

План работы

**МБОУ «СОШ №2 города
Лесосибирска»**

на 2024-2025 учебный год

Цель: *повышение качества образования через функционирование единого образовательного пространства, обеспечения информационной безопасности обучающихся, развитие системы профессиональной ориентации обучающихся.*

Основные задачи:

1. Продолжить работу школы по повышению качества образования с учетом Муниципальной программы «Совершенствование условий получения качественного образования в школах с низкими образовательными результатами и в школах, находящихся в сложных социальных условиях» через реализацию следующих программ и проектов:
 - *Проект «Смешанное обучение»*
 - *Реализацию программы «Здоровье» в школе*
 - *Разработку новой программы по работе с семьей*
 - *Реализацию Плана повышения объективности оценивания образовательных результатов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» в 2024-2025 учебном году*
 - *Семинара школы «Использование результатов внешней экспертизы в деятельности учителя школы»*
2. *Обеспечить качественную реализацию основных образовательных программ, соответствующих ФОП; ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленные требования).*
3. *Обеспечить эффективное использование цифровых ресурсов в образовательном процессе всеми участниками в том числе через платформу «Сферум».*
4. *Создать условия для развития единой модели профориентации в школе.*
5. *Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП, соответствующие ФОП, в том числе для оформления воспитательной среды школы.*

Разделы плана

1. Основные задачи работы школы, основные мероприятия, направленные на решение задач работы школы на 2024-2025 учебный год
2. Образовательная деятельность:
 - 2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП
 - 2.2. План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году
 - 2.3. План методической работы МБОУ «СОШ №2 города Лесосибирска» на 2024-2025 учебный год
 - 2.4. План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год
 - 2.5. План повышения объективности оценивания образовательных результатов в 2024-2025 учебном году
3. Воспитательная деятельность:
 - 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - 3.2. Работа с родителями (законными представителями)
 - 3.3. План мероприятий («дорожная карта») по реализации концепции развития психологической службы в МБОУ «СОШ №2 на период до 2025 года
4. Административная и управленческая деятельность
 - 4.1. План функционирования ВСОКО, включая план ВШК. График оценочных процедур.
 - 4.2. Деятельность педагогического совета школы
 - 4.3. Аттестация педагогических кадров
 - 4.4. Нормотворчество
 - 4.5. Информационная безопасность
 - 4.6. План мероприятий в рамках Года семьи на 2 полугодие 2024..
5. Хозяйственная деятельность и безопасность
 - 5.1. Безопасность. Укрепление и развитие материально-технической базы
 - 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
6. Приложение:
 - План работы школьной библиотеки
 - План работы социального педагога
 - План работы психологов
 - План адаптации учащихся 1-ых классов
 - План адаптации учащихся 5-ых классов
 - План адаптации учащихся 10-ого класса
 - План советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - План работы школьного музея

Основные мероприятия по выполнению задач работы школы на 2024-2025 учебный год

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие /направления</i>	<i>Результаты</i>
<p>1.Продолжить работу школы по повышению качества образования с учетом Муниципальной программы «Совершенствование условий получения качественного образования в школах с низкими образовательными результатами и в школах, находящихся в сложных социальных условиях» через реализацию следующих программ и проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проект «Смешенное обучение» 	<p>Проведение мероприятий 2 этапа согласно Уставу проекта. Проведение внутришкольного семинара (городской МК). Представление опыта практики реализации проекта в ОО через онлайн-площадки</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы «Здоровье» в школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка системы физкультурно-оздоровительной работы образовательного учреждения через совместную деятельность медицинских работников и педагогов по предупреждению заболеваний детей и подростков, сохранению и своевременной коррекции здоровья школьников для достижения оптимальных результатов в учебной деятельности каждого школьника. 2. Разработка рекомендации для родителей, администрации школы, учителей - предметников, позволяющие систематизировать работу по проблеме здоровьесбережения. 3. Проведение классных часов на тему: ЗОЖ 4. Проведение дней здоровья в школе 	
<ul style="list-style-type: none"> • Разработку новой программы по работе с семьей 	<p>Разработка новой программы</p> <p>Представление программы на педсовете</p> <p>Составление плана работы на учебный год с выделением общешкольных родительских собраний</p> <p>Развитие «мест общения» администрации. Педагогов с родителями (законными представителями)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Реализацию Плана повышения объективности оценивания образовательных результатов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» в 2024-2025 учебном году 	<p>Актуализировать План повышения объективности оценивания образовательных результатов МБОУ «СОШ №2» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Проведение внутри школьных мастерских по выстраиванию системы оценивания на уроках с учетом критериального оценивания</p> <p>Семинар школы «использование результатов внешней экспертизы в деятельности учителя»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Семинара школы «Использование результатов внешней экспертизы в деятельности учителя» 	<p>Разработка программы семинара</p> <p>Включение данного семинара в работу муниципального проекта по ВСОКО</p> <p>Обобщение опыта педагогов по работе с результатами внешней экспертизы</p>	
<p>2. Обеспечить качественную реализацию основных образовательных</p>	<p>Реализовать обновленные ФРП по литературе, географии</p>	

Мероприятия по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместители директора по УВР
Формирования графика оценочных процедур	Август	Зам. директора по УВР Беденко Т.Н.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий. занятий для детей с ОВЗ	Август, сентябрь. январь	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заведующий библиотекой, Гальман А.И.
Актуализация локальных актов школы в связи с обновленными ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместители директора по УВР по направлениям
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместители директора по УВР
Составление заказа учебников	Февраль	Заведующий библиотекой, Гальман А.И.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Март	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., Ковалева В.Г., методист, Деревяных Т.Г.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Методист, Деревяных Т.Г., зам. директора по УВР Босекова Ю.В., Ковалева В.Г.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май-август	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.

<ul style="list-style-type: none"> подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести МС, ШМО, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Совещания-консультации с педагогами по содержанию обновленных ФРП: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» Изменения в ФРП по литературе. географии 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФРП, с учётом обновленных с 1.09.2024	В течение года	заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М.
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Май	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, Ковалева В.Г., технический специалист, Миськов М.В.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР	В течение года	Педагоги, заместители директора по УВР

и труд (технология)		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Жданова О.В.

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие /направления</i>	<i>Результаты</i>
<p>программ, соответствующих ФОП; ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленные требования).</p>	<p>Применить новую ФРП по предмету ОБЗР</p> <p>Применить новую ФРП «Труд (технология)»</p> <p>Использовать в предметах новый список ЭОР от 18.07.2024 3 499</p> <p>Выстраивать систему оценивания на уроках с учетом критериального оценивания</p> <p>Реализации единой модели профориентации в школе: формирование ИУП на переходном периоде.</p> <p>Полная реализация плана подготовки к ГИА 9,11</p>	
<p>3. Обеспечить эффективное использование цифровых ресурсов в образовательном процессе всеми участниками в том числе через платформу «Сферум».</p>	<p>Регистрация на платформе «Сферум» учащихся, родителей.</p> <p>Создание тематических чатов разной направленности (например, ВПР, ГИА) для автоматизирования процессов администрирования и организации образовательной деятельности.</p> <p>Организация онлайн-обучения.</p> <p>Создание учителями-предметниками интерактивных учебных материалов.</p> <p>Проведение дистанционных занятий и участие в образовательных проектах.</p>	
<p>4. Создать условия для реализации единой модели профориентации в школе.</p>	<p>1. Обучение специалистов по программе дополнительного профессионального образования (ДПО) с общим объемом не менее 36 академических часов.</p> <p>2. Внедрение внеурочных занятий "Россия – мои горизонты".</p> <p>3. Ввести в уроки общеобразовательного цикла информационные минутки с подчеркиванием значения предметов для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>4. Увеличение количества детей, принимающих участие в проекте «Билет в будущее»</p> <p>5. Выработать гибкую систему сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.</p>	
<p>5. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП, соответствующие ФОП, в том числе для оформления воспитательной среды школы.</p>		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечение организационно–технологических, методических и психолого–педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

1. Реализация комплекса мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
2. Развитие и изучение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы итоговой аттестации;
3. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения итоговой аттестации в школе;
4. Создание оптимальных организационных условий подготовки и проведения экзаменов.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний по ознакомлению учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и педагогами по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА.
- Организация работы методических объединений школы.
- Организация деятельности психологической службы школы.
- Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
- Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.
- Посещение уроков и занятий.
- Обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация!».

Основные направления работы учителей-предметников

- Изучение и анализ КИМов (в том числе изменений) итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

- Формирование программы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации выпускников.
- Проведение консультаций по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.

Основные направления работы психологической службы школы

- Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов.
- Диагностика учащихся 9-х и 11-х классов.
- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

Основные направления работы классных руководителей 9-х и 11-х классов

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Мониторинг учащихся 9, 11 классов по распределению предметов к итоговой аттестации.
- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.

Темы консультаций с учащимися

- Как принять решение об участии в ЕГЭ, ОГЭ по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения ЕГЭ и ОГЭ.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Советы психолога по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Работа с КИМаи по предметам.

Вопросы ГИА в тематике родительских собраний

- О проведении итогового сочинения (изложения).
- О проведении итогового собеседования.
- Предметы, сдающиеся в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Об участии учащихся школы в ЕГЭ и ОГЭ.
- Информация о результатах ЕГЭ и ОГЭ прошлого года.
- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

- Срок и проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
- Об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат.
- Об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ.
- О правилах приема в ВУЗы и ССУЗы (в том числе, о дополнительных баллах по результатам итогового сочинения (изложения)).
- Другое

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в прошедшем учебном году	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2025	Педагогический совет, МО, МС	Зам. директора, руководители ШМО
	2. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Составлен план мероприятий (приложение №1)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	3. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию.	Составлен план мероприятий (приложение №2)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	4. Составление плана работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах	Составлен план мероприятий (приложение №3)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
Октябрь	1. Информационная работа с родителями обучающихся 9, 11-х классов	Предварительное ознакомление родителей с порядком проведения ГИА в 9,11-х классах	Классные родительские собрания	Классные руководители, зам. директора
	2. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения ГИА	Анализ выбора учащихся предметов на ЕГЭ и ОГЭ	Аналитические материалы – таблицы выбора	Классные руководители
	3. Посещение уроков, занятий на предмет подготовки к ГИА	Аналитические материалы	СПЗ	Зам. директора
	4. Тестирование учащихся группы риска	Выявление причин неуспеваемости	Административная планерка, ШМО	Педагог-психолог
	5. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся группы риска	Повышение образовательных результатов учащихся группы риска		Педагоги-предметники
Ноябрь	1. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения ГИА	Уточнение выбора	Аналитические материалы (изменения)	Классные руководители, зам. директора

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	2. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как допуску к ГИА выпускников 11 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора
	3. Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных на итоговое сочинение (изложение)	100% наличие	Папки с документами	Классные руководители, зам. директора
	4. Инструктаж о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, заполнению бланков	Протокол собрания	Собрание с учащимися	Зам. директора, учителя-предметники
	5. Анкетирование учащихся выпускных 11-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	6. Проведение пробного итогового сочинения (изложения) как допуску к ГИА выпускников 11 классов	Предварительные результаты выпускников	СПД	Зам. директора, учителя - предметники
Декабрь	1. Формирование баз данных ЕГЭ и ОГЭ	Определение обучающихся с выбором экзаменов	База данных в печатном и электронном вариантах	Зам. директора
	2. Проведение информационной работы по ОГЭ и ЕГЭ с родителями учащихся 9,11 классов	Информированность родителей обучающихся о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	Общешкольное родительское собрание (онлайн)	Зам. директора
	3. Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Определены дефициты в подготовке к ГИА-2024 для корректировки подготовки к экзаменам, выявлены ученики группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора
	4. Проведение итогового сочинения (изложение) как допуск к ГИА выпускников 11 классов	Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового сочинения	Директор, Зам. директора
	5. Анкетирование учащихся выпускных 9-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	6. Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА		Административная планерка	Заместитель директора по УВР

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
Январь	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 11-х классов в РБД ЕГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ЕГЭ	Зам. директора
	2. Сбор обучающимися заявлений и согласий на обработку персональной информации на ЕГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные руководители, зам. директора
	3. Проведение пробного итогового собеседования девятиклассников	Выявлены типичные ошибки и скорректирован план работы по подготовке к ГИА	СПД	Зам. директора, учителя - предметники
	4. Сбор обучающимися заявлений и согласий на обработку персональной информации итоговое собеседование	100% наличие	Папки с документами	Зам. директора
	5. Подготовка к итоговому собеседованию как допуску к ГИА выпускников 9 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора
	6. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Февраль	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 9-х классов экзаменов обучающихся в РБД ОГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ОГЭ	Зам. директора
	2. Сбор заявлений и согласий на обработку персональной информации учащимися на ОГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные руководители, зам. директора
	3. Проведение пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА	Выявление учащихся группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора
	4. Проведение итогового собеседования девятиклассников	Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора
	5. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Март	1. Подготовка документов на учащихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора
	2. Выборочная проверка тетрадей учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Аналитические материалы.	Зам. директора

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	3. Организация итогового собеседования для тех обучающихся, которые получили «незачет» по итогам ИС или отсутствовали по уважительным причинам	Учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора
	4. Проведение индивидуальных встреч с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями по результатам пробных экзаменов.	Ознакомление с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	СПД	Директор, зам. директора
Апрель	1. Уточнение базы данных о выборе экзамена на выпускников (изменения по регламенту)	Изменение в базе данных (по необходимости)	РБД ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора
	2. Подготовка документов на медалистов (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора
	3. Провести психологический семинар, тренинг для учащихся 9, 11—х классов по подготовке к ГИА.	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Рефлексивна сессия, классные часы	Педагог-психолог
	4. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Май	1. Проведение психологического семинара для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Снижение негативного эмоционального состояния		Педагог-психолог
	2. Проведение ГИА			
Июнь	1. Анализ итогов ГИА в текущем учебном году	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2026	Отчеты учителей-предметников	Зам. директора, учителя-предметники

Приложение №1 План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на 2024-2025 учебный год

Приложение №2 План мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования на 2024-2025 учебный год

Приложение №3 План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах на 2024-2025 учебный год

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь–ноябрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
3.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
4.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	Октябрь	Беденко Т.Н., руководитель ШМО
5.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	Октябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
6.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
7.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
8.	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Ноябрь	Кремер В.В., учитель информатики
9.	Провести пробное итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
10.	Провести анкетирование выпускников по психологической готовности к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
11.	Провести анкетирование выпускников по анализу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР

12.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
13.	Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР

Приложение №2

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового собеседования
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
14.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
15.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового собеседования	Сентябрь–декабрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
16.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 9-х классов по подготовке учащихся к итоговому собеседованию	Сентябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
17.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому собеседованию	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
18.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового собеседования	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
19.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому собеседованию	Декабрь	Босекова Б.В., руководитель ШМО
20.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового собеседования	Январь	Жданова О.В., Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР

21.	Провести пробное собеседование для выпускников 9-х классов	Январь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
22.	Составить планы экспресс-подготовки с учащимися группы учебного риска (по необходимости)	Январь	Учителя русского языка и литературы

Приложение №3

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Педагоги-предметники
2.	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Сентябрь	Педагоги-предметники
3.	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Постоянно	Классные руководители
5.	Проанализировать результаты входных работ учащихся группы риска, чтобы проверить качество их знаний в начале учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о текущей успеваемости и результатах административных работ и срезов	Постоянно	Классные руководители
7.	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости	Постоянно	Педагоги-предметники
8.	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
9.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Педагоги-предметники
10.	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам административных работ, пробных экзаменов в рамках подготовки	Декабрь-май	Педагоги-предметники

	к ГИА		
11.	Проверять выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Постоянно	Педагоги-предметники
12.	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Постоянно	Классные руководители
13.	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	Март	Заместитель директора по УВР
14.	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
15.	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска	Постоянно	Социальный педагог
16.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому сочинению в 11-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового сочинения и критерии оценивания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения словесников
17.	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
18.	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
19.	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Январь, апрель	Педагог-психолог
20.	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
21.	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
22.	Проанализировать, как педагоги-предметники планируют оценочную деятельность учащихся группы риска	Октябрь	Заместитель директора по УВР
23.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х	Декабрь-	Заместитель директора по

	классов. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового собеседования и критерии оценивания	январь	УВР, руководитель методического объединения словесников
24.	Проконтролировать, как на уроках педагоги используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее и дифференцированное оценивание	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
25.	Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2024 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
26.	Ознакомить выпускников, в том числе, учащихся группы риска и их родителей особенностями проведения ГИА в 2024/25 учебном году, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
27.	Проанализировать результаты учащихся группы риска по пробным ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки, оценить готовность учащихся группы риска к реальным экзаменам	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
28.	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9, 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами пробных экзаменов и прогнозируемыми результатами ОГЭ, ЕГЭ	Февраль, март	Директор, заместитель директора по УВР
29.	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х и 11-х классов по дефицитным общеучебным умениям	Февраль–апрель	Педагоги-предметники
30.	Проконтролировать, как педагоги русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
31.	Проконтролировать посещение учащимися группы риска дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР
32.	Проконтролировать, как педагоги развивают дефицитные навыки учащихся группы риска	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
33.	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

**План методической работы
МБОУ «СОШ №2»
на 2024-2025 учебный год**

г. Лесосибирск, 2024 г.

Методическая тема: Совершенствование образовательной среды школы через внедрение инновационных технологий и формирование функциональной грамотности обучающихся как условие и ресурс повышения мотивации педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС-21, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: обеспечение условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов школы (с учетом выявленных профессиональных затруднений), направленных на повышение качества образования и формирование учебной мотивации учащихся школы через внедрение инновационных технологий и формирование функциональной грамотности.

Задачи методической работы:

- Продолжить работу с педагогическими кадрами по формированию компетенций в части реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС-21 / ФОП, организации инклюзии и воспитательной деятельности (повышение квалификации, участие в деятельности городских и сетевых профессиональных сообществах, организацию разных форм наставничества, мониторинг, ИОМ, др.).
- Систематизация работы по мониторингу и оценке образовательных результатов учащихся, единой системы оценивания и содержательной обратной связи для каждого ученика.
- Продолжить методическую деятельность по освоению практик формирования и оценки функциональной грамотности школьников как образовательных результатов через организацию внутришкольных семинаров, Школы одного педагога, деятельность ШМО; мониторинга читательской и финансовой грамотности учащихся, мониторинга функциональной грамотности (8-9 классы) через платформу РЭШ.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Повысить эффективность деятельности по формированию и экспертизе педагогических практик (Региональный атлас образовательных практик и др.).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов для корректировки и обеспечения методического сопровождения.

