**Октябрь**

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Выявление уровня успешности педагогов. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»
		с 1 недели	Анализ достижений школьников и педагогов, их подготовивших
		с 3 недели	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ
		с 1 недели	Анализ Программ ОО по организации Наставничества
		с 1 недели	Анализ Программы повышения квалификации педагогических работников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	с 1 недели	Организация сопровождения педагогов по разработке ИОМ
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по графику	Заседания методических объединений
3.	Молодые	с 1 недели	Анализ посещенных уроков



	специалисты	с 1 недели	Школа молодого учителя
4.	Инновационная деятельность	по положению	Форум современных образовательных технологий «Практика формирования функциональных грамотностей учащихся»
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Школьный этап ВсОШ
		по положению	Школьный и муниципальный Всероссийский конкурс сочинений
		по положению	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"
6.	Развивающая	1 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Технология смешанного обучения. Основные понятия, модели и приемы работы»
		1 неделя	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»
		2 неделя	Семинар-практикум «Формирование системы критериального оценивания»
		3 неделя	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»
		4 неделя	Цифровой триатлон 2024 (семинар (дистанционно))

### Ноябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг введения новых предметных концепций
		2 неделя	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам
		с 1 недели	Деятельность по описанию практик для публикации в «Муниципальном сборнике лучших практик» (по итогам «Форума образовательных технологий»)
		4 неделя	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Аттестация педагогов
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		по положению	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)
		по плану	Заседания методических объединений
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская научно – практическая конференция «Гражданское образование в информационный век»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Муниципальный этап ВсОШ
		по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон»
		по положению	ВКС «О русской культуре на своём языке»
5.	Развивающая	2 неделя	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»
		3 неделя	Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		4 неделя	Семинар по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

### Декабрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ
		по графику	Анализ заполнения достижений одарённых школьников в краевой базе «Одарённые дети Красноярья»
		по графику	Формирование заявки на повышение квалификации в ИПК на 1 полугодие 2025г
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		с 3 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		по графику	Аттестация педагогов
2.	Молодые специалисты	по плану	Школа Молодого педагога
3.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Заседания методических объединений
		по графику	Муниципальный этап ВсОШ.
		3 неделя	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности
4.	Организационная	по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон». Финал

	деятельность с учащимися	по положению	Участие в конкурсном отборе на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся образовательных учреждений
		по положению	ВКС «Без срока давности» (ВОВ)
		2 неделя	Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»
5.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар «Разработка учебных занятий в технологии смешанного обучения». Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Круглый стол «Профессиональный дуэт»

### Январь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		3 неделя	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФООП»
		4 неделя	Заседание методического совета
		по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Отборочный этап
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Научно – педагогическая конференция «Современная дидактика и качество образования»
		по положению	Краевые рождественские чтения
		по графику	Региональный этап ВсОШ
4.	Организационная деятельность с учащимися	2 неделя	Психологический тренинг для участников регионального этапа ВсОШ.
		с 3 недели	Организация участия команды детей и педагогов в региональном этапе ВсОШ
		по положению	Школьный этап Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
5.	Развивающая	2 неделя	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках
		2 неделя	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО
		3 неделя	Практикум «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»
		4 неделя	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»
		4 неделя	Мастер-класс для педагогов «Подготовка и организация учебного занятия в технологии смешанного обучения»

### Февраль

№	Направление	Срок	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг «Анализ качества участия в региональном этапе ВсОШ»
		2 неделя	Экспертиза работ, заявленных на заочный этап ГНПК.
		по графику	Муниципальная экспертиза практик для публикации в РАОП
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		4 неделя	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025»
		по плану	Заседания методических объединений «Реализация ФООП»
3.	Инновационная деятельность	по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Финал.
		по положению	Конкурс «Лучшая методическая разработка к Дню родного языка»
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Организация участия муниципальной команды детей и педагогов в интенсивной школе интеллектуального роста на базе МРЦ г.Енисейска
		по положению	Фестиваль служб школьной медиации
		по положению	Краевой конкурс «Молодежные профессиональные игры»
		по положению	Малые «Курчатовские чтения» г.Енисейске
		по положению	Региональная олимпиада «Лучший по предмету».

