

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 2»

Протокол от _30.08.2022__ № ___1_

УТВЕРЖДЕНО _____

Директор МБОУ «СОШ № 2»

Л.Ю. Власова

Приказ № 03-02-250/4 от 05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки от 15.01.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2020 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. **Самообразование**, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с момента издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в образовательную организацию заявление об отчислении воспитанника на семейную форму образования (*Приложение №1*).

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. При выборе совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме семейного образования совершеннолетние граждане, родители (законные представители) информируют Отдел образования Администрации города Лесосибирска (*Приложение №2*) в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

4.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При зачислении администрация МБОУ «СОШ №2» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МБОУ «СОШ №2», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, - свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ №2» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 5* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 2».

4.7. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с совершеннолетними гражданами, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан график проведения промежуточной аттестации (*Приложение №6*).

4.8 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетним гражданам предоставляются программы по учебным программам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (*Приложение №7*).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 8* к Положению.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (*Приложение №3*) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.20. МБОУ «СОШ № 2» не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации (в том числе в электронном виде), в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №2».

6.3. В алфавитной книге делается пометка «Экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. Протоколы промежуточной аттестации экстернов оформляются отдельно.

6.6. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) с указанием выбора формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном,
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования,
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии),
- приказ МБОУ «СОШ №2» о зачислении в школу в качестве экстерна,
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- по окончании обучения выписка из решения Педагогического совета МБОУ «СОШ №2» о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ №2»

Власовой Л.Ю.

от _____

(ФИО)

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____, проживающую(его) по
(ФИО полностью) (дата рождения)
адресу: _____, обучающегося
_____ класса, в связи с тем, что я (он, она) продолжу (ит) обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение №2

В Отдел образования

администрации города Лесосибирска

Адрес: г. Лесосибирск, Мира, 2

От: _____

проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО, год рождения)
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования по программе _____

_____ (в т.ч. по индивидуальной адаптированной программе (указать рекомендации, определенные ПМПК).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____

расшифровка подписи

Договор № _____

о получении обучающимся общего образования в семье

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «СОШ №2», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Власовой Ларисы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемого в _____, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

далее Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы _____

(указываются общеобразовательные программы: основная, адаптированная)

образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

- Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.
- Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.
- Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с индивидуальным усвоением им соответствующей программы.
- По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

- Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе, являющейся предметом данного договора.

3. Права и обязанности Представителя

Представитель обязан:

- Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.
- Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, Представитель имеет право:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно,
- знакомиться с результатами аттестаций,
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20____ года.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:	Представитель:	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» 662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48 Телефон (факс) 8 (39145) 6-35-45 БИК 040407001 ИНН 2454011230/КПП 245401001 ОГРН 1022401505862	(фамилия, имя, отчество Представителя)	
	(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)	
	(адрес проживания)	
	(телефон: домашний, служебный)	
	подпись директора	подпись Представителя
	<u>Л.Ю Власова</u> расшифровка подписи	расшифровка подписи

Директору МБОУ «СОШ №2»
Власовой Л.Ю.

от _____

(ФИО)

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (дата рождения)

в МБОУ «СОШ №2» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс _____ класса по следующим предметам _____

_____ на период с _____ по _____ на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №2», образовательной программой образовательной организации, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации _____

(ФИО экстерна полностью)

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: _____ (_____)

(расшифровка подписи)

График сдачи промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном

ФИО _____
в _____ году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ году.

№	Дата выдачи	Дата ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)

СПРАВКА
об итогах промежуточной аттестации

Дана _____

ФИО экстерна

в том, что он прошел экстерном промежуточную аттестацию за полный курс _____-го класса 202__/2__ учебного года и показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		
2		
3		
4		
<...>	<...>	<...>

Решением педагогического совета № _____ от « _____ » _____ 202__ года

ФИО экстерна

переведен в _____ -й класс.

Директор: _____ / _____

подпись

М.П.

« _____ » _____ 202__ года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА", Власова Лариса Юрьевна**

20.09.23 11:43
(MSK)

Простая подпись