Перед методической службой школы поставлена цель: координация и поддержка профессионального развития педагогов, организация системной методической работы для повышения качества образовательного процесса на основе обмена передовым опытом (в том числе и тиражирования в сети Интернет), самообразования (ИОМ) и курсовой подготовки.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- **компетентностный подход** в образовании, направленный на развитие ключевых компетенций учащихся;
- **инновационность и креативность;**
- использование **технологии педагогического проектирования;**
- усиление **субъектной позиции педагога в непрерывном профессиональном развитии:** разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе **самодиагностики и самоанализа;**
- **лично-ориентированный подход** (методическое сопровождение от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений);
- **коллегальность и партнерство** в методической работе, обмен опытом и взаимопомощь;
- **ориентация на результат и качество образования.**

Основные направления методической работы

- 1) организация мест **профессионального развития педагогов** с учетом перспективного профессионального опыта и их психологическое сопровождение;
- 2) организация **методической работы в парах «учитель-учитель»** через организацию внутришкольных методических семинаров, практикумов, взаимопосещение уроков, педагогических мастерских одного учителя; Школы молодого учителя;
- 3) применение в практике педагогов **новых образовательных технологий**, приемов и методов, направленных на достижение образовательного результата ООП по ФОП, на формирование УУД, функциональной грамотности, а также творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка и формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, организация наставничества;
- 4) совершенствование организации **воспитательной работы**, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через **сотрудничество школы и семьи.**
- 5) формирование **единой системы оценивания и обновление банка оценочных материалов** для проведения промежуточной аттестации и пополнение банка оценочных материалов по предметам;

- 6) развитие образовательной среды для высокомотивированных и одаренных детей и инклюзивной для детей с ОВЗ.
- 7) реализация регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО» через инновационный проект «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации».
- 8) пополнение банка методических идей и наработок учителей школы;
- 9) мониторинг образовательных результатов;
- 10) мониторинг непосредственного применения ФОП (ФРП);
- 11) применение профстандартов и диагностика педагогической успешности.

Формы методической работы школы:

- работа педагогического коллектива над единой методической темой (реализация КОМ);
- работа над личной методической темой (реализация ИОМ);
- курсовая подготовка (дистанционные/очные);
- заседания педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- создание банков программ, авторских разработок, оценочных материалов;
- участие в работе сетевых сообществ;
- наставничество и взаимопосещение уроков;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры, тренинги, ММК, МК, педагогические мастерские;
- проектная работа, профессиональные конкурсы, олимпиады;
- научно-практическая конференция, методические марафоны, педагогические чтения;
- и др.

План работы Методического совета школы

Цель: проектирование и координация развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-21 и ФОП, а также воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- **Анализ и оценка эффективности методической работы** в школе посредством совершенствования системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов через актуализацию критерии оценки.
- Разработка и реализация мероприятий, направленных на **повышение профессиональной компетентности педагогов** (разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов), развитие современного стиля педагогического мышления и формирование готовности к самообразованию (реализации ИОМ), обобщению педагогического опыта, а также участию в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- Проведение **экспертизы и анализа педагогических практик** для выявления и распространения лучших методик и приемов (РАОП, публикации, выступления).
- Внедрение **инновационных образовательных технологий и современных методик обучения** через активное включение и мотивация педагогов и обучающихся в творческий поиск.
- **Координация деятельности школьных методических объединений (ШМО)** и оказание методического сопровождения **ФГОС-21 и ФОП**, а также участия в профессиональных конкурсах педагогов школы.
- Обеспечение **преемственности образовательного процесса**.
- Совершенствование **системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся:** одаренные дети, дети с ОВЗ, неуспевающие и др.
- Усиление **работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей** для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Оказание **методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам**.
- Разработка **учебных материалов и методических рекомендаций**, соответствующих запросам педагогов.

Основные направления работы:

1. **Анализ и планирование методической работы:**
 - Оценка результатов прошлогодней методической работы.
 - Разработка Плана методической работы на текущий учебный год.
2. **Повышение квалификации педагогов:**
 - Организация и проведение семинаров, мастер-классов и координация повышения квалификации.
 - Поддержка самообразования педагогов (ИОМ).
3. **Внедрение и использование инновационных образовательных технологий:**

- Внедрение цифровых образовательных ресурсов.
 - Применение интерактивных методов обучения.
4. **Методическая поддержка и консультирование:**
- Консультации для педагогов по вопросам методики преподавания.
 - Оказание помощи в подготовке к педагогическим мероприятиям: конкурсы профессионального мастерства, конференции и форумы, публикации, в том числе размещение разработок в Региональный атлас образовательных практик.
 - Экспертиза педагогических практик: анализ и оценка эффективности описанных практик педагогов, обсуждение и сопровождение в тиражировании.
5. **Мониторинг и оценка качества образования:**
- Проведение мониторинга и анализа образовательных результатов.
 - Корректировка методической работы на основе полученных данных.

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1	Сентябрь	<p>Заседание № 1 Тема: «Методическая работа на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей среди членов методического совета. 2. Рассмотрение Плана обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОРП на 2024-2025 учебный год и Плана мероприятий по введению в МБОУ «СОШ №2» ФГОС-21. 3. Рассмотрение рабочих программ (соответствие ФОРП), элективных курсов. 4. Планирование тематики Единых методических дней и взаимопосещение уроков. 5. Определение хода реализации школьных проектов. Представление промежуточных итогов
2	Ноябрь	<p>Заседание № 2 Тема: «Психолого-педагогическая поддержка учащихся и учителей».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуализация обучения одаренных детей. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 2. Методы психолого-педагогической поддержки учащихся и педагогов. 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 5. Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ. 6. Результаты анкетирования педагогов (выявление уровня успешности педагогов). 7. Представление и обсуждение практик для тиражирования лучшего педагогического опыта (анализ и рекомендации).
4	Январь	<p>Заседание № 3 Тема: «Использование цифровых образовательных ресурсов»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. Промежуточные результаты организации взаимопосещения уроков; 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4. Обзор современных цифровых образовательных ресурсов. 5. Представление и обсуждение опыта и лучших практик использования цифровых ресурсов.
5	Март	<p>Заседание № 4. Тема: «Оценка образовательных результатов и аналитическая деятельность педагогов»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивание функциональной грамотности (итоги мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной

		<p>грамотности).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты мониторинга «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» 3. Промежуточные результаты работы методических объединений. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 4. Утверждение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год.
6	Май	<p>Заседание пятое. Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов мониторинга и оценки качества образования. 2. Результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности. 3. Рекомендации по итогам проведения взаимопосещения уроков. 4. Анализ достижений и проблем методической работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ эффективности работы ШМО. 5. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.

Работа с руководителями школьных методических объединений (ШМО)

Цель: создание эффективной системы методической работы с руководителями ШМО для повышения их профессиональной компетентности, обмена опытом и внедрения инновационных образовательных технологий.

Задачи:

1. Обеспечение координации и взаимодействия между ШМО.
2. Поддержка и развитие профессиональных компетенций руководителей ШМО.
3. Обеспечение обмена опытом и лучшими практиками между руководителями ШМО.
4. Мониторинг и оценка эффективности работы ШМО.

№	Месяц	Форма проведения	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемый результат (инструмент)
1.	Сентябрь	Форсайт-сессия	Планирование работы ШМО на учебный год «Обсуждение задач и приоритетных направлений методической работы. Критерии оценки эффективности ШМО» Методы и приемы проектирования	Четкое понимание задач методической работы школы (форма обратной связи) Составление планов работы ШМО Своевременное утверждение планов работы ШМО
		Индивидуальные консультации	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Соответствие Планов работы ШМО единой структуре описания
2.	Октябрь	Методический практикум	Сопровождение педагогов в реализации ФГОС-21 и ФОП. Адаптация ФРП	Повышение эффективности реализации ФРП (снижение выявленных нарушений по итогам мониторинга РП и их реализации) Готовность руководителей ШМО оказывать сопровождение педагогов МО в реализации ФРП (КОМ, ИОМ, консультирование и др.) Повышение компетентности рук. ШМО в методическом сопровождении
3.	Январь	Практикум	Аналитическая деятельность руководителя ШМО. Методы анализа и оценки результатов учебной деятельности Планирование работы по подготовке и	Увеличение уровня применения аналитических методов рук. ШМО при анализе образовательных результатов (годовой анализ

			участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	ШМО) Улучшение качества аналитических отчетов (анализ метод. работы школы)
4.	Март	Тренинг	Организация методической работы в ШМО. Методы и приемы методического сопровождения педагогов Проведение индивидуальных консультаций и наставничество	Повышение компетентности в методическом сопровождении (самодиагностика) Увеличился уровень поддержки педагогов (годовой анализ ШМО)
5.	Апрель	Круглый стол	Обмен опытом и лучшими практиками организации методического сопровождения Анализ успешных кейсов методической работы	Активное участие в обсуждении Применение лучших практик в работе (годовой анализ ШМО)
6.		Индивидуальные консультации	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Своевременно и без нарушений оформленный Анализ работы ШМО за учебный год
7.	По необходимости	Методические совещания	По запросу руководителей ШМО и педагогов	Выполнение запроса
8.	В течение года	Мониторинг	Заседания ШМО (по планам руководителей)	Осуществлен мониторинг и даны рекомендации руководителям ШМО

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ШМО

№	Деятельность	Критерий	Инструмент	Показатели
1.	Эффективность методического сопровождения	Своевременное и качественное оказание методической поддержки педагогам	– Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе, – Анкеты обратной связи от педагогов.	Количество проведенных консультаций и методических совещаний в соответствии с планом. 85% педагогов, удовлетворенных оказанной методической поддержкой (по анкетам).
2.	Профессиональное развитие руководителей ШМО	Повышение уровня компетентности в методическом сопровождении и аналитической деятельности	– Сертификаты, свидетельства и удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации и/или вебинаров, – Анализ профессиональных достижений и публикаций.	Наличие документов подтверждающих повышения квалификации по теме методической работы школы. Наличие публикаций в методических журналах и участия в конференциях, форумах или конкурсах профессионального мастерства.
3.	Качество аналитической деятельности	Точность и полнота аналитических отчетов, применение результатов анализа в практике.	– Аналитические отчеты и справки. – Протоколы заседаний ШМО с обсуждением результатов анализа. – Планы мероприятий по результатам аналитической деятельности.	– Сданы 100% аналитических отчетов, содержащих полноценный анализ (по результатам экспертной оценки заместителя директора по УВР). – Не менее 1 предложения или мероприятия, реализованных на основе аналитических данных.

4.	Внедрение инноваций	Уровень использования инновационных образовательных технологий и методик в учебном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ рабочих программ (указание на инновационные технологии). – Посещение уроков (карты анализа урока). – Результаты мониторинга учебных достижений учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> – 15% уроков, проведены с использованием инновационных технологий. – Положительная динамика учебных достижений учащихся (сравнение с предыдущим годом).
5.	Обмен опытом и лучшими практиками	Активное взаимодействие и сотрудничество среди руководителей ШМО, распространение успешных практик	<ul style="list-style-type: none"> – Доклады и презентации на метод. методических. – Публикации в методических сборниках и на сайтах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Не менее 1 проведенного мероприятий от ШМО (семинары, мастер-класса). – Наличие, сопровождение и представление лучших практик.
6.	Мониторинг и оценка	Регулярный анализ и корректировка методической работы на основе полученных данных.	<ul style="list-style-type: none"> – Планы и отчеты методической работы. – Протоколы заседаний методического совета. – Аналитические справки и рекомендации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие корректировок и изменений, внесенных в планы методической работы ШМО. – 100% выполненных рекомендаций и предложений по улучшению методической работы. – Регулярность проведения мониторинга (два раза в год: Январь, Май).

Планирование деятельности ШМО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы и их сопровождение в развитие профессиональных компетенций для обеспечения эффективного обучения и воспитания учащихся.

Задачи деятельности:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС-21, ФОП.
2. Продолжить методическую работу по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов.
3. Выявить и обобщить наиболее успешные практики в деятельности учителей школы для публикации в региональном Атласе образовательных практик.
4. Обеспечить взаимодействие и обмен опытом между членами ШМО и другими образовательными учреждениями в частности организации участия членов ШМО в Едином методическом дне (семинары, мастер-классы, открытые уроки и др.).

№	Направления деятельности	Результат
1.	Тематические заседания методического объединения, цикла педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация ФГОС-21, ФОП и ФРП. • Изучение КИМов, методических рекомендаций для подготовки к ГИА. • Решение проблема объективного оценивания знаний обучающихся (результаты ВПР, ЕГЭ). • Разработка или актуализация контрольно-оценочных материалов для осуществления оценочных процедур стартовой и входной диагностик, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации. • Формирование и оценивание функциональной грамотности через платформу РЭШ. • Выявление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта. 	Протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация тем самообразования через ИОМ. • Планирование участия педагогов в школьной и городской методической работе. • Подготовка и проведение открытых уроков и занятий. • Внедрение цифровых образовательных технологий и платформ (Сферум, ФГИС «Моя школа»). • Разработка и реализация исследовательских и проектных работ учащихся. • Участие в межшкольных и региональных методических объединениях и педагогических сообществах. • другое (из анализа работы ШМО). 	
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей: участие в методических и профессиональных мероприятиях разного уровня	Папка ШМО
3.	Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям, мониторинг образовательных результатов, в том числе результаты ГИА	Анализ, решения
4.	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников по предметам. Участие в олимпиадах по предметам (школьный, городской, краевой этапы). Организация участия и проведения конкурсов	Протоколы, сопровождение обучающихся, результаты
5.	Выстраивание системы работы со слабомотивированными детьми, неуспевающими, детьми с ОВЗ	Банк приемов, методов. Обобщение опыта
6.	Представление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта	Материал (октябрь)
7.	Организация работы ШМО с мотивированными обучающимися и реализацию проектной/ исследовательской деятельности учащихся.	План, результаты, наличие ИУП
8.	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА	План, результаты
9.	Реализация практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов	Выбор технологии, открытые мероприятия
10.	Составление графиков открытых уроков (взаимопосещения), открытых внеклассных мероприятий по предмету	График (сентябрь)
11.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы (апрель-май)
12.	Наставничество (по необходимости)	Планы сопровождения, отчеты
13.	Организация мониторинга ФГ (8-9 классы) через электронный банк РЭШ	Анализы, решения
14.	Организация взаимодействия учителей в сетевых сообществах КИПК	Обобщение опыта
15.	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования (ИОМ)	Творческий отчет, обобщение опыта
16.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам

Работа с педагогическими кадрами

Цель повышения квалификации (компетентности) педагогических кадров школы для обеспечения качественного образования и дальнейшего развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, через обобщение в региональном Атласе образовательных практик Красноярского края;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках ФОП и ФГОС-21.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

- курсовая подготовка (очные, очно-заочные, с применением дистанционных технологий обучения);
- ММК, МК, ГМО;
- выездные курсы в Лесосибирске на базе МИМЦ;
- внутришкольное методическое обучение (внутришкольные семинары, практикумы и мастер-классов, педагогические советы, методические объединения);
- самообразование (ИОМ);

- наставничество (коучинг, тьютерство);
- участие в профессиональных сообществах и конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях города и края;
- творческая и исследовательская деятельность педагогов: участие в научно-исследовательской деятельности, разработке и реализации образовательных проектов и их описание;
- внутришкольный контроль и оценка: регулярное проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов для определения уровня профессиональной компетентности и стимулирования их профессионального роста.

Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат / ответственный Зам. директора по УВР
1	Анализ графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Прохождение курсовой подготовки по плану
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК	Ноябрь 2024, май 2025	
3	Подтверждение заявок в ИПК	Ежемесячно	
4	Обеспечение возможности прохождения дистанционных курсов повышения квалификации, очных в СФУ	В течение года	Прохождение курсовой подготовки без отрыва от работы
5	Анализ сроков повышения квалификации педагогов, оформление статистических отчетов	Май	Повышение квалификации по результатам профессиональных затруднений, потребностей

Повышение методического уровня педагогов школы

Цель: Развитие методической компетентности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Задачи:

1. Обеспечить условия для непрерывного профессионального роста педагогов.
2. Повышать уровень педагогического мастерства через самообразование и обмен опытом.
3. Развивать умение педагогов проводить исследовательскую и аналитическую деятельность.

Направление деятельности:

1. **Курсовая подготовка и повышение квалификации:** участие в курсах повышения квалификации, семинарах и вебинарах по актуальным вопросам методики преподавания и педагогики, организация дистанционных курсов для педагогов.
2. **Методическая поддержка и сопровождение:** проведение консультаций для педагогов по методическим вопросам, а также создание и обновление банка методических разработок и рекомендаций.
3. **Внутришкольные методические мероприятия:** проведение семинаров, мастер-классов и др. на базе школы, организация круглых столов и дискуссий по обмену опытом и обсуждению трендов и изменений в образовании.
4. **Самообразование педагогов:** стимулирование педагогов к самостоятельному изучению современных методик и технологий.
5. **Аналитическая деятельность:** анализ и использование результатов исследований для улучшения образовательного процесса в школе.
6. **Внедрение инновационных технологий:** внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий, применение инновационных методик обучения, таких как проектное обучение, смешанное обучение и т.д.
7. **Обмен опытом и лучшие практики:** организация обмена опытом среди педагогов школы и с другими образовательными учреждениями, проведение совместных мероприятий с участием педагогов из других школ.
8. **Мониторинг и оценка эффективности методической работы:** регулярное проведение мониторинга и анализа методической работы педагогов для разработки рекомендаций и корректировки планов методической работы.

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Планирование работы по оказанию методической помощи	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС, ФОП, ФРП	Оказание методической помощи в организации урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Анализ результатов посещения уроков			зам. директора по УВР
5.	Взаимопосещение уроков			учителя школы, молодые специалисты
6.	Презентация опыта работы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах	Публикация методических практик и разработок Представление результатов методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО, ООО, СОО	по плану-графику	рабочая группа

Внутришкольная система повышение квалификации педагогов

Цель: создание эффективной внутренней системы повышения квалификации педагогов, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост и развитие педагогического мастерства для повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечить возможность профессионального развития и самообразования педагогов.
2. Стимулировать внедрение современных педагогических технологий и методик обучения.
3. Повысить уровень методической, исследовательской и аналитической компетентности педагогов.
4. Создать условия для обмена опытом и распространения лучших практик среди педагогов.

Принципы организации внутришкольной системы повышения квалификации педагогов:

1. **Непрерывность и системность** – постоянное профессиональное развитие педагогов через регулярные обучающие мероприятия и самообразование.
2. **Индивидуальный подход**, осуществляемый через учет индивидуальных потребностей и профессиональных интересов каждого педагога (диагностика профессиональных дефицитов и самодиагностика).
3. **Инновационность** через внедрение современных образовательных технологий и методик.
4. **Практико-ориентированность** полученных знаний и навыков в повседневной педагогической практике.
5. **Коллективная работа** через обмен опытом и сотрудничество педагогов школы.

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Издание приказа об организации научно-методической деятельности в школе на учебный 2024-2025 год. Утверждение Плана методической работы школы на 2024-2025 год как часть Плана работы школы	до 9 сентября	Директор школы Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
2	Организация проблемно-творческой группы: «Технология	По плану	Зам. директора по УВР

	смешанного обучения». Организация работы по плану проекта (этап апробации) Организация проблемно-творческой группы: «Формирование и оценка читательской грамотности» Закрепление руководителей. Составление плана работы Организация работы по плану	инновационного проекта сентябрь в течение года	Марцинковская Е.М. Руководители групп
3	Организация внутришкольного семинара: «Оценочная деятельность и средства её фиксации» Организация работы по плану	октябрь–апрель	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М. Руководители семинаров
4	Организация педагогических мастерских одного учителя: «Приемы повышения мотивации на уроках», «Формирующее оценивание» «Приемы рефлексии. Обратная связь» «Использование информационных технологий в оценивании» «Приемы и методы организации инклюзивного обучения в начальной школе»	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М. Педагоги-стажисты Аникина С.Н.
5	Сопровождение Программ профессионального роста, прохождение экспертизы профессиональной компетентности	В течение года Апрель-подведение итогов	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
7	Организация открытых лекций для 9-11 классов	Сентябрь-апрель	Педагоги школы Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
8	Организация деятельности проектной группы по разработке Программы внедрения ЦОС в школе	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.
9	Организация образовательного процесса по требованиям обновленных ФГОС и ФОП (групповые консультации)	По запросу педагогов, по выявленным проблемам при посещении уроков	Организатор консультаций – Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Руководители ШМО
10	Проведение методического семинара: <ul style="list-style-type: none"> Составление технологических карт уроков, направленных на повышение мотивации обучающихся Современные педагогические технологии в старшей школе 	По Программе антирисковых мер по повышению учебной мотивации обучающихся	Зам. директора по УВР: Босокова Ю.В. Марцинковская Е.М. Беденко Т.Н., Жданова О.В.
11	Проведение анализа деятельности по внутришкольному повышению квалификации	до 15 июня	Зам. директора по УВР методист
12	Организация Единого методического дня (в конце 1, 2 и 3 четверти)	до 20 сентября - планирование, проведение согласно графика работы школы	Зам. директора по УВР Босокова Ю.В. Марцинковская Е.М. Руководители ШМО
13	Реализация школьных проектов: <ul style="list-style-type: none"> «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника» «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся» «Антикризисный план на 2024-2025 учебный год для устранения низких образовательных результатов учащихся 9 классов - выпускников основной школы» План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2024-2025 учебный год Инновационный проект «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного 	В течение года	Жданова О.В., Беденко Т.Н. Босокова Ю.В., Марцинковская Е.М. Власова Л.Ю. Марцинковская Е.М.

	обучения для повышения мотивации»		Жданова О.В., Беденко Т.Н.
--	-----------------------------------	--	-------------------------------

Примечание: по мере возникновения проблемы или появления запросов от педагогов школы могут быть сформированы временные группы или проведены консультации.

Иновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение ФРП		в течение года	администрация, руководители ШМО
2.	Реализация регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО"	Реализация второго этапа проекта	в течение года	Власова Л.Ю., Марцинковская Е.М., Жданова О.В., Беденко Т.Н. , команда педагогов
3.	Разработка уроков, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники

Распространение актуального педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения	сентябрь-апрель 2023-2024	Повышение профессиональной компетентности педагога
2	Подготовка материалов для обобщения опыта педагогов, в том числе для регионального атласа	сентябрь - январь, май	Наличие материалов на сайте школы, % опубликованных практик
3	Создание электронного/бумажного сборника школы	В течение года	Наличие материалов для работы педагогов
4	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Наличие актуального материала
5	Пополнение Портфолио педагогов школы (индивидуально)	В течение года	Обобщение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению через участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Распространение опыта
7	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования (ИОМ)	Апрель 2022	Решение о распространении опыта педагогов школы
8	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Распространение опыта

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, создание условий для успешной адаптации и профессионального развития вновь принятых учителей и молодых специалистов, обеспечение их методической поддержки для повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечить методическую поддержку и наставничество для вновь принятых учителей и молодых специалистов.

2. Организовать систему мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня новых педагогов.
3. Содействовать развитию у молодых специалистов навыков педагогической деятельности и методической работы.
4. Создать условия для интеграции молодых специалистов в коллектив и образовательный процесс школы.

Направления работы:

- Наставничество и индивидуальные консультации (назначение наставников из числа опытных педагогов и проведение регулярных индивидуальных консультаций по вопросам методики преподавания и организации учебного процесса).
- Обучающие семинары и практикумы:
- Включение молодых специалистов в деятельность школьных методических объединений (ШМО) и участие в проблемно-творческих группах и проектах.
- Профессиональное развитие и самообразование (курсы повышения квалификации, вебинары, подбор методической литературы и ресурсов).
- Мониторинг и оценка (проведение регулярного мониторинга профессиональной деятельности, оценка их достижений и предоставление рекомендаций по дальнейшему развитию).

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники	Май – Август 2024	оформление приказов о сопровождении и наставничестве
2.	Проведение вводного совещания (ТБ, режиму работы). Организация встречи молодых и вновь принятых педагогов с наставниками и администрацией	Сентябрь 2024	Вхождение в практику работы
3.	Разработка и утверждение Планов сопровождения на каждого наставляемого	до 30 сентября 2024	Индивидуализация сопровождения
4.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	до 15 сентября	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
5.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	30 сентября - 10 октября	Корректировка работы по оказанию методической помощи
6.	Организация наставничества Индивидуальные консультации с наставниками	Сентябрь-май	Оказание методической помощи. Закрепление приказами наставничества
7.	Организация Школы молодого учителя (1-3 год работы): Тренинг по управлению классом и дисциплиной Воркшоп: «Современные образовательные технологии и методики» Круглый стол: «Проблемы и успехи первых месяцев работы» Методический семинар: «Эффективные формы и методы работы на уроке» Обучение работе с цифровыми образовательными ресурсами Педагогический семинар: «Рефлексия и самооценка педагогической деятельности» Итоговое совещание: «Анализ работы молодых педагогов за учебный год»	Октябрь 2024 – май 2025	Оказание методической помощи и сопровождение
8.	ВСОКО: функционирование системы наставничества по модели «Учитель-учитель»	Декабрь 2024, апрель 2025	Коррекция работы по необходимости
9.	Посещение уроков молодых педагогов и вновь принятых	В течение учебного года	Оказание методической помощи, корректировка и рекомендации
10.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету (консультации)	март-апрель	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей

11.	Собеседование «Анализ результатов профессиональной деятельности»	май	Выявление проблем
12.	Аналитическая деятельность по итогам наставничества (1-3 год)	май - июнь	Анализ результативности, коррекция работы
13.	Индивидуальное консультирование по запросам. Методическая помощь и поддержка специалистам школы	в течение года	Выявление и ликвидация проблем
14.	Организация участия в городской методической деятельности молодых специалистов и вновь прибывших	в течение года	повышение квалификации, педагогическая адаптация, создание условий для профессионального роста
15.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	декабрь 2024, май 2025	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе

Прогнозируемый результат:

- успешная адаптация молодых и вновь прибывших педагогов к образовательной среде школы и их эффективное включение в педагогический коллектив, профессиональное сообщество.
- повышение уровня профессиональной компетентности, методической грамотности, освоение и применение современных образовательных технологий и методик.
- повышение качества образовательного процесса за счет методической поддержки и наставничества.
- систематический мониторинг и оценка профессиональной деятельности, предоставление рекомендаций для дальнейшего развития через разработку и реализацию индивидуальных планов профессионального роста для каждого молодого и вновь принятого специалиста.

Участие педагогов в городской методической работе 2024-2025 учебном году

№	Название МК, ММК	ФИО педагога	Должность
1	Формирование функциональной грамотности школьников		
2	Адаптация, социализация и интеграция детей-инофонов		
3	Формирование финансовой грамотности		
4	Смешанное обучение в условиях цифровой трансформации образования		
5	Формирование духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма. (Организационный и нормативно правовой аспект)		
6	Методы и приемы работы в инклюзивном образовании		
7	Эффективные практики оценки образовательных результатов		
8	Литературно-историческая гостиная как метод эстетического воспитания		

График организационно-педагогической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
Индивидуальные консультации	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь в решении проблем

для педагогов	года	развивающая	обучения и воспитания учеников
Обучающие семинары для педагогов по реализации региональной программы «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»	В течение года	Развивающая	Организовать обучающие семинары, консультации для педагогов по проблемам реализации
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В конце каждой четверти	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом

Август

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	4 неделя	Анализ РП педагогов
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники
		4 неделя	<p>Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов</p> <p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>
		4 неделя	Городской и краевой августовский педагогический совет
		4 неделя	Коррекция и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год
3.	Развивающая	4 неделя	Консультация для учителей по оформлению школьной документации
4.	Инновационная деятельность	4 неделя	Анализ результатов первого этапа проекта «Смешанное обучение»

Сентябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Мониторинг профессиональных дефицитов специалистов на основе результатов анкетирования - сентябрь 2024 (Стартовое анкетирование педагогов)
		2 неделя	Экспертиза планов работы ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		с 1 недели	Ревизия страниц на сайте ОУ
		со 2 недели	Организация школьного этапа ВсОШ
		2 неделя	Самодиагностика риска профессионального выгорания
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	1 неделя	Заседание методического совета
		1 неделя	Установочное совещание с руководителями ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		2 неделя	Распределение педагогов по методическим кластерам, ММК, ГМО (далее – МК) в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов
		4 неделя	Памятки по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
		по графику	Заседания методических объединений
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 1 полугодие 2024г
		по графику	Аттестация педагогов
3.	Организационная	1 неделя	Проведение самодиагностики по критериям проекта «Школа Минпросвещения России»
		1 неделя	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися
4.	Инновационная деятельность	с 1 недели	Формирование банка ИП, «открытого расписания» элективных курсов, «открытых лекций» для учащихся старшей школы; согласование мест социальных практик (ЦЗН, вузы, ссузы).
		с 1 недели	Организация деятельности краевого соц.эконом класса
		2 неделя	Организационный сбор команды педагогов регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
5.	Организационная деятельность с учащимися	1 неделя	«Погружение в старшую школу»
		по положению	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений
		1 неделя	Организационное совещание по ТБ, режиму работы
6.	Молодые специалисты	1 неделя	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»
		2 неделя	Запуск Школы молодого учителя
		с 3 недели	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений
		с 4 недели	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников
		1 неделя	Информационное совещание «Новый порядок аттестации педагогов»
7.	Развивающая	2 неделя	Психологический тренинг «Эффективная команда»
		3 неделя	Консультация «Организация инклюзивного образования»
		4 неделя	Консультация «Составление и реализация ИОМ педагога»

Октябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Выявление уровня успешности педагогов. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»
		с 1 недели	Анализ достижений школьников и педагогов, их подготовивших
		с 3 недели	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ
		с 1 недели	Анализ Программ ОО по организации Наставничества
		с 1 недели	Анализ Программы повышения квалификации педагогических работников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	с 1 недели	Организация сопровождения педагогов по разработке ИОМ
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по графику	Заседания методических объединений
3.	Молодые	с 1 недели	Анализ посещенных уроков

	специалисты	с 1 недели	Школа молодого учителя
4.	Инновационная деятельность	по положению	Форум современных образовательных технологий «Практика формирования функциональных грамотностей учащихся»
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Школьный этап ВсОШ
		по положению	Школьный и муниципальный Всероссийский конкурс сочинений
		по положению	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"
6.	Развивающая	1 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Технология смешанного обучения. Основные понятия, модели и приемы работы»
		1 неделя	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»
		2 неделя	Семинар-практикум «Формирование системы критериального оценивания»
		3 неделя	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»
		4 неделя	Цифровой триатлон 2024 (семинар (дистанционно))

Ноябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг введения новых предметных концепций
		2 неделя	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам
		с 1 недели	Деятельность по описанию практик для публикации в «Муниципальном сборнике лучших практик» (по итогам «Форума образовательных технологий»)
		4 неделя	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Аттестация педагогов
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		по положению	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)
		по плану	Заседания методических объединений
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская научно – практическая конференция «Гражданское образование в информационный век»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Муниципальный этап ВсОШ
		по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон»
		по положению	ВКС «О русской культуре на своём языке»
5.	Развивающая	2 неделя	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»
		3 неделя	Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		4 неделя	Семинар по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

Декабрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ
		по графику	Анализ заполнения достижений одарённых школьников в краевой базе «Одарённые дети Красноярья»
		по графику	Формирование заявки на повышение квалификации в ИПК на 1 полугодие 2025г
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		с 3 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		по графику	Аттестация педагогов
2.	Молодые специалисты	по плану	Школа Молодого педагога
3.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Заседания методических объединений
		по графику	Муниципальный этап ВсОШ.
		3 неделя	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности
4.	Организационная	по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон». Финал

	деятельность с учащимися	по положению	Участие в конкурсном отборе на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся образовательных учреждений
		по положению	ВКС «Без срока давности» (ВОВ)
		2 неделя	Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»
5.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар «Разработка учебных занятий в технологии смешанного обучения». Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Круглый стол «Профессиональный дуэт»

Январь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		3 неделя	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФООП»
		4 неделя	Заседание методического совета
		по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Отборочный этап
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Научно – педагогическая конференция «Современная дидактика и качество образования»
		по положению	Краевые рождественские чтения
		по графику	Региональный этап ВсОШ
4.	Организационная деятельность с учащимися	2 неделя	Психологический тренинг для участников регионального этапа ВсОШ.
		с 3 недели	Организация участия команды детей и педагогов в региональном этапе ВсОШ
		по положению	Школьный этап Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
5.	Развивающая	2 неделя	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках
		2 неделя	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО
		3 неделя	Практикум «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»
		4 неделя	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»
		4 неделя	Мастер-класс для педагогов «Подготовка и организация учебного занятия в технологии смешанного обучения»

Февраль

№	Направление	Срок	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг «Анализ качества участия в региональном этапе ВсОШ»
		2 неделя	Экспертиза работ, заявленных на заочный этап ГНПК.
		по графику	Муниципальная экспертиза практик для публикации в РАОП
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		4 неделя	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025»
		по плану	Заседания методических объединений «Реализация ФООП»
3.	Инновационная деятельность	по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Финал.
		по положению	Конкурс «Лучшая методическая разработка к Дню родного языка»
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Организация участия муниципальной команды детей и педагогов в интенсивной школе интеллектуального роста на базе МРЦ г.Енисейска
		по положению	Фестиваль служб школьной медиации
		по положению	Красвой конкурс «Молодежные профессиональные игры»
		по положению	Малые «Курчатовские чтения» г.Енисейске
		по положению	Региональная олимпиада «Лучший по предмету».

		по положению	Олимпиада по социально-бытовой ориентировки для детей с ОВЗ (легкая умственная отсталость, 7-8 классы)
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Региональный этап ВсОШ
		по положению	Городской Математический командный турнир – 7-8 класс. Отборочный тур
		по положению	Муниципальный этап городского конкурса для 7-8 кл. «Большая восьмёрка» G-8
		по положению	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
6.	Развивающая	3 неделя	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»

Март

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1–2 недели	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
		2 неделя	Мониторинг «Анализ качества участия в ГНПК»
		3 неделя	Мониторинг включенности педагогов в СМО, ЦНППМ
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по положению	Городские педагогические чтения
		по положению	Методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности: финансовая, креативное мышление и глобальная компетентность»
		по плану	Консультация по аттестации педагогов
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Молодые специалисты	3 неделя	Методический марафон (открытые уроки молодых педагогов 3 года работы)
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Региональный (краевой) этап Всероссийского конкурса педагогических работников «За нравственный подвиг учителя»
		по положению	Большие Краевые Курчатовские чтения в Железногорске
		по положению	ГНПК «Первые шаги в науку» (5-11).
5.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
		по положению	Финал. Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
		по положению	Городской математический командный турнир – 7-8 класс. Муниципальный тур
6.	Развивающая	2 неделя	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»
		4 неделя	Мастер-класс по ИКТ-компетентности

Апрель

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		по графику	Организация итоговой диагностики 1-3 классы школ города, требования ЦОКО
		по плану	Анализ, отбор и рейтингование достижений школьников (по заявкам) для участия в городском Бомонде.
		со 2 недели	РГ «Цифровая образовательная среда»: Анализ деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Расширенный ГМС «Принципы единого образовательного пространства для обновленного качества образования»
		по положению	Муниципальный методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности учащихся»
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская педагогическая конференция «Педагогика развития»
		по положению	Профессиональный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями, «Учитель года Красноярского края – 2025»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской командный конкурс для 5-6 кл. «Мы – Будущее региона»
		по положению	Городской Бомонд лучших учащихся «Я- талантлив!»
		по положению	Муниципальный этап Большой олимпиады «Технологии»
		4 неделя	Конференция для обучающихся 7–8-х классов по защите проектов
5.	Инновационная деятельность	3 неделя	Школьный фестиваль педагогических инноваций. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

Май

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико – аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		1 неделя	Сбор отчетных показателей. Мониторинг МР
		3 неделя	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году
		3 неделя	Круглый стол с руководителями МО, творческих групп, МК
		4 неделя	Итоговый анализ методической работы за учебный год
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Составление заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 уч. год
		по плану	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2025 года.
		4 неделя	Заседание методического совета
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Организационная деятельность с учащимися	со 2 недели	Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха». Защита индивидуальных проектов 9-х классов
		со 2 недели	Планирование летнего отдыха детей группы «ОД»
4.	Развивающая	3 неделя	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»
		4 неделя	Выпуск методического вестника по итогам года

Июнь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико– аналитическая работа	1 неделя	Анализ результатов деятельности за 2024-2025у.г.
		со 2 недели	Планирование деятельность на 2025-2025б у.г.
		1 неделя	Анализ результатов деятельности в рамках программы «Одарённые дети»
2.	Мероприятия МО КК	по плану	Проверка занесённых достижений в базу «ОДК», проверка рейтингов для краевого конкурса на денежное поощрение педагогов, успешно работающих с одарёнными детьми
3.	Организационная деятельность с учащимися	с 1 недели	Летние профильные смены

План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «СОШ №1» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Продолжить актуализацию теоретических аспектов процесса формирования функциональной грамотности (в частности читательская грамотность) и создать пространство для представления практик по теме.
2. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
3. Продолжить повышения квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Разработать механизм для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Продолжить совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение качества образовательных результатов.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

	грамотности обучающихся в школе			
	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»	Заместитель директора по УВР, педагоги
	Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованно) частью в 8-х и 10-х классах 	Заместитель директора по УВР
	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
	Актуализация на 2024/25 учебный год базы	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании	Замдиректора по УВР

	учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление		функциональной грамотности	
	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР

	функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)			
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО учителей
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по	Замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности»		формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

**План повышения объективности оценивания образовательных результатов
в 2024-2025 учебном году**

Цель:

- Повышение качества образования.
- Совершенствование преподавания учебных предметов

Задачи:

- Продолжить анализ объективности оценивания педагогами школы образовательных результатов обучающихся в МБОУ «СОШ №2»
- Повысить объективность проведения оценочных процедур по РП учителя, промежуточной аттестации в начальной и старшей школе.
- Выявить причины расхождения результатов внешних экспертиз, административных работ с уровнем обученности обучающихся (при появлении таких результатов)
- Оказать методическую помощь педагогам, чьи ученики показывают необъективные результаты или низкие результаты обученности.

Внешними процедурами ВСОКО являются:

- Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
- Всероссийские проверочные работы (ВПР).
- Национальные исследования качества образования - НИКО.
- Исследования компетенции учителей.
- Мониторинговые исследования, проводимые региональным отделом качества образования (КДР).

Все внешние процедуры ВСОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений обучающихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов для повышения информированности для принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Общий план деятельности по реализации объективности оценивания образовательных результатов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).	В течение года	Учителя-предметники

2.	Организация «объективности» оценочных процедур: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое наблюдение • независимая проверка, в том числе на уровне города • частичная перепроверка 	В течение года	Администрация школы
3.	Анализ результатов	После проведения работы	Зам. дир. по УВР
4.	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители МО, учителя-предметники
5.	Выявление педагогов, чьи ученики демонстрируют необъективное оценивание учителем	По итогам процедуры оценивания	Зам. дир. по УВР.
6.	Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к решению выявленных проблем, в том числе ликвидацию необъективно его оценивания	Корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей	Директор, зам. дир. по УВР

План работы на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Мониторинг и контроль качества обучения, условий			
1.	Анализ объективности оценивания: промежуточная аттестация, годовая отметка по итогам уч. год	июнь – август	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В. Педсовет №1
2.	Определение уровня обученности обучающихся и мониторинг динамики успеваемости и обучающихся по предметам учебного плана	Октябрь – 1 четверть Декабрь – 2 четверть Март – 3 четверть Май – 4 четверть	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.
3.	Анализ системы работы учителей по выстраиванию оценивания	По плану ВСОКО: посещение уроков	Зам. директора по УВР.
4.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР, КДР, ГИА	Ноябрь, март-июнь	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО
5.	Проведение административных контрольных работ, срезов: уровень качества, анализ объективности оценивания	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
6.	Мониторинг компетенций педагогов	Апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
II. Работа с учителями			
1.	Анализ результатов ГИА, ВПР на августовском педсовете	Август	Зам. диреткора по УВР Жданова О.В.
2.	Организация внутри школьного семинара «Использование результатов ВПР в деятельности педагогов»	В течение года	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Жданова О.В.

3.	Организация мастер-классов по предметам: «Оценочная деятельность и средства её фиксации»	В течение года	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.,
4.	Организация проблемно-творческой группы: «Формирование и оценка читательской грамотности»	В течение года	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н., супервизор Виноградова О.А.
5.	Обеспечение выполнения ФРП по предметам с непосредственным применением в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.
6.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и неуспевающими учащихся	Систематически	Учителя – предметники, руководители ШМО Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.
7.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через ИОМ	В течение года	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., руководители ШМО
8.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.
9.	Проведение пробного итогового собеседования с обучающимися 9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.
10.	Проведение пробных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.	Февраль, март	Зам. директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО
11.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах: - по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА)	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В. Учителя - предметники
12.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, говорению, итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО
13.	Реализация плана по подготовке и проведению ГИА-2025 (ОГЭ -9, ЕГЭ -11)	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В.
14.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания обучающихся	Постоянно	Руководители ШМО, педагоги
15.	Разработка банка контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации/текущего оценивания	сентябрь-март (по необходимости)	Руководители ШМО Зам. диреткора по УВР Марцинковская Е.М.
16.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для	март	Руководитель/ли МС, ШМО

	проведения промежуточной аттестации		
17.	Включение заданий ВПР, ККР в разные этапы урока	В течение года: при посещении уроков педагогов по плану ВСОКО	Учителя – предметники, руководители ШМО Зам. директора по УВР
III. Работа с учениками			
1.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Жданова О.В.
2.	Знакомство с образцами ВПР, ККР, КДР	В течение года	Учителя - предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Ноябрь-май	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение года	Босекова Ю.В. Педагог-психолог
6.	Организация самооценивания результатов обучающимися на уроке	В течение года	Учителя - предметники
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение общешкольного родительского собрания «Технологии подготовки к ОГЭ по предметам»	Октябрь	Администрация, учителя-предметники
2.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11 -х классах	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В., педагог-психолог
3.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
4.	Проведение индивидуальных встреч с родителями по результатам пробных экзаменов	Март	Администрация школы
5.	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики, административные совещания, встречи с родителями и учащимися для коррекции или выработке индивидуальных маршрутов	В течение года	Администрация школы. соц. педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Лесосибирска»

ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2024 – 2025
УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Месяц	Название собрания	Ответственные
1	Сентябрь	Общешкольное собрание с родителями первоклассников	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
2	Октябрь	Общешкольное собрание с родителями пятиклассников	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
3	Октябрь	Общешкольное собрание с родителями девятиклассников: «Система подготовки к ГИА»	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР 3. Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР 4. Марцинковская Е.М., заместитель директора по УВР
4	Ноябрь	Общешкольное родительское собрание: «Организация проведения и консультативная работа с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ»	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
5	Январь	Общешкольное родительское собрание: «Организация проведения и консультативная работа с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ»	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
6	Январь	Общешкольное собрание с родителями четвероклассников	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
7	Февраль – март	Общешкольные (индивидуальные, групповые) встречи с родителями 9-11 классов по результатам проведения пробных экзаменов (выстраивание индивидуальных маршрутов)	Администрация школы
8	Апрель	Общешкольное родительское собрание для будущих первоклассников	1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР 3. Головинова Т.М., руководитель ШМО

План работы с родителями (законными представителями) в

МБОУ «СОШ №2»

на 2024-2025 учебный год

В Год семьи главным направлением работы стала работа с семьей: привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни, а задачей воспитания учеников – сохранение традиционных семейных ценностей.

Цель: создание благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности и творческого потенциала.

Задачи:

1. Просветительская - научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми. Соблюдение требований устава школы.
2. Консультативная - совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
3. Коммуникативная - обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Направление деятельности	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты
Диагностика семьи	1. Выявить положение детей в системе семейных отношений.	1. Посещение с целью выяснения отношений с семьей. 2. Анкетирование детей, с целью получения информации. 3. Встречи с родителями.	В течение года; по плану классных руководителей, соц. педагога, психолога.	Облегчение поиска взаимодействия школы и семьи, необходимого для быстрого нахождения средств квалификационной помощи.
Взаимоотношения с родителями учащихся. Организация полезного досуга	1. Найти пути оптимизации педагогического взаимодействия школы и семьи. 2. Включить семью и общественность в воспитательный процесс.	1. Коллективные и творческие дела родителей детей и педагогов: - совместные часы общения с родителями; - месячник матери; - день открытых дверей; - совместные поездки, экскурсии, походы. 2. Индивидуальная работа с семьей.	В течение года	Создание приоритета родительского воспитания.
Работа с многодетными и неполными семьями	1. Оказывать психологическую поддержку родителям в стрессовых ситуациях.	1. Консультация с психологом (по необходимости). 2. Организовать в летнее время пришкольный лагерь.	В течение года июнь	Построение демократической системы отношения детей и взрослых.

2.Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.

План мероприятий по работе с семьей

Месяц	Основное содержание деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания в школе. 2. Проведение родительских собраний, выбрать представителей родительских комитетов. 3. Сформировать реестр обучающихся, которые стоят на различных видах учета. 4. Поведение общешкольного родительского собрания об особенностях организации образовательной деятельности в 2024- 2025 учебном году. 5. Проведение классных часов «Профессии моей семьи» с участием родителей 6. Рейд родителей по соблюдению школьных требований 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Буркова Н.К., специалист по питанию 2. Классные руководители 3. Владимирова С.Э., социальный педагог 4. Власова Л.Ю., директор школы; заместители директора по УВР 5. Классные руководители 6. Власова Л.Ю., директор школы
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с родителями неуспевающих. 2. Привлечение родителей как общественных наблюдателей на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 3. Классные родительские собрания - анализ работы за прошлый учебный год; - организационные вопросы. 4. Обследовать жилищные условия семей, которые стоят на учете 5. Консультация родителей о проблемах воспитания и обучения детей в семье 6. Размещение информации в родительских чатах на платформе «Сферум» о требованиях к выполнению домашнего задания 7. Организовать ко Дню отца классные часы, которые посвящены уважительному отношению к отцовству 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учителя – предметники, классные руководители, заместители директора по УВР. 2. Заместитель директора по УВР 3.Классные руководители 4. Владимирова С.Э., социальный педагог 5. Владимирова С.Э., социальный педагог; Хорина Т.А., педагог-психолог 6. Классные руководители 7. Классные руководители
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся. 2. Посещение обучающихся, находящихся на ВШК. 3. День открытых дверей 4. Организация занятости детей в каникулярный период 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные руководители 2. Владимирова С.Э., социальный работник 3.Власова Л.Ю., директор школы; классные руководители; учителя-предметники 4. Классные руководители

ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное родительское собрание №2 2. Об ошибках семейного воспитания. Семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. 3. О соблюдении правил поведения дома, в общественных местах, улице. О соблюдении правил дорожного движения 4. Заседания классных родительских комитетов по подготовке и проведению новогодних праздников 5 Проведение классных родительских собраний по итогам первого полугодия. 6. Организация фото-акции «Новый год в моей семье» 7. Организация участия детей из семей группы риска в праздничных новогодних мероприятиях 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация школы 2.Хорина Т.А., педагог-психолог 3. Представитель ГИБДД 4. Ковалева В.Г., заместитель директора по ВР; классные руководители 5. Классные руководители 6. Шамсутдинова К.С., педагог-организатор 7. Классные руководители
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с родителями. 2. Проведение рейда управляющего совета по проверке качества дежурства в школе 3.Размещение информации в родительских чатах по безопасности в интернете 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Классные руководители 2. Представители управляющего совета 3. Классные руководители
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное родительское собрание № 3 2. Духовно-нравственное воспитание в семье и школе. 3. Индивидуальные беседы с родителями. 4. Привлечение обучающихся к мероприятиям месячника оборонно-массовой и спортивной работы 5.Размещение информации в родительских чатах о ВПР 6. Встреча поколений с участниками локальных войн, СВО и членами отряда Юнармия 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Администрация школы 2. Классные руководители 3.Учителя – предметники, классные руководители 4. Классные руководители 5. Классные руководители 6. Пьянзин А.В., руководитель отряда «Юнармия»
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего труда и отдыха обучающихся 2. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей 3. Проведение торжественных мероприятий к 8 марта 4.Организация регламентированной дискуссии «Время первых. Дети и родители о детских общественных организациях своего времени» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные руководители 2. Заместители директора по УВР 3. Классные руководители, Шамсутдинова К.С., педагог-организатор 4. Соломина М.В., советник директора по воспитанию
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт летней оздоровительной кампании в школе 2. Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности детей в летний каникулярный период 3. Информация об учебниках, имеющихся в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Головинова Т.М., начальник пришкольного лагеря 2. Классные руководители 3. Гальман А.И.,

	<p>школьной библиотеке</p> <p>4. Ознакомление родителей с графиком промежуточной аттестации</p> <p>5. Проведение спортивного праздника к Международному Дню здоровья</p>	<p>заведующий библиотекой</p> <p>4. Заместитель директора по УВР, классные руководители</p> <p>5. Классные руководители, учителя физической культуры</p>
МАЙ	<p>1. Классные родительские собрания, посвященные окончанию учебного года.</p> <p>2. Награждение самых успешных учеников школы</p> <p>3. Размещение информации в родительских чатах «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних в летний период»</p> <p>4. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации</p> <p>5. Награждение классных коллективов по итогам конкурса «Самый классный класс»</p>	<p>1. Классные руководители</p> <p>2. Администрация школы</p> <p>3. Классные руководители</p> <p>4. Классные руководители</p> <p>5. Ковалева В.Г., заместитель директора по ВР</p>
ИЮНЬ	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями детей посещающих летний пришкольный лагерь.</p> <p>2. Летний пришкольный лагерь.</p>	<p>1. Головинова Т.М., начальник пришкольного лагеря</p>

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по реализации
концепции развития психологической службы в МБОУ «СОШ №2»
на период до 2025 года

В целях обеспечения реализации Концепция N СК-7/07вн развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, необходимо проведение ряда мероприятий для решения следующих задач:

- повышение доступности и качества психологической помощи и обеспечения психологической безопасности образовательного процесса;
- создание условий, необходимых для развития психологической службы: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических, финансово-экономических;
- обеспечение целенаправленного просвещения, консультирования, информирования педагогических работников, родительской общественности, населения, специалистов системы здравоохранения, социальной защиты по всем вопросам психологической службы.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственный
Организационное и информационно-аналитическое обеспечение развития психологической службы				
1.	Разработка и внедрение нормативно-правовой базы для регламентации деятельности психологической службы	2022-2023	Разработана и внедрена нормативно-правовая документация регулирующая деятельность психологической службы (регламент взаимодействия, положение о психологической службе)	Директор, Зам.директора по УВР (ОВЗ)
2.	Апробация краевой модели деятельности психологической службы на уровне школы	2023	Апробирована краевая модель деятельности психологической службы, размещена на сайте	Директор, Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
3.	Оказание услуг психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса	2023–2025 годы	Оказаны услуги психолого-педагогической помощи всем участникам	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
4.	Мониторинг деятельности психологической службы	Ежегодно	Подготовлены аналитические справки о деятельности психологической службы	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)

**II. Сохранение и укрепление психологического и психического здоровья,
оказание психологической помощи и поддержки воспитанников**

5.	Организация и проведение профилактических, информационно-просветительских мероприятий по вопросам психологической поддержки субъектов образовательного процесса для педагогов	2023–2025 годы	Проведены не менее двух мероприятий в год для педагогов	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
6.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	2023–2025 годы	психолого-педагогический консилиум обеспечивает коллегиальность принятия решений об образовательном маршруте ребенка с учетом особенностей его развития	Председатель ППк, специалисты ППк
7.	Участие в ГМО педагогов-психологов по вопросам создания психологического комфорта. Оформление ИОМ педагога-психолога	2022–2025 годы	Повышение уровня компетенции по вопросам создания психологического комфорта	Педагог-психолог

III. Организация психологического консультирования родителей (законных представителей)

8.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для родителей (законных представителей), направленных на повышение их компетентности в вопросах психологического и психического здоровья, в том числе с привлечением специалистов из внешних организаций	Ежегодно	Обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий на актуальные темы с широким охватом не менее 500 родителей (законных представителей) ежегодно	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
9.	Внедрение чек-листов для родителей с целью определения готовности ребенка к школе	2023-2024	Повышение уровня компетенции родителей по вопросам готовности ребенка к школе	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
10.	Привлечение родителей (законных представителей) в деятельность образовательного учреждения	Постоянно	Обеспечено участие родителей (законных представителей) в деятельности образовательного учреждения	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.) , Классные руководители

План-график мониторинга личностных результатов МБОУ «СОШ №2»

на 2024 – 2025 учебный год

Наименование процедуры	Сроки проведения	Ответственные
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценивание мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
2 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
3 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
4 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
5 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценка мотивации обучения школьников	Октябрь	Педагог-психолог
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
6 класс		
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель

Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
7 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Педагог – психолог
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
8 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Педагог-организатор
Оценка профессиональной идентичности	Апрель	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
9 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Педагог-психолог
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
10 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка профессиональной идентичности	Апрель	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Педагог-организатор

Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
11 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Педагог-психолог
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Декабрь	Классный руководитель

План-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год

Наименование процедуры	Сроки проведения	Классы	Ответственные/место фиксации
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Наблюдение, тематический контроль	сентябрь-октябрь	1 класс	педагоги
Диагностическая работа «Групповой проект»	февраль	4 класс	педагоги, Головинова Т.М.
Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	март	4класс	педагоги, Босекова Ю.В.
ВПР	апрель	4 класс	педагоги, Босекова Ю.В.
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	ноябрь	6 класс	учителя-предметники. Жданова О.В.
Диагностика функциональной грамотности (РЭШ): <ul style="list-style-type: none"> • читательская • естественно-научная • математическая 	октябрь-декабрь	8-9 класс	учителя-предметники, зам. директора по УВР
ВПР	апрель - май	5-8	учителя-предметники. Жданова О.В.
Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности	февраль	6,8	Беденко Т.Н., Кремер В.В.
Подготовка и защита проектов: уровень сформированности регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	апрель, май	5,7	Распономарева Т.В., учителя- предметники
Подготовка и защита итогового индивидуального проекта: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	апрель	9	Распономарева Т.В., учителя- предметники
Диагностическая работа на оценку уровня финансовой грамотности	март	5-8	Любезнов Д.А.
Анкетирование «Умеете ли вы учиться»	сентябрь	5	классные руководители
Наблюдения учителей-предметников: проектная деятельность в рамках уроков	в течение года	5-9	Учителя-предметники

и внеурочной деятельности, анкетирование, текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учеников к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии			
Метапредметные олимпиады и конкурсы разного уровня	в течение года	5-9	учителя-предметники
Комплексная метапредметная диагностическая работа	май	5	педагоги, Беденко Т.Н.
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Предзащита ИП	декабрь	10	Беденко Т.Н., Карукова О.В.
Защита ИП: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	май	10	
ВПР	апрель - май	10	Жданова О.В.
Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности	март	10	Кремер В.В.
Наблюдения учителей-предметников: проектная деятельность в рамках уроков и внеурочной деятельности, анкетирование, текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учеников к освоению систематических знаний, их	в течение года	10-11	учителя-предметники

самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии			
Метапредметные олимпиады и конкурсы разного уровня	в течение года	10-11	учителя-предметники
Комплексная метапредметная диагностическая работа	февраль	10	Педагоги, Беденко Т.Н.

