

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail [lesou2@mail.ru](mailto:lesou2@mail.ru)



И.Ю. Власова  
(Ф. И. О.)

## Алгоритм действий педагогов по профилактике школьных прогулов.

I. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий, осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и / или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

- 1) Классному руководителю провести беседу.
- 2) Рекомендовать индивидуальную консультацию с педагогом-психологом.
- 3) Взаимодействие с родителями для совместных усилий по устранению выявлению причин.

II. Если родители должным образом не отреагировали необходимо:

- посетить квартиру совместно с социальным педагогом (для выяснения условий проживания в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, определить СОП;
- оформить акт обследования жилищных условий;
- Если СОП – социальному педагогу организовать посещение семьи совместно со школьным инспектором ПДН.

III. Если родители, (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, необходимо предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (КоАП РФ Статья 5.35. Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)..

IV. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятий, обучающегося ставим на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуально-профилактической работы и осуществление более жесткого контроля.

V. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, подробно в письменном виде проинформировать социальному педагогу, КДН и ЗП, ПДН (подключение к работе межведомственные органы системы профилактики).

VI. Порядок снятие с учета в КДН и ЗП, ПДН.

1. От имени администрации школы оформляется ходатайство, характеристика, с указанием оснований, решение школьного совета по профилактике о снятии с внутришкольного учета (выписка из протокола).