		по положению	Олимпиада по социально-бытовой ориентировки для детей с ОВЗ (легкая умственная отсталость, 7-8 классы)
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Региональный этап ВсОШ
		по положению	Городской Математический командный турнир – 7-8 класс. Отборочный тур
		по положению	Муниципальный этап городского конкурса для 7-8 кл. «Большая восьмёрка» G-8
		по положению	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
6.	Развивающая	3 неделя	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»

### Март

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1–2 недели	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
		2 неделя	Мониторинг «Анализ качества участия в ГНПК»
		3 неделя	Мониторинг включенности педагогов в СМО, ЦНППМ
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по положению	<b>Городские педагогические чтения</b>
		по положению	<b>Методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности: финансовая, креативное мышление и глобальная компетентность»</b>
		по плану	Консультация по аттестации педагогов
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Молодые специалисты	3 неделя	Методический марафон (открытые уроки молодых педагогов 3 года работы)
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Региональный (краевой) этап Всероссийского конкурса педагогических работников «За нравственный подвиг учителя»
		по положению	Большие Краевые Курчатовские чтения в Железногорске
		по положению	ГНПК «Первые шаги в науку» (5-11).
5.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
		по положению	Финал. Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
		по положению	Городской математический командный турнир – 7-8 класс. Муниципальный тур
6.	Развивающая	2 неделя	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»
		4 неделя	Мастер-класс по ИКТ-компетентности

### Апрель

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		по графику	Организация итоговой диагностики 1-3 классы школ города, требования ЦОКО
		по плану	Анализ, отбор и рейтингование достижений школьников (по заявкам) для участия в городском Бомонде.
		со 2 недели	РГ «Цифровая образовательная среда»: Анализ деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Расширенный ГМС «Принципы единого образовательного пространства для обновленного качества образования»
		по положению	Муниципальный методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности учащихся»
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская педагогическая конференция «Педагогика развития»
		по положению	Профессиональный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями, «Учитель года Красноярского края – 2025»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской командный конкурс для 5-6 кл. «Мы – Будущее региона»
		по положению	Городской Бомонд лучших учащихся «Я- талантлив!»
		по положению	Муниципальный этап Большой олимпиады «Технологии»
		4 неделя	Конференция для обучающихся 7–8-х классов по защите проектов
5.	Инновационная деятельность	3 неделя	Школьный фестиваль педагогических инноваций. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

### Май

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико – аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		1 неделя	Сбор отчетных показателей. Мониторинг МР
		3 неделя	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году
		3 неделя	Круглый стол с руководителями МО, творческих групп, МК
		4 неделя	Итоговый анализ методической работы за учебный год
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Составление заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 уч. год
		по плану	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2025 года.
		4 неделя	Заседание методического совета
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Организационная деятельность с учащимися	со 2 недели	Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха». Защита индивидуальных проектов 9-х классов
		со 2 недели	Планирование летнего отдыха детей группы «ОД»
4.	Развивающая	3 неделя	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»
		4 неделя	Выпуск методического вестника по итогам года

### Июнь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико– аналитическая работа	1 неделя	Анализ результатов деятельности за 2024-2025 у.г.
		со 2 недели	Планирование деятельности на 2025-20256 у.г.
		1 неделя	Анализ результатов деятельности в рамках программы «Одарённые дети»
2.	Мероприятия МО КК	по плану	Проверка занесённых достижений в базу «ОДК», проверка рейтингов для краевого конкурса на денежное поощрение педагогов, успешно работающих с одарёнными детьми
3.	Организационная деятельность с учащимися	с 1 недели	Летние профильные смены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА  
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

**04.12.24** 07:50  
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F