План-график мониторинга предметных результатов

Наименование процедуры	Сроки проведения	Ответственные
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1 класс		
Проверка техники чтения	май	Учителя начальных классов
2 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков	февраль	Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
3 класс		
Входной контроль по предметам УП	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков	март	Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
4 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков	ноябрь	Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
5 класс		
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
6 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя- предметники
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
7 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя- предметники
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
8 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя- предметники
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.

9 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя- предметники
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
Пробные экзамены	февраль	Жданова О.В. руководители ШМО
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Тренировочное итоговое собеседование	январь	Жданова О.В. Беденко Т.Н.
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
10 класс		
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
11 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя- предметники
Анализ вычислительных навыков	январь	Марусина Л.В.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Тренировочное итоговое сочинение	ноябрь	Жданова О.В. Беденко Т.Н.
Пробные экзамены	февраль	Жданова О.В. руководители ШМО

График оценочных процедур МБОУ «СОШ №2»

на 2024-2025 учебный год

Уровень процедуры	Процедура/учебный предмет	Планируемая дата проведения			
		Четверть			
		I	II	III	IV
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
1 класс					
Региональный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
Школьный	Промежуточная аттестация:	-	-	-	-
Региональный	Итоговая диагностика	-	-	-	+
2 класс					
Школьный	Административные срезы по результатам обученности	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация:	-	-	-	+
3 класс					
Школьный	Административные срезы по результатам обученности	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
4 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-	-	+
	ВПР по математике	-	-	-	+
	ВПР по выбору	-	-	-	+
Региональный	Краевая диагностическая работа по читательская грамотность	-	-	+	-
Школьный	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
5 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-		+
	ВПР по математике	-	-		+
	ВПР по выбору 2 предмета	-	-		+
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
	Административные срезы	-	декабрь	-	-
6 класс					

Федеральный	ВПП по русскому языку	-	-	-	+
	ВПП по математике	-	-	-	+
	ВПП 2 предмета	-	-	-	+
Региональный	Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	-	ноябрь	-	-
Школьный	Стартовая диагностика	+			+
		обществознание			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
	Административные срезы по результатам обученности за 2023/2024	-	декабрь 6Г	-	-
7 класс					
Федеральный	ВПП по русскому языку	-	-	-	+
	ВПП по математике	-	-	-	+
	ВПП 2 предмета	-	-	-	+
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
		физика, информатика, вероятность и статистика			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
8 класс					
Федеральный	ВПП по русскому языку	-	-	-	+
	ВПП по математике	-	-	-	+
	ВПП 2 предмета	-	-	-	+
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
		химия ОБ и ЗР			
	Промежуточная аттестация:	-	-	-	+
9 класс					
Федеральный	Итоговое собеседование	-	-	12.02. 12.03 (доп срок)	14.04 (доп срок)
Школьный	Стартовая диагностика	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+

	Административные контрольные работы по русскому языку и математике, обществознанию	-	декабрь	-	-
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
10 класс					
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
Федеральный	ВПР по 4-ем предметам	-	-	-	+
11 класс					
Федеральный	Итоговое сочинение (изложение)	-	04.12	05.02 (доп срок)	09.04 (доп срок)
Школьный	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	-	декабрь	-	-
	Административные срезы по предметам, выносимым на ГИА-11 по итогам пробных экзаменов	-	-	-	апрель

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ №2» на 2024- 2025 учебный год**

Направления оценки	Объект оценки	Показатели	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год	Анализ успеваемости по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Выступление на педагогическом совете №1 Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	ООП, реализующиеся в школе	Рабочие программы по предметам (соответствие КТП календарному графику, ФРП), в том числе для детей с ОВЗ	ВШК	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В. Руководители МО	Заседания МО Аналитическая справка
		Готовность РП учебного предмета «Труд (технология)» для уровня ООО и НОО		Заместители директора по УВР Жданова О.В.	
		Готовность РП учебного предмета ОБЗР для уровня ООО и СОО		Заместители директора по УВР Беденко Т.Н	
	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО	Календарный учебный график		Статистические данные	Директор Власова Л.Ю.
3. Качество условий образовательного процесса	НПБ: Соответствие школьной документации Законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей, в том числе детей с ОВЗ	Экспертиза	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В. Руководители МО	Административная планерка Приказы

Кадровое обеспечение	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Анализ аттестации	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Педсовет
Дотационное питание обучающихся школы	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Ответственная за питание Буркова Н.К. Соц педагог классные руководители	Приказ по школе Социальный паспорт школы
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Анализ состояния работы по ОТ	Заместитель директора по АХЧ Босеков М.В. специалист по ОТ Коробейникова Л.Н.	Приказы по ОТ
Обеспечение специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ	Организация специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Мониторинг	Директор Власова Л.Ю., Зам. по АХЧ Босеков М.В., зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.	Административная планерка Отчетные документы
Санитарно -техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивные залы, актовый зал	Осмотр технического состояния	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по АХЧ Босеков М.В.	Акт приемки
Информационно - методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н. Заведующая библиотекой Гальман А.И..	Приказ об утверждении перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы Власова Л.Ю., заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В. Отдел кадров Брайт И.А.	Приложение к отчету ОО-1

	Методическая работа в школе	Педагогический коллектив	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. Руководители МО	План работы на новый учебный год Педсовет
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	План курсовой подготовки
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 классов	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Приказ о формировании 1 классов
	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 10 классов	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Жданова О.В.	Приказ о зачислении

СЕНТЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Мониторинг знаний на начало учебного года	Стартовые, входные работы	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В. Учителя-предметники	Справки Анализы работ ШМО
	Индивидуальные результаты выпускников	Востребованность выпускников 9,11 классы	Анализ	Заместители директора по УВР Жданова О.В.	ОО 1
2. Качество образовательного процесса	Работа с детьми группы риска	Организация работы с детьми группы риска	Собеседование с классным руководителем	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г. социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Списки обучающихся, приказ о работе Школьного Совета по профилактике

Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Педагог-организатор Ягудина В.В. Методист, Деревяных Т.Г.	Административная планерка Приказ
Уровень комфортности - охрана труда и обеспечение безопасности - морально психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по АХЧ Босеков М.В. ответственная за ОТ Коробейникова Л.Н., педагог- организатор ОБЖ Пьянзин А.В.	Приказ по итогам проведения тренировочной эвакуации
Методическая работа в школе	Координация деятельности ШМО	Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	План работы предметных МО на новый учебный год МС
Повышение педагогического мастерства	Педагогические затруднения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Диагностика Анализ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Аналитический материал Административное
Воспитательная деятельность	Планы классных руководителей	Анализ Собеседование	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	ШМО

Организация внеурочной деятельности	Обучающиеся в школьных кружках внеурочной деятельности	Анализ зачисления	Заместитель директора по УВр Ковалева В.Г.	Отчет
Организация дополнительного образования	Зачисления обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	ВШК оперативный контроль	Методист Деревяных Т.Г., педагоги ДО	Справка
Расписание уроков	Контроль выполнения норм СанПиНа (1.2.3685-21), ФГОС-21, ФОП, ФАОП, предъявляемых к расписанию уроков	ВШК	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М., руководитель ШМО Головинова Т.М.	Справка
Качество преподавания уроков	Уроки молодых специалистов, вновь прибывших педагогов	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Справка
	Адаптационный период в 1-ых классах	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Справка
	Адаптационный период в 5-ых классах	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместители директора по УВР	Справка

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Заместители директора по УВР заместитель директора по ВР., социальный педагог, классные руководители, учителя- предметники	План работы с родителями, Протоколы родительских собраний
	Проект «Школа Минпросвещения»	Установить реальное «продвижение» образовательной деятельности школы. Выделить наиболее проблемные места для возможной корректировки деятельности	Мониторинг соответствия показателей	Заместители директора по УВР	Сформирована Программа развития Педсовет
3. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Анкетирование Родители, обучающиеся, работники столовой	Мониторинг организации питания. Дегустация. Отзывы детей и родителей о качестве и	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Отзывы родителей (законных представителей) Чек-лист
	Документация	Личные дела 1-ых классов	Анализ	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.	Административная планерка
		Оформление журналов учета успеваемости, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Мониторинг	Зам. директора по УВР	
Информационные условия	Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Директор школы Власова Л.Ю., заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.	ОО-1	

Психолого-педагогические условия	ППК	Организация деятельности	Администрация, члены ППК	Приказ Административное оперативное совещание
Библиотечный фонд	Определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Мониторинг	Заведующая библиотекой, Гальман А.И.	Административная планерка
Содержания сайта школы	Соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Анализ	Замдиректора по УВР Жданова О.В., технический специалист, Миськов М.В.	Административная планерка
Аттестация педагогических кадров	Соблюдение требований к новой аттестации	Анализ требований, уровень готовности педагогов	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Методическое совещание, консультации
Методическое сопровождение	ИОМ педагогов	Анализ реализации ИОМ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М., тьютор Босекова Т.В.	Административное оперативное совещание
	Педагоги: обобщение опыта	Организация работы в РАОП	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	МС
Информационно-образовательное среда	Педагоги школы	Мониторинг активности педагогов на платформе «Сферум»	Гальман А.И., заведующая библиотекой	Информационное совещание
НПО: локальные нормативные акты школы	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	ВШК оперативный контроль	Администрация школы	Утвержденные документы Приказ

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения.	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов	Анализ успеваемости	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Административное оперативное совещание
		Обучающиеся учебной группы риска	ВШК	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Заседание ППК Административная планерка
	Метапредметные результаты Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО и ООО	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., руководители проектной деятельности Карукова О.В., Распономарева Т.В.	Справка
		Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В, педагоги-психологи	Аналитические документы Справка о посещение уроков
2. Качество образовательного процесса	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Методист, Деревяных Т.Г., педагог-организатор Ягудина В.В.	Информация к совещанию об итогах школьного этапа ВСОШ
	Работа с документацией	Проверка ведения электронного журнала	Мониторинг	Заместители директора по УВР.	Оперативное административное совещание
		Проверка рабочих тетрадей по русскому и математике в 5-ых классах Система домашних работ	ВШК	Заместитель диреткора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка

Качество преподавания уроков	Адаптационный период в 5-ых классах	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., педагоги- психологи, педагоги-предметники	Справка	
	Вновь введенные предметы: физика 7 класс ОДНРК 5 класс	ВШК	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Справка	
	Уроки географии 6-9 класс: система оценивания, работа с картами	Выборочное посещение		Организация методической помощи	
Удовлетворенность родителей	Родители обучающихся с ОВЗ	Мониторинг качества образовательного пространства, коррекционной и развивающей деятельности	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Аналитические материалы	
Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Наблюдения Анализ	Зам. директора по ВР Ковалева В.Г., соц. педагог, классные руководители	Административная планерка (расширенная)	
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	
3. Качество условий образовательного процесса	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного	Здание школы	Ежедневный осмотр территории здания	Заместитель директора по АХР Босеков М.В.	Информация для административной планерки
	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов

		Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Анализ	Заместители диреткора школы по УКВР Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Подготовлены ходатайства работодателя
	Качество организации питания	Качество приготовленных блюд	Дегустация.	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
	Организация профориентационной работы	Обучающиеся школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Координатор профориентационной деятельности Новикова Г.В.	Участие в проекте Административная планерка

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Руководители МО	Отчеты Педсовет
	Функциональная грамотность Федеральный и региональный мониторинг математической, читательской, естественно-научной компетенций	Обучающиеся 8-9 классов	Мониторинг РЭШ Анализ результатов	Заместитель директора по ВР, Ковалева В.Г., руководители ШМО	Аналитическая записка Педагогический совет

	Программа «Здоровье»	Показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий)	Оценка динамики	Заместитель директора по воспитательной работе, Ковалева В.Г., фельдшер школы, учителя физкультуры, классные руководители	Информационное совещание
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по УВР., педагог-организатор	Листы наблюдения
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников, конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Методист, Деревяных Т.Г., педагог-организатор Ягудина В.В.	Анализ итогов муниципального этапа МС
2. Качество образовательного процесса	Воспитательная деятельность	Реализация проекта профориентации в школе	Мониторинг	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г., отв. за профориентационную работу Новикова Г.В.	Справка
		Организация внеурочного курса «Разговор о важном»	Мониторинг	Заместители директора по УВР, ВР	Административная планерка
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих	Мониторинг	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Руководители МО	Листы наблюдения
	ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Аналитические материалы
	Качество преподавания уроков	Вновь введенные предметы: английский язык 2 класс ОБЗР 8-11 класс	ВШК	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.	Справка
	Работа с документацией	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки

	Выполнение учебных программ	Соответствие проведенных уроков рабочим программам по предметам обязательного	Мониторинг	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н.	Справка по итогам проверки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями Обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ	Консультации	Заместители директора по УВР Жданова О.В., классные руководители, учителя-предметники	Протоколы
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений	Обучающиеся группы риска	Анализ работы	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г., социальный педагог, педагоги-психологи	Административная планерка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Беседы с родителями (законными представителями)
	Домашнее обучение	Эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на дому	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Марцинковская	Справка
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Отчеты
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю.	Загрузка документов, соответствие требованиям
	Информационная безопасность	Соблюдение требований о запрете мобилников в школе и санитарных требованиях к использованию ЭСО	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева Г.В.	Справка Информационное совещание

Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Заместитель директора по АХР, Босеков М.В.	Журнал
Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буроква Н.К., родительский комитет	Чек-лист
Состояния информационной безопасности детей в школе	Ученики, педагоги, образовательная пространства школы	Оценка	Администрации, учителя информатики	Административная планерка
Доступность получения образования	Закрепление ДОУ Организация работы учителей	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Организация Школы будущих первоклассников

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения.	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-11 классов	Анализ успеваемости	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Административное оперативное совещание
	Функциональная грамотность	Обучающиеся 8-9 классов Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной компетенций	Мониторинг РЭШ Анализ результатов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка МС
	Предметные результаты обучения	Административные работы в 9,11, 6Г классах	ВШК	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Аналитические справки
	Удовлетворенность качеством образовательных результатов	Родители	Мониторинг анкетирование, анализ анкет	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Педагогический совет школы Самообследование

	Контроль за обучающимися группы риска	Обучающиеся школы	ВШК	Заместитель директора по ВР. Ковалева В.Г., социальный педагог, классные руководители	Справка
2. Качество образовательного процесса	Качество преподавания уроков	Уроки УП в 2-4-ых классах: соответствие ФГОС-1, система оценивания, формирование ФГ, использование заданий ВПР	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Справка
		Посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 9 классах: система подготовки к ГИА, система оценки образовательные результаты.	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Справка
	Учет детей из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Социальный педагог, классные руководители, Отв. За работу с опекаемыми Богданов Е.В.	Социальный паспорт Административная планерка
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г., социальный педагог, классные руководители, учителя- предметники	Отчеты о размещении информации в родительских группах
	Работа с документацией	Проверка рабочих тетрадей по русскому и математике в 6Г, 7Б, .9Б классах	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка
Своевременность заполнения электронных журналов. Система оценивания (объективность, накапливаемость)		Экспертиза	Заместители директора по УВР	Справка	

	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Выполнение плана работы работы, требующие корректировки выполнения плана	ВШК	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Административное совещание
ООП школы		Реализация РП по предметам УП за 1 полугодие	ВШК	Заместители директора по УВР	Справка
		Реализации рабочих программ воспитания за 1 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
		Реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
Дополнительное образование		Реализации дополнительных общеразвивающих программ за 1 полугодие	ВШК	Методист Деревяных Т.Г.	Справка
Всеобуч		Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г, социальный педагог, классные руководители	Информация Административная планерка
Реализация РП по УП		Реальное выполнение программ по предметам	Собеседование с педагогами (выборочно)	Зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.	Журнал замещенных урков Административная планерка

3. Качество условий образовательного процесса	Состояние материально-технической базы школы	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий Планирование закупки учебников на 2025/2026 учебный	Мониторинг	Зав. библиотекой, председателя МО	Предварительный заказ на учебники
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Отчет
	Методическое сопровождение	Педагоги: обобщение опыта	Экспертиза представленных работ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	МС
	План работы школы	Выполнение мероприятий плана работы школы за 1 полугодие	Мониторинг	Администрация школы, ответственные за направления работы	Административная планёрка
	Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буроква Н.К., родительский комитет	Чек-лист административная планерка Родительский комитет
	Информационно-образовательное среда	Педагоги школы	Мониторинг активности педагогов на платформе «Сферум»	Гальман А.И, заведующая библиотекой	Административная планерка

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Отчет педсовет
-----------------------------	--------------------------------	---	--	--	----------------

2. Качество образовательного процесса	Качество работы слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Заместители директора по УВР , Руководители МО	Оперативное административное совещание
	Адаптация обучающихся	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь, итоги мониторинга адаптации обучающихся	ВШК	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Справка
	Домашние работы	Система домашних работ в основной школе	Мониторинг	Заместители директора по УВР , руководители ШМО	Справка
	ГИА	Подготовка к итоговому говорению	Мониторинг	Заместители диреткора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н,	Аналитические материалы
	Качество преподавания уроков	Посещение уроков в 6-8 классах: анализ соответствия требованиям ФГОС-21, система формирования ФГ, система оценивания с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49, использование заданий ВПР	ВШК	Заместители диреткора по УВР Беденко Т.Н, Жданова О.В., Марцинковская Е.М.	Справка

		Посещение уроков в 10 классах: анализ соответствия требованиям ФГОС, система формирования ФГ, система оценивания система оценивания с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49, использование образовательных технологий	ВШК	Заместители диреткора по УВР Беденко Т.Н, Жданова О.В., Марцинковская Е.М.	Справка
Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г. социальный педагог, классные руководители	Информационная справка	
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями Обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ	Консультации	Заместители директора по УВР Жданова О.В., классные руководители, учителя-предметники	Протоколы	
Расписание уроков	Контроль выполнения норм СанПиНа (1.2.3685-21), ФГОС-21, ФОП, ФАОП, предъявляемых к расписанию уроков	Анализ изменений в расписании на 2 полугодие	Заместить директора по УВР Марцинковская Е.М., руководитель ШМО Головинова Т.М.	Административная планерка	
3. Качество условий образовательного процесса	Методическое обеспечение	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	ВШК функционирование системы	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М. руководители ШМО Справка МС	

ВСОКО	Функционирования внутренней системы оценки качества образования в первом полугодии	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Определены направления работы, требующие корректировки
Условия, в которых проходит образовательная деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Мониторинг	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Административная планерка
Содержания сайта школы	Соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Анализ актуализации информации	Замдиректора по УВР Жданова О.В., технический специалист, Миськов М.В.	Справка
Соответствие кабинетов требованиям СанПиН	Учебные кабинеты	Мониторинг	Отв. По охране труда, Коробейникова Л.И. зав.кабинетами	Справка
Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буроква Н.К., родительский комитет	Чек-лист
Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Анализ	Директор школы, Власова Л.Ю.	Аттестация педагогических кадров
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Анализ, собеседование	Заместитель диреткора по УВР Беденко Т.Н.	Административная планерка

	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Педагоги школы	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Аналитические материалы МС
ФЕВРАЛЬ					

1. Качество образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР социальный педагог., педагог- организатор.,	Информация к совещанию
	Работа с родителями (законными представителями)	Результаты обучающихся, полученные на пробных экзаменах	Индивидуальные встречи	Заместители директора по УВР, классные руководители. Учителя-предметники	Письма родителям составление индивидуальных маршрутов
	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Установка степени соответствия КИМ для проведения промежуточной аттестации требованиям ФГОС-21 , в том числе для детей с ОВЗ (по необходимости)	ВШК	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные оценочные материалы Протокол МС
	Качество преподавания уроков	Посещение уроков в 6-8 классах: анализ соответствия требованиям ФГОС-21, система формирования ФГ, система оценивания система оценивания с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49, использование заданий ВПР	ВШК	Заместители директкора по УВР Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Справка
2. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
	Состояние материально-технической базы школы	Закупки учебников на 2025/2026 учебный год	Мониторинг	Зав.библиотекой, гальман А.И., руководители ШМО	Заказ на учебники
	Психолого-педагогические условия	ППК	Анализ деятельности	Заместитель дирекора по УВР, Марцинковская Е.М, Босекова Ю.В., руководитель ППК Швырова А.А.	Справка

	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Мониторинг	Администрация, ответственные по направлениям	Самообследование Педсовет
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов	Промежуточная аттестация	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2-11х классов	Контрольные процедуры по УП	Заместитель диреткора по УВР Босекова Ю.В., педагоги школы	Протоколы
2. Качество образовательного процесса	Работа с родителями (законными представителями)	Результаты обучающихся, полученные на пробных экзаменах	Индивидуальные встречи	Заместители директора по УВР, классные руководители. Учителя-предметники	Письма родителям составление индивидуальных маршрутов
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, посещение консультаций	Заместитель директора по УВР Жданова О.В.	Статистические таблицы, отчёты, справки
	Удовлетворенность родителей качеством образования	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Отчет
	Работа с документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и математике в 5-9 классах	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка
		Журналы успеваемости. Оценочная деятельность педагогов (объективность, накапливаемость)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Справка
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР социальный педагог., классные руководители	Информационная справка
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции, и т.д. во внеурочное время, занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г., педагог-организатор	Справка

	Эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения	Деятельность педагогов	Анализ	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г., социальный педагог, классные руководители	Административное совещание
3..Качество условий образовательной деятельности	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс.	Заместитель директора по УВР	Приказы по школе
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист

АПРЕЛЬ

1.Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости	Итоги успеваемости за 3 четверть	Анализ успеваемости	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Отчет Педсовет
	Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	ВПР	Анализ результатов выполненных работ	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО	Заполнение формы результатов
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Родители, обучающиеся 9,11 классов	Индивидуальные/групповые встречи	Администрация, педагоги-предметники	СПД

	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Итоги спланированной деятельности с обучающимися	Анализ	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
	Функциональна грамотность	Уровень функциональной грамотности обучающихся по итогам мониторинговых работ	Анализ	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.	Справка Педсовет
	Промежуточная аттестация	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2-11х классов	Контрольные процедуры по УП	Заместитель диреткора по УВР Босекова Ю.В., педагоги школы	Протоколы
2. Качество образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР. социальный педагог., классные руководители	Информационная справка
	Профильные классы	Условия для открытия профильных классов	Оценка возможностей школы		Административная планерка Педсовет
	Работа с родителями (законными представителями)	Система проведения родительских собраний	Анализ Собеседование	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Протоколы Справка

3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Организация записи в 1 класс следующего учебного года	Мониторинг заявлений	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Работа с заявлениями
	Методическое сопровождение	ИОМ педагогов	ВШК	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М., тьютер Босекова Ю.В.	Справка
			Мониторинг	Заместитель диреткора по УВР Марцинковская Е.М.	МС
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Заместители директора по УВР, отв. по направлениям работы	Самообследование
Повышение педагогического мастерства	Педагогические затруднения по итогам 2024-2025 учебного года (сопровождения по выявленным ранее проблемам)	Диагностика Анализ	Заместитель диреткора по УВР Марцинковская Е.М.	МС Аналитический материал	
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов	Промежуточная аттестация	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2-11х классов	Контрольные процедуры по УП	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., педагоги школы	Педагогический совет

	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учебного года	Мониторинг	Заместители директора по УВР	Справки
	Результативность участия школьников в Предметных олимпиадах, Интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Заместитель директора по УВР Ковалева В.Г., педагог-организатор, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Заместители директора по УВР	Справки
	Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Заместители директора по УВР, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание
2. Качество образовательного процесса	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Анализ Собеседование	Заместители директора, социальный педагог	Справка
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководитель ОДОД, педагог-организатор	Отчет, совещание при директоре
	Аттестация педагогических кадров	Организация заявочной компании	Экспертиза заявок	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н.	Методическое совещание Заявка

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Анализ	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Отчет
	Реализация РП по УП	Реальное выполнение программ по предметам	Собеседование с педагогами (выборочно)	Зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.	Журнал замещенных урков Административная планерка
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Информационная справка
	Документация	Своевременность заполнения электронных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования. Систем оценивания (объективность)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Справка
	Оценочные процедуры	Выполнения графиков оценочных процедур	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Отчет
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация педагогических кадров	Результаты деятельность педагогов	Анализ по чек-листам	Директор школы, Власова Л.Ю., зам. директора по УВР	Составление заявки на аттестацию
		Повышение квалификации	Анализ	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Отчет
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве	Ответственная	Чек-лист

	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Заместители директора по УВР, руководители МО	МС
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов	Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Заместители директора по УВР , зав библиотекой, председатели МО руководитель ОДОД, педагог- организатор , , методист , педагог- психолог, соц.педагог.	Анализ работы
	Предметные результаты	Объективность оценивания педагогами школы	ВШК	Заместители диреткора по УВР Босекова Ю.В.	Справка
	Анализ оценки качества ГИА	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Протоколы ГИА	Заместители директора по УВР	Справка
3.Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР, зав библиотекой Шилова О.И., председатели МО, заместитель директора по ВР, методист, педагог- психолог	План работы на 2025/2026 учебный год
	Документы учащихся	Организация работы по заполнению и выдаче аттестатов	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., классные руководители	Приказ
	Организация участия выпускников 9 и 11 класса в ГИА	Созданы все необходимые условия для сдачи ГИА и получения аттестатов выпускниками 9 и 11 классов	Мониторинг	Администрация школы, учителя-предметники. классные руководители	Педсоветы Приказы

2.Качество образовательного процесса	ООП школы	Реализация РП по предметам УП за 2 полугодие	ВШК	Заместители директора по УВР	Справка
		Реализации рабочих программ воспитания за 2 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
		Реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 2 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
	Дополнительное образование	Реализации дополнительных общеразвивающих программ за 2 полугодие	ВШК	Методист Деревяных Т.Г.	Справка
	Работа педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Анализ	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка-анализ ШМО

Работа школы за год, выявление позитивной динамики и проблем, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Деятельность педагогического коллектива	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Администрация школы, руководители ШМО, ответственные по направлениям работы школы	Анализ работы школы Педсовет
Эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год,	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год		Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора школы по УВР Беденко Т.Н.	Проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, с мероприятиями по корректированию выявленных недочетов системы
Программа развития школы	Уровень выполнения достаточный. Выявлены проблемы, проведена коррекция.	Мониторинг	Администрация школы, ответственные по направлениям	Подготовлены изменения Педсовет

План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 2. Утверждение изменений в ООП, АООП всех уровней образования, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Беденко Т.Н., Жданова О.В., Босекова Ю.В.</p> <p>Марцинковская Е.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы и перспективы внутришкольной система оценки качества образования. Анализ результатов промежуточной аттестации. Объективность оценивания. 2. Результаты внешних экспертизы ВПР, ГИА. 3. Сопровождение профессионального развития педагогов. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.</p> <p>Заместитель по УВР Жданова О.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.</p>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Беденко Т.Н.,</p>

	итогам II четверти.	Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Советник директора по воспитанию: Соломина М.В. Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г. Педагогический организаторы ШМО классных руководителей
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель по УВР Жданова О.В.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Жданова О.В.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель по УВР Жданова О.В.

Аттестация педагогических работников

Цель:

1. Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Информационное совещание по разъяснению требований новой аттестации: федеральные требования, региональная поддержка.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
2	Уточнение списка педагогов, оформивших заявки на аттестацию на квалификационную категорию.	Август Сентябрь	
3	Актуализация списка педагогов, оформивших заявку на педагога-методиста, педагога-наставника	Сентябрь	
4	Групповые консультации с аттестующимися по региональным процедурам, требованиям к оформлению документов	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь	
5	Индивидуальные консультации по оформлению заявлений при прохождении аттестации	По месяцам аттестации в графике	Заместители директора по курируемым предметам
6	Оформление информационного материала к аттестации: - список аттестующихся учителей; - требования к срокам выставления документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
7	Анализ документов аттестуемых, согласование с директором школы (по графику)	По графику	Директор школы Власова Л.Ю.
8	Оформление ходатайства работодателя на педагогов-наставников, педагогов-методистов	Октябрь, январь	Директор школы Власова Л.Ю. Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.
9	Проведение анализа по итогам аттестации педагогов	Анализ работы школы за год	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
10	Составление списка педагогов, планирующих пройти аттестацию в 2025-2026 учебном году, составление заявки. В том числе на педагога-методиста, педагога-наставника	Май	Заместитель директора по УВР

Цель:

2. Создание условий для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
2	Оформление приказов по школе, необходимых для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (определение срока аттестации)	Январь	Кадровик школы
3	Консультация педагогических работников по прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
4	Посещение уроков, занятий педагогов	По графику	Курирующие предметы

			заместители директора по УВР
5	Подготовка документов аттестуемых (представление)	По графику, указанному в приказе	Директор школы Курирующие педагога заместители директора по УВР
6	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику, указанному в приказе	Аттестационная комиссия
7	Оформление документов по итогам проведения аттестации	По графику, указанному в приказе	Секретарь аттестационной комиссии
8	Составление списка педагогов, планируемых на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	Июнь	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Кадровик, директор
2	График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
3	Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор, зам. директора по УВР

Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФРП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместители директора по УВР
3	Программа развития школы	Октябрь - ноябрь	Рабочая группа
4	Обновление должностных инструкций зам. директора по УВР, педагогов (по необходимости), учебно-вспомогательного персонала.	Ноябрь	Кадровик, директор, зам. директора по УВР
5	Положение об оплате труда	Октябрь	Школьная комиссия
6	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Методист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

**План работы школы по обеспечению
информационной безопасности детей
в 2024-2025 учебном году**

Цель: Обеспечение информационной безопасности детей в образовательном учреждении в рамках широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, то есть формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров.

Задачи:

1. формирование у учащихся устойчивого убеждения в использовании информационных ресурсов;
2. формирования устойчивых поведенческих навыков в сфере информационной безопасности;
3. развитие у учащихся способности распознать и противостоять негативной информации в Интернет-пространстве и СМИ, через обучение способам защиты от вредной информации.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; внедрение систем исключения доступа к вредной информации		
Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, в том числе средств контентной фильтрации, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Август- Сентябрь	Инженер- программист Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с новым перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ООП НОО, ООО и СОО (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В течение года	Инженер- программист

		Заместитель директора по УВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май— август	Заместитель директора по УВР
2. Информационное просвещение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию, в том числе, через официальную страницу школьного сайта «Информационная безопасность»	В течение года	Инженер- программист Классные руководители
Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по проблеме обеспечения информационной безопасности детей	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» в рекреациях школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в сети Интернет		
Обеспечение участия обучающихся в проект «Школа инфобеза», направленном на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Октябрь- декабрь	Учителя информатики
Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь– декабрь	Учителя информатики Замдиректора по

		ВР
Проведение мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	Октябрь – декабрь	Учителя информатики
Участие в мероприятиях сайта урокцифры.рф	В течение года	Учителя информатики
Участие в просветительском проекте по кибербезопасности в сети «Цифровой ликбез»	В течение года	Учителя информатики
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасное использование Интернета»; • «Формирование информационной культуры и основ безопасности»; • «Как дружить в сети Интернет»; • «Чем интересен Интернет»; • «Об Интернете для всех»; • «Информационная безопасность сетевой технологии работы» 	В течение года	Классные руководители
Информационно-разъяснительные беседы на тему «Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи» (5– 11-е классы)	В течение года	Классные руководители

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

**План мероприятий, посвящённый проведению
в 2024 году Года семьи в Российской Федерации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Открытие года семьи. Калейдоскоп «Всей семьей»	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	03.02.2024
2.	Флешмоб «Лесосибирск это мы»	Советник директора, классные руководители	21.02.2024
3.	Выставка фотографий «Любимое дело моего папы»	советник директора, классные руководители	23.02.2024
4.	Всероссийская акция «Открывая книгу»	Куратор первичного отделения «Движения первых», педагог- библиотекарь	26.02.2024
5.	Масленичные состязания «Всей семьей»	Учителя начальной школы	15.03.2024
6.	Семейный кинолекторий	Заместитель директора, классные руководители	16.03.2024
7.	Концертная программа «Будущее страны в наших руках»	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	17.03.2024
8.	Семейный челлендж «Завтрак победителя»	Заместитель директора	15.04.2024
9.	Акция «Чистый двор» - субботник по благоустройству пришкольной территории с участием родительского сообщества	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	30.04.2024
10.	Акция «Бессмертный полк»	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	09.05.2024
11.	Акция «Георгиевская ленточка»	Классные руководители	09.05.2024
12.	Челлендж «И память в сердце остается»	Педагог-организатор, классные руководители	09.05.2024
13.	Конкурс художественной фотографии, приуроченный к международному дню защиты ребёнка	Педагог-организатор	01.06.2024
14.	Оформление информационного стенда «Счастливые дети в счастливой семье!»	Педагог-организатор, актив школы	01.06.2024

15.	Акция ко Дню пожилого человека «Из детских рук – частичку теплоты»	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	01.09.2024
16.	Конкурс сочинений «Я и моя семья- вместе в будущее» / «История моей семьи»	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	15.09.2024
17.	Фестиваль семейного туризма «Вместе весело шагать по просторам!» (экскурсии, походы)	Классные руководители	Сентябрь 2024
18.	Фоточеллендж «Загляните в семейный альбом»	Педагог-организатор, классные руководители	14.10.2024
19.	Конкурс рисунков и поделок «Герб моей семьи»	Педагог-организатор, классные руководители	20.10.2024
20.	День сыновей. Акция «Позвони родителям. Скажи, как ты их любишь»	Советник директора, куратор первичного отделения «Движения первых»	22.11.2024
21.	Торжественное мероприятие ко Дню матери	Педагог-организатор	24.11.2024
22.	Семейный новогодний квест «Новогодние приключения»	Заместитель директора, советник директора, классные руководители	13.12.2024
23.	Сопровождение в городского семейного проекта «Это у нас семейное»	Классные руководители	В течении года
24.	Разработка единых родительских собраний на новый учебный год	ШВР	Август 2024

**КАРТА РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА «НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА» В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Соломина Мария Викторовна**

1. Мероприятия по реализации модели

Направление 1 АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ОО, ВЫЯВЛЕНИЕ СИЛЬНЫХ, СЛАБЫХ СТОРОН, ДЕФИЦИТОВ, РЕСУРСОВ, ПРОБЛЕМНЫХ ТОЧЕК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	Мероприятия	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Примечание
1.	Мониторинг воспитательной среды	Положительная динамика состояния воспитательной среды ОО/СПО по направлениям	См. целевые показатели	Ежеквартально	
2.	Мониторинг участия обучающихся в патриотических мероприятиях в формате ДЕД	Положительная динамика включения обучающихся в мероприятия, проекты и программы патриотической направленности	30-40% обучающихся	Июнь 2024 г., декабрь 2024 г.	
3.	Мониторинг участия обучающихся в региональных, всероссийских мероприятиях, проектах и программах, всероссийских сменах	Положительная динамика включения обучающихся в мероприятия, проекты и программы патриотической направленности	10-15% обучающихся	Июнь 2024 г., декабрь 2024 г.	

Направление 2. ВЫСТРАИВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШТАБОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ/ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ С ЦЕЛЮ СОЗДАНИЯ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К ОРГАНИЗАЦИИ ВР В ОО; СОЗДАНИЕ КОМАНДЫ ВР НА УРОВНЕ ОО.

	Мероприятия	Результат	Сроки	Примечание
1.	Еженедельные рабочие совещания с муниципальным координатором	Информационная, организационная поддержка	Понедельник, 15.30	
2.	Разработка и реализация карты работы по реализации проекта в ОО	Целеполагание, планирование работы, определение целевых показателей работы	Разработка: До 1 февраля 2024 г., до 1 сентября 2024 г. (корректировка) Реализация: отчетный период	
3.	Участие в заседаниях ШВР	Координация воспитательной работы в ОО	по отдельному графику школы	
4.	Участие в Советах профилактики	Реализация профилактической работы	по отдельному графику школы	
4.	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом ОО	Организация сотрудничества	Постоянно, по запросу	
5.	Ведение официального сообщества ОО в ВК, информационное освещение воспитательной работы в ОО/СПО	Информационная поддержка	Постоянно	

Направление 3: ВЫСТРАИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (РАЗВИТИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТА С ИНИЦИАТИВОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВР, РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО);

№	Мероприятия	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Примечание
1.	Реализация школьных инициатив	Курирование детских инициатив, помощь их реализации	2-3 реализованных детских инициативы	Февраль 2024 г., Сентябрь 2024 г.	

2.	Работа с советом старшеклассников	Реализация и разработка совместных мероприятий	Каждый четверг встреча с советом старшеклассников	Февраль 2024 г., Сентябрь 2024 г.	
3.	Формирование воспитательной среды	Оформление школьных пространств	1-3 оформленных пространства в школе	Февраль 2024 г., Сентябрь 2024 г.	
4.	Выстраивание взаимодействия с родителями обучающихся	Участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации, привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях, ведение школьного родительского чата	Рост вовлеченности родителей в общественную жизнь школы	Февраль 2024 г., Сентябрь 2024 г.	
5.	Налаживание взаимодействия с ключевыми социальными партнерами	Определен круг организаций сотрудничества	Налажено взаимодействие с 1-2 партнерами	Февраль 2024 г., сентябрь 2024 г.	
6.	Проведение совместных мероприятий с партнерами	Реализация совместных мероприятий	1-2 совместных мероприятий с партнерами	Февраль 2024 г., сентябрь 2024г.	

Направление 4: ВКЛЮЧЕНИЕ ШКОЛЫ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ/РЕГИОНАЛЬНУЮ/ВСЕРОССИЙСКУЮ СИСТЕМУ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ, МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Результат	Показатель мониторинга	Сроки проведения	Примечание
1.	Реализация календарного плана ВР в формате ДЕД	Включение обучающихся в мероприятия патриотической	30 - 40% обучающихся	Отчетный период	

		направленности
2.	Всероссийские тематические смены для обучающихся по разным направлениям	Обеспечение равных возможностей для обучающихся по участию в тематических сменах
3.	Региональные и всероссийские конкурсы, проекты, программы, акции для обучающихся	Включение обучающихся в мероприятия патриотической направленности

	10-15% обучающихся	Отчетный период	
	10-15% обучающихся	Отчетный период	

2. Результаты реализации проекта: целевые индикаторы реализации задач

Задача	Показатель	Целевые индикаторы			Примечание
			1 полугодие 2024 года	2 полугодие 2024 года	
Улучшить состояние воспитательной среды в ОО	Положительная динамика состояния воспитательной среды ОО по направлениям	1. Реализация детских инициатив (проекты, акции, события)	2	4	
		2. Увеличение доли классов, реализующих программу «Орлята России»	57%	64%	
		3. Уменьшение количества деструктивных проявлений, количества обучающихся, состоящих на различных видах учёта	Положительная динамика	Положительная динамика	
	Организация работы школьных объединений/детских общественных объединений (театр, хор, ШСК, вожатский отряд, добровольческий отряд, музей и т.д.) ¹	1. Количество школьных общественных объединений в школе	9	10	
		2. Наличие ученического актива в каждом объединении	Ученический актив в каждом объединении	Ученический актив в каждом объединении	
		3. Количество мероприятий объединения в плане ВР ОО	1 от каждого объединения	1 от каждого объединения	
	Положительная динамика включения обучающихся в мероприятия, проекты и программы патриотической направленности	1. Доля (%) обучающихся, охваченных мероприятиями патриотической направленности в формате ДЕД	30%	40%	
		2. Доля (%) обучающихся участвующих в конкурсном отборе на всероссийские тематические смены	10%	15%	

		3. Доля (%) обучающихся, участвующих в региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях, проводимых РДЦ.	10%	15%	
Привлечь внешних партнеров для увеличения воспитательного ресурса ОО	Положительная динамика взаимодействия с партнерами	1. Количество партнеров, с которыми выстроено взаимодействие	1	2	
		2. Количество совместных мероприятий с партнерами	1 (с каждым партнером)	2 (с каждым партнером)	
Привлечь родителей к реализации ВР в школе	Положительная динамика	1. Доля (%) родителей, участвующих в мероприятиях ОО	20%	30%	
		2. Доля (%) родителей, привлеченных в родительские чаты	10%	20%	

3. Календарь мероприятий в ОО на 2024 г.

Дата	Мероприятие	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственный
Февраль				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
28.02.2024	Эфир по тематике «Навигаторов детства» (площадка уточняется).		РРЦ, советники директоров по воспитанию, МК, педагоги, родители.	Никифоров А.В.
29.02.2024	Вебинар “Искусство композиции. Основные правила построения”	онлайн	МК, советники	Никифоров А.В.
до 29.02.2024	Региональная акция по сбору гуманитарной помощи бойцам СВО, приуроченная ко Дню Защитников Отечества (совместно с Красноярская гуманитарная миссия «Сибирский тыл»)	образовательные организации Красноярского края, пункт сбора: КГАУ «Дом офицеров»	обучающиеся ОО, родители, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги, социальные партнеры	Анциферова Т.М.
февраль	Методические вебинары для советников ОО	онлайн	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
С 19.02.2024	Заявочная кампания: Тематическая программа «Школьная классика» (Школьные театры). Сроки проведения смены: 31.05-20.06.2024.	ВДЦ «Орленок»	Педагоги, обучающиеся	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
02.02.2024	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Образовательные организации, учреждения СПО Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
08.02.2024	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук			
15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со			

	дня вывода советских войск из Республики Афганистан			
21.02.2024	Международный день родного языка			
23.02.2024	День защитника Отечества			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
до 29.02.2024	Отборочный этап конкурса Советов обучающихся «Территория Успеха» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) Ученическое самоуправление)	https://ty-yscnex.ru/	до 29.02.2024	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» («Орлята России», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы»)				
до 29.02.2024	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы-2024». Всероссийская акция в поддержку военнослужащих РФ, находящихся в зоне проведения СВО, «Талисман добра»	образовательные организации Красноярского края	обучающиеся ОО, родители, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги	Анциферова Т.М.
февраль	Реализация программы «Орлята России» (трек «Орленок - Эколог»)	Образовательные организации Красноярского края	обучающиеся 1, 2-4 классов, старшекласники-наставники, родители, классные руководители 1-4 классов	Анциферова Т.М.
февраль 2024 (сроки уточняются)	Старт конкурсного отбора на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Содружество Орлят России»	https://orlyatarussia.ru/	обучающиеся 4 классов, старшекласники-наставники, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
февраль 2024 (сроки уточняются)	Доставка второй волны сувенирной продукции «Орлята России»	образовательные организации Красноярского края	классные коллективы ОО Красноярского края – участники Программы	Анциферова Т.М.

6. Иные мероприятия				
03.02.2024	Открытие года семьи	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Семьи учащиеся 1-11 классов	Деревяных Т.Г., Пьянзин А.В. Соломина М.В. Мазур В.С. кл.рук. 1-11 классов, родители
20.02.2024- 21.02.2024	Конкурс «Смотр строя и песни»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учащиеся 2-11 классов	Деревяных Т.Г., Пьянзин А.В. Соломина М.В. кл.рук. 2-11 классов
21.02.2024	Информ-дайджест «Интересные факты о Лесосибирске»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учащиеся 2-11 классов	Кл.рук.2-11 классов, Соломина М.В. Мазур В.С.
21.02.2024	Выставка рисунков «Мой любимый Лесосибирск»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учащиеся 5-6 классов	Деревяных Т.Г., Соломина М.В.
21.02.2024	Конкурс сочинений «Лесосибирск для молодых»	МЦ г. Лесосибирска	Учащиеся 9-11 классов	Соломина М.В. Смирнова Г.В. Новоселова Ж.А.

				Колочкова Р.Г.
Март				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
20.03.2024	Эфир на радио по тематике «Навигаторов детства» (площадка уточняется)	Офлайн	РРЦ, советники директоров по воспитанию, МК, педагоги, родители.	Никифоров А.В.
29.03.2024	Вебинар “Продакшн на коленке”	онлайн	МК, советники	Никифоров А.В.
март	Методические вебинары для советников ОО	онлайн	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
С 01.03.2024	Заявочная кампания: Тематическая программа «Огонек» (Педагогические отряды). Сроки проведения смены: 18.10-31.10.2024.	ВДЦ «Смена»	Педагоги, обучающиеся	Анциферова Т.М.
С 11.03.2024	Заявочная кампания: Тематическая программа «Орден мужества» (Военно-патриотические клубы). Сроки проведения смены: 8.08-29.08.2024.	МДЦ «Артек»	Педагоги, обучающиеся	Анциферова Т.М.
С 26.03.2024	Заявочная кампания: Тематическая программа «Вектор успеха» (ученическое самоуправление), Сроки проведения смены: 12.11-02.12.2024.	ВДЦ «Океан»	Педагоги, обучающиеся	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
08.03.2024	Международный женский день	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
14.03.2024	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»			
18.03.2024	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией			
27.03.2024	Всемирный день театра			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
март	Старт всероссийского конкурса «Большая перемена-2024» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Общероссийским общественно-государственным	https://bolshayaperemena.online	обучающиеся ОО, родители, педагоги- наставники	Анциферова Т.М.

	движением детей и молодежи "Движение Первых", АНО «Большая перемена»)			
март	Полуфинал конкурса Советов обучающихся «Территория Успеха» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) Ученическое самоуправление)	https://ty-ycnex.ru/	обучающиеся ОО	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» («Орлята России», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы»)				
конец марта 2024	Региональный слет старшеклассников-наставников программы «Орлята России»	г. Красноярск	старшеклассники-наставники, родители	Анциферова Т.М.
март	Реализация программы «Орлята России» (трек «Орленок – Хранитель исторической памяти»)	Образовательные организации Красноярского края	обучающиеся 1, 2-4 классов, старшеклассники-наставники, родители, классные руководители 1-4 классов	Анциферова Т.М.
март 2024 (сроки уточняются)	Конкурсный отбор на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Содружество Орлят России»	https://orlyatarussia.ru/	обучающиеся 4 классов, старшеклассники-наставники, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
март 2024 (сроки уточняются)	Доставка второй волны сувенирной продукции «Орлята России»	образовательные организации Красноярского края	классные коллективы ОО Красноярского края – участники Программы	Анциферова Т.М.
март	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы-2024» Старт всероссийского грантового конкурса «Добро не уходит на каникулы»	https://вместесдобром.рф	обучающиеся ОО, родители, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
07.03.2024	Концерт, посвященный празднованию Международного женского дня	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	педагоги школы, родители	Деревяных Т.Г.

				Соломина М.В. Мазур В.С.
Апрель				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
08.04.2024	Старт конкурса школьных медиацентров Красноярского края	Онлайн	РРЦ, советники директоров по воспитанию, МК, педагоги, родители, участники школьных медиацентров.	Никифоров А.В., МК
с 8.04.2024	Региональная акция по сбору гуманитарной помощи бойцам СВО, приуроченная ко Дню Победы (совместно с Красноярская гуманитарная миссия «Сибирский тыл»)	Образовательные организации Красноярского края	обучающиеся ОО, родители, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги	Анциферова Т.М
30.04.2024	Вебинар “Секреты SMM”	онлайн	МК, советники	Никифоров А.В.
апрель	Методические вебинары для советников ОО	онлайн	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
12.04-2.05.2024	Всероссийская тематическая «Искусство кода» (Программирование и кибер-спорт).	ВДЦ «Океан»	Обучающиеся	Анциферова Т.М.
апрель	Заявочная кампания: «Орден мужества»		обучающиеся ОО (школьные военно-патриотические клубы)	Анциферова Т.М.
апрель	Заявочная кампания: Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор успеха»		обучающиеся ОО, лидеры ученического самоуправления	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				

07.04.2024	Всемирный день здоровья	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
12.04.2024	День космонавтики	учреждения Красноярского края	родители, педагоги	
19.04.2024	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ			
22.04.2024	Всемирный день Земли			
27.04.2024	День российского парламентаризма			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
апрель	Всероссийский конкурс «Большая перемена-2024» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых", АНО «Большая перемена»)	https://bolshayaperemena.online	обучающиеся ОО, родители, педагоги-наставники	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» («Орлята России», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы»)				
апрель	Реализация программы «Орлята России» (трек «Орленок – Хранитель исторической памяти»)	Образовательные организации Красноярского края	обучающиеся 1, 2-4 классов, старшекласники-наставники, родители, классные руководители 1-4 классов	Анциферова Т.М.
апрель 2024 (сроки уточняются)	Окончание конкурсного отбора на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Содружество Орлят России»	https://orlyatarussia.ru/	обучающиеся 4 классов, старшекласники-наставники, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
апрель	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы-2024» (Всероссийский грантовый конкурс «Добро не уходит на каникулы»)	https://вместесдобром.рф	обучающиеся ОО, родители, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги	Анциферова Т.М.

апрель	Всероссийский проект профессионального мастерства «Лига вожатых» (заочный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лига вожатых»)	https://вожатый.рф	советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
12.04.2024	Квест игра «Космическое путешествие»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Обучающиеся 5-11 классов	Соломина М.В.
12.04.2024	Конкурс рисунков «Космос зовет»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Обучающиеся 1-4 классов	Соломина М.В., кл.рук.
Май				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
31.05.2024	Вебинар «Работа с информационным текстом»	онлайн	МК, советники	Никифоров А.В.
май	Методические вебинары для советников ОО	онлайн	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
до 30.05.2024	Заявочная кампания: Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор успеха»		обучающиеся ОО, лидеры ученического самоуправления	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
01.05.2024	Праздник весны и труда	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
09.05.2024	День Победы			
18.05.2024	Международный день музеев			
19.05.2024	День детских общественных организаций России			
24.05.2024	День славянской письменности и культуры			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
май	Финал конкурса Советов обучающихся «Территория Успеха» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) Ученическое самоуправление)	https://ty-ycnex.ru/	обучающиеся ОО	Анциферова Т.М.
май	Всероссийский конкурс «Большая перемена-2024» (совместно с Федеральным агентством по делам	https://bolshayaperemena.online	обучающиеся ОО, родители, педагоги-	Анциферова Т.М.

	молодежи (Росмолодежь), Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых", АНО «Большая перемена»)		наставники	
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» («Орлята России», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы»)				
май	Региональная программа «Орлята России» (региональный фестиваль)	г. Красноярск	классные коллективы ОО Красноярского края – участники Программы	Анциферова Т.М.
май 2024 (сроки уточняются)	Региональный фестиваль	г. Красноярск	классные коллективы ОО Красноярского края – участники Программы	Анциферова Т.М.
С конца мая	Всероссийская профильная смена «Содружество Орлят России»	ВДЦ «Орленок», Краснодарский край	обучающиеся 4 классов, старшеклассники-наставники, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
06.05.2024	Фестиваль военной песни	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Обучающиеся 1-11 классов	Деревяных Т.Г. Соломина М.В. Ефимова М.В. Кл.рук. 1-11 классов
Июнь				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
30.06.2024	Вебинар «Личный бренд советника»	онлайн	МК, советники	Никифоров А.В.
2. Всероссийские тематические смены				
до 16.06.2024	Всероссийская смена для активистов вожатского движения «Огонек» (заявочная кампания)		обучающиеся 11-ых классов	

3. Дни единых действий				
01.06.2024	День защиты детей	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
06.06.2024	День русского языка			
12.06.2024	День России			
22.06.2024	День памяти и скорби			
27.06.2024	День молодежи			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
июнь	Всероссийский конкурс «Большая перемена-2024» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых", АНО «Большая перемена»)	https://bolshayaperemena.online	июнь 2024	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» («Орлята России», «Лига вожатых», «Добро не уходит на каникулы»)				
июнь	Всероссийский проект профессионального мастерства «Лига вожатых» (заочный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лига вожатых»)			Анциферова Т.М.
июнь	Конкурс на амбассадоров Всероссийского проекта «Лига вожатых»	https://вожатый.рф	советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
июнь	Всероссийская профильная смена «Содружество Орлят России»	ВДЦ «Орленок», Краснодарский край	обучающиеся ОО-победители конкурсного отбора	Анциферова Т.М.
июнь 2024 (сроки уточняются)	Региональная профильная смена «Содружество Орлят России»	загородные оздоровительные лагеря Красноярского края	обучающиеся ОО (3-4 классы), педагоги, старшеклассники - наставники	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
06.06.2024	Творческий конкурс знатоков книг	Воспитанники пришкольного лагеря		Соломина М.В.
Сентябрь				

1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
05.09.2024	Первый установочный вебинар «Орлята России»	Онлайн	педагоги начальной школы, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
2. Всероссийские тематические смены				
Сроки уточняются	Игровая программа социальной активности «Орлята России»	Онлайн	обучающиеся 1 класса, педагоги начальной школы,	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
01.09.2024	День знаний	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
03.09.2024	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.			
08.09.2024	Международный день распространения грамотности			
10.09.2024	Международный день памяти жертв фашизма			
03.09.2024	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
30.09.2024	Федеральный конкурс «Советник-наставник»	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр»				
30.09.2024	Всероссийская акция в поддержку военнослужащих РФ, находящихся в зоне проведения СВО, «Талисман добра»	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся, Родители, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
30.09.2024	Всероссийский конкурс социальных проектов	Образовательные организации	Обучающиеся,	Анциферова

	«Моя страна – моя Россия»	Красноярского края	родители	Т.М.
20.09.2024	Всероссийский конкурс «Истории в кругу семьи»	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
13.09.2024	Семинар-практикум «Эффективное ученическое самоуправление»	МИМЦ	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО, актив обучающихся	Жданова Н.С.
20.09.2024	Ежемесячное методическое мероприятие с муниципальным куратором	МИМЦ	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю по вторникам с 15:30	ВКС для советников	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю	Редактирование и публикация новостного дайджеста в Общешкольном родительском чате	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
В течении месяца	Запуск программы «Орлята России» (работа с личным кабинетом учителя)	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учителя начальной школы	Соломина М.В.
Октябрь				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
03.10.2024	Вебинар по подаче заявок на конкурс инициатив родительских сообществ	Онлайн	Родители, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
2. Всероссийские тематические смены				
23.09-18.10.2024	Программа «Орлята России», трек «Лидер»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя начальной школы, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.

3. Дни единых действий				
01.10.2024	Международный день пожилых людей	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
01.10.2024	Международный день музыки			
04.10.2024	День защиты животных			
05.10.2024	День учителя			
20.10.2024	День отца			
25.10.2024	Международный день школьных библиотек			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров				
На согласовани и	Конкурс Советов обучающихся «Территория Успеха» (совместно с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) Ученическое самоуправление)	Онлайн	Обучающиеся ОО	Анциферова Т.М.
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр»				
25.10.2024	Всероссийский конкурс лучших практик в сфере добровольчества «Технология добра»	Онлайн	добровольческий отряд	Анциферова Т.М.
05.10.2024	Детская премия «Новая философия воспитания»	Онлайн	педагоги	Анциферова Т.М.
04.10.2024	Всероссийские соревнования среди школьных спасательных отрядов	Онлайн	руководитель спасательного отряда (отряда ЮИД)	Анциферова Т.М.
25.10.2024	Конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году	Онлайн	родители	Анциферова Т.М.
6. Иные мероприятия				
09.10.2024	Организационное совещание с учителями, реализующими программу «Орлята России»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учителя начальной школы	Соломина М.В.
11.10.2024	Посвящение в «Орлята России»	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Учителя начальной школы	Соломина М.В.
11- 12.10.2024	Семинар – практикум «Мы начинаем КВН»	МЦ	Актив школы, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
На согласовани	Ежемесячное методическое мероприятие с муниципальным куратором	МИМЦ	Советники директоров по воспитанию и	Жданова Н.С.

и			взаимодействию с ДОО	
Раз в неделю по вторникам с 15:30	ВКС для советников	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю	Редактирование и публикация новостного дайджеста в Общешкольном родительском чате	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
По отдельному плану школы	Участие в работе ШВР	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Члены ШВР	Администрация школы
Ноябрь				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
ноябрь	Методические вебинары для советников ОО	Советники ОО, муниципальные координаторы	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
11.11-29.11.2024	Программа «Орлята России», трек «Эрудит»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя 1 классов, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
25.11-20.12	Программа «Орлята России», трек «Орлёнок-мастер»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя 1 классов, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
21.10-22.11.2024	Программа «Орлята России», трек «Эрудит»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя 2-4 классов, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
04.11.2024	День народного единства	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
10.11.2024	День сотрудников органов внутренних дел РФ			

20.11.2024	День начала Нюрнбергского процесса			
24.11.2024	День матери			
30.11.2024	День Государственного герба Российской Федерации			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров – на согласовании с РДЦ				
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» - по отдельному плану РДЦ				
6. Иные мероприятия				
На согласовании	Мастер-класс «От идеи до проекта»	МИМЦ	Актив школы, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
25-29.11.2024	Анализ контента в социальных сетях ОО, обсуждение с администрацией, педагогами по введению и наполнению контента	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Соломина М.В.
На согласовании	Ежемесячное методическое мероприятие с муниципальным куратором	МИМЦ	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю по вторникам с 15:30	ВКС для советников	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю	Редактирование и публикация новостного дайджеста в Общешкольном родительском чате	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Декабрь				
1. Мероприятия регионального ресурсного центра				
декабрь	Методические вебинары для советников ОО	Советники ОО, муниципальные координаторы	Советники ОО, муниципальные координаторы	Рихтер Е.В.
2. Всероссийские тематические смены				
02.12.20-12.2024	Программа «Орлята России», трек «Орлёнок-мастер»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя 1 классов, Советники директоров по	Анциферова Т.М.

			воспитанию и взаимодействию с ДОО	
25.11-20.12.2024	Программа «Орлята России», трек «Орлёнок-мастер»	Образовательные организации Красноярского края	Учителя 2-4 классов, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Анциферова Т.М.
3. Дни единых действий				
03.12.2024	День Неизвестного солдата	Образовательные организации Красноярского края	Обучающиеся ОО, родители, педагоги	Анциферова Т.М.
03.12.2024	Международный день инвалидов			
05.12.2024	День добровольца (волонтера) в России			
09.12.2024	День Героев Отечества			
12.12.2024	День Конституции РФ			
4. Участие в федеральных и региональных проектах и мероприятиях организаций-партнеров – на согласовании с РДЦ				
5. Реализация ключевых проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр» - по отдельному плану РДЦ				
6. Иные мероприятия				
В течении месяца	Знакомство и работа с детьми группы риска и находящихся в ТЖС	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Соц.педагог, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Соломина М.В.
На согласовании	Дискуссионный клуб «Семейные ценности»	МИМЦ	актив школы, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
27.12.2024	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска и находящихся в ТЖС на следующий год	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Соц.педагог, Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Соломина М.В.
На согласовании	Ежемесячное методическое мероприятие с муниципальным куратором	МИМЦ	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
Раз в неделю по вторникам с	ВКС для советников	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.

15:30				
Раз в неделю	Редактирование и публикация новостного дайджеста в Общешкольном родительском чате	Онлайн	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Жданова Н.С.
По отдельному плану школы	Участие в работе ШВР	МБОУ «СОШ №2 г. Лесосибирска»	Члены ШВР	Администрация школы

Хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none">системой контроля и управления доступом с голосовым сообщением	До февраля 2025	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР, Босеков М.В.
1.1	<ul style="list-style-type: none">системой видеонаблюдения	Август 2024 – март 2025	Директор Власова Л.Ю.
2	Организовать обучение группы администрации и педагогов школы по антитеррористической направленности	2 полугодие 2025	Директор Власова Л.Ю.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Босеков М.В.
4	Реализация договора с охранной организацией на физическую охрану школы	В течение года	Директор Власова Л.Ю.
5	Приведение в соответствие требованиями с Поста охраны	До февраля 2025	Директор Власова Л.Ю., заместитель директора по АХР Босеков М.В.

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель (и по необходимости)	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие	Еженедельно по	Заместитель директора по

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	АХРБосеков М.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.

Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	В течение года	Бухгалтер
Составление графика закупок	Ноябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Босеков М.В.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Зав. Библиотекой Гальман А.И.
Организационные мероприятия		
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда Коробейникова Л.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Лесосибирска»**

ПРОГРАММА ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2024 – 2025 учебный год

Паспорт программы

<i>Наименование программы</i>	«Школа – территория здоровья»
<i>Цель программы</i>	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся и формирование у них знаний, умений, навыков, мотивов вести здоровый и безопасный образ жизни.
<i>Задачи программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий; - формирование у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к физическим возможностям человека и его здоровью; - пропаганда здорового образа жизни, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как к важнейшей социальной ценности; - изменение ценностного отношения к вредным привычкам и формирование личной ответственности за свое поведение; - обучение умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения; - четкое отслеживание санитарно - гигиенического состояния школы; - формирование системы выявления уровня здоровья обучающихся и его целенаправленного отслеживания в течение периода обучения; - развитие здоровой, комфортной и безопасной образовательной среды; - развитие здоровьесберегающей компетентности педагогов; - воспитание у обучающихся сознательного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни
<i>Срок реализации программы</i>	2024-2025
<i>Ожидаемые конечные результаты реализации программы, их социальная</i>	1. Разработка системы физкультурно-оздоровительной работы образовательного учреждения через совместную деятельность медицинских работников и педагогов по предупреждению заболеваний детей и подростков,

<i>эффективность</i>	<p>сохранению и своевременной коррекции здоровья школьников для достижения оптимальных результатов в учебной деятельности каждого школьника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. .Организация систематического контроля за состоянием здоровья учащихся и учителей на основе организации профилактических осмотров. 3. Снижение заболеваемости всех участников образовательного процесса. 4. Повышение уровня знаний по вопросам здоровья и его сохранения. 5. Повышение качества обучения за счет уменьшения негативного воздействия процесса обучения и воспитания на психофизиологический статус детей и подростков; 6. Разработка рекомендации для родителей, администрации школы, учителей - предметников, позволяющие систематизировать работу по проблеме здоровьесбережения; 7. Включение в план работы школы проведение дней здоровья; 8. Организация классных часов по формированию ЗОЖ.
<i>Нормы и методы реализации программы</i>	<p>Групповые и индивидуальные занятия, беседы, наблюдения, фоновые мероприятия, внеклассная работа, внеурочная деятельность.</p>
<i>Условия реализации программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработки программы обеспечения приоритета здоровья в МБОУ «СОШ №2» • учет в любом решении аспектов, связанных с влиянием данного решения на здоровье школьников; • проведение диагностики здоровья обучающихся и мониторинга происходящих в школе изменений, связанных с вопросами здоровья;
<i>Управление, контроль</i>	<p>Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляют исполнители в рамках должностной компетентности. Общее руководство осуществляет администрация школы.</p>

Нормативно-правовая база программы

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

1. «Конвенция ООН о правах ребенка» 1989 г.;
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
3. «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
4. Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин 2.4.2 2821-10), зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993;
6. СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»

Пояснительная записка

По определению Всемирной организации здравоохранения, здоровье - это состояние полного физического, психического и социального благополучия. Забота о сохранении здоровья учащихся важнейшая обязанность школы, отдельного учителя, педагогического коллектива и самого ребенка. Здоровье-основа формирования личности. Таким образом, проблемы сохранения здоровья учащихся и педагогов, привитие навыков здорового образа жизни, создание условий, направленных на укрепление здоровья, сохранение здоровья физического, психического и духовного, будут актуальны всегда. Следует обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

В Конвенции о правах ребенка подчеркивается, что современное образование должно стать здоровьесберегающим. В законе «Об образовании» сохранение и укрепление здоровья детей выделено в приоритетную задачу.

Педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2», уделяя большое внимание в своей образовательной деятельности здоровью обучающихся, пришел к необходимости применения здоровьесберегающих технологий в организации

образовательного процесса, и разработать программу «Школа – территория здоровья», способствующую созданию оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

В качестве основы нашей программы здоровьесбережения мы определили заботу о сохранении здоровья учащихся и учителей. Охрана здоровья учителя является важным фактором укрепления здоровья ученика. Учитель обязан ответственно относиться к своему здоровью, быть примером для ученика, вести здоровый образ жизни.

Большинство разделов программы остается на все сроки внедрения программы, раздел «Календарный план реализации программы» обновляется каждый учебный год.

Вместе с тем выявлен ряд проблем, среди которых:

- не созданы соответствующие условия для занятий физической культурой и спортом для детей с ослабленным здоровьем, с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствует глубокая медицинская диагностика врачей - специалистов.

Предметом исследования, а также целью данной программы является поиск наиболее оптимальных средств для формирования самой важной базовой характеристики, обеспечивающей реализацию всех остальных, - здоровья.

Программа призвана реализовать основные положения Декларации прав ребенка, направленные на защиту здоровья и получение полноценного образования.

Материально-техническое обеспечение

В школьном здании созданы необходимые условия для сбережения здоровья учащихся. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Здание школы расположено на благоустроенном участке. Территория школы ограждена забором. На территории школы расположена спортивная площадка. Здание подключено к районным инженерным сетям – холодному и горячему водоснабжению, отоплению.

Материально – техническая база - необходимое условие функционирования и развития образовательного учреждения. Совершенствование материально-технического обеспечения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами являются современными требованиями к образовательному учреждению. В школе созданы оптимальные материально-технические условия для осуществления учебно-воспитательного процесса. Школа имеет необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных

дисциплин. Учащиеся начального общего образования обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, основного и среднего образования – по классно-кабинетной системе.

В школе просторные, оборудованные кабинеты, компьютерный класс, 2 спортивных зала с инвентарем и необходимым оборудованием, раздевалки, отдельные для девочек и мальчиков, спортивная площадка - стадион для активных игр и прогулок, столовая (организовано горячее питание, разнообразное меню), медицинский кабинет, актовый зал. В школе имеются кабинеты физики, химии, истории, психолога, учительская и другие, которые оборудованы мебелью. Кабинеты обеспечены необходимым учебным и компьютерным оборудованием, отвечающими гигиеническим требованиям. Школа подключена к сети Internet. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно-коммуникативные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и Интернет-ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания фильмов и презентаций с разнообразной тематикой для проведения классных часов, общешкольных научно-практических конференций, вечеров отдыха, родительских собраний и других мероприятий с использованием ПК и ИКТ.

Функции различных категорий работников школы

1. Функции администрации:

- общее руководство реализацией программы: организация, координация, контроль;
- общее руководство и контроль за организацией горячего питания учащихся в школе;
- организация и контроль уроков физкультуры;
- обеспечение работы спортзала во внеурочное время и во время каникул, работы спортивных секций;
- разработка системы внеклассных мероприятий по укреплению физического здоровья учащихся и ее контроль;
- организация работы классных руководителей по программе здоровьесбережения и ее контроль;
- организация создания банка данных о социально неблагополучных семьях и обеспечение поддержки детей из таких семей;

2. Функции классного руководителя:

- санитарно-гигиеническая работа по организации жизнедеятельности детей в школе;

- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике детского травматизма на дорогах;
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения;
- организация и проведение профилактических работы с родителями;
- организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, работниками ГИБДД, ПДН, медработниками, наркологами;
- организация и проведение внеклассных мероприятий в рамках программы здоровьесбережения;
- организация и проведение исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся;
- организация и проведение диагностик уровня и качества знаний учащимися правил гигиены, дорожного движения, правовой культуры.

Сроки и этапы реализации программы

I этап – 2024-2025 гг

II этап – 2025 – 2026 гг

1 этап - определение концептуальной линии развития МБОУ «СОШ №2» (1 год):

- изучение новых форм и методов пропаганды ЗОЖ и их внедрение;
- разработка системы профилактических и воспитательных мероприятий.

формирование научно-методической базы МБОУ «СОШ №2» здоровьесберегающего типа (1 год):

- совершенствование материально-технической базы;
- разработка научно-методических положений программы здоровьесберегающего образования;
- подбор диагностических методик для определения индивидуального профиля учащегося;
- программа анкетирования показателей здоровья и образа жизни обучающихся

2 этап – разработка программ деятельности здоровьесберегающего образовательного учреждения (1 год):

- внедрение программ психофизического сопровождения образовательного процесса в школе;

- разработка программы обучения педагогов технологиям здоровьесбережения и индивидуализации обучения;

практическая реализация программы развития ОУ здоровьесберегающего типа.

- Работа педагогов всех МО школы по внедрению технологий здоровьесбережения и индивидуализации обучения;
- Проверка результативности внедряемых здоровьесберегающих образовательных технологий и технологий индивидуализации обучения

Общее представление о здоровьесберегающей среде в образовательном учреждении МБОУ СОШ № 2

Приоритетной задачей нашей школы, выбравшей концепцию здоровьесберегающей деятельности, становится концепция усилий всего педагогического коллектива на формировании здорового образа жизни школьников. Эта задача затрагивает все аспекты существования образовательного учреждения:

- Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм
- Учет возрастных особенностей обучающихся
- Режим учебно-познавательной деятельности
- Организация питания
- Социально-педагогические условия обучения

Слагаемые здоровьесберегающей среды:

- Родители, их взаимоотношения с ребенком
- Школьная среда
- Организация и содержание внеучебного времени
- Педагогическая среда (конкретный процесс на уроках)
- Психологическая среда (общение с учителями и учащимися)
- Санитарно-гигиеническая среда (состояние здания школы)

Основные блоки здоровьесберегающей деятельности по сохранению и укреплению здоровья

Блок профилактики и динамического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся предполагает:

- регулярный анализ результатов динамических наблюдений за состоянием здоровья обучающихся;
- использование в школе рекомендованных методов профилактики заболеваний
- обсуждение данных мониторинга здоровья учащихся на педсоветах
- создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья:
 - составление расписания на основе санитарно-гигиенических требований;
 - проведение физкультминуток;
 - гигиеническое нормирование учебной нагрузки и объема домашних заданий с учетом школьного расписания, режима дня;
 - четкое отслеживание санитарно - гигиенического состояния школы;
 - планомерная организация питания учащихся;

Блок просветительско-воспитательной работы предполагает:

- организацию «Дней здоровья», внеучебной деятельности и воспитательной работы здоровьесберегающей направленности;
- включение в воспитательный план образовательного учреждения мероприятий, направленных на формирование мотивации здорового образа жизни (тематические классные часы, лекции, познавательные игры, конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений, различные акции; совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма; пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки биологии, географии, химии, экологии, ОБЖ, физической культуры).

Блок рациональной организации учебного процесса предполагает:

- соблюдение гигиенических норм в организации учебной нагрузки;
- использование приемов индивидуализации обучения;
- строгое соблюдение гигиенических требований к использованию технических средств в учебном процессе;
- использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности;
- предупреждение проблем развития ребенка;
- обеспечение адаптации на разных этапах обучения;

- развитие познавательной и учебной мотивации;
- совершенствование деятельности психолого - медико - педагогической службы школы для своевременной профилактики психологического и физиологического состояния учащихся и совершенствованию здоровьесберегающих технологий обучения;

Блок организации физкультурно-оздоровительной работы предполагает:

- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с целью профилактики заболеваний и приобщение к здоровому досугу;
- привлечение системы кружковой, внеклассной и внеучебной деятельности к формированию здорового образа жизни учащихся;
- организация динамических перемен;
- эффективная работа с учащимися всех групп здоровья (включая занятия ЛФК), родителей, социальных партнёров школы к физической культуре и спорту, различным формам оздоровительной работы.

Блок здоровьесберегающей инфраструктуры образовательного учреждения предполагает:

- соответствие помещения школы гигиеническим нормативам;
- наличие в образовательном учреждении состава специалистов, обеспечивающих здоровьесберегающую работу
- оснащённость физкультурного зала, спортплощадки, медицинского кабинета, школьной столовой.

Блок организации системы просветительской и методической работы с педагогами и родителями предполагает:

- проведение в образовательном учреждении постоянно действующих лекториев по различным вопросам роста и развития обучающихся и их здоровья;
- повышение уровня знаний в области вопросов здоровьесбережения;
- обеспеченность образовательным учреждением необходимой научно-методической литературой

Структура мониторинга здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения

Раздел 1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (организация здоровьесберегающей деятельности школы и готовность учителей к реализации здоровьесберегающей деятельности).

- Позиционирование школы в качестве здоровьесберегающего образовательного учреждения
- Вовлечение школы в сетевое взаимодействие системы здоровьесберегающих школ, научно-педагогических и общественных организаций
 - Готовность учителей к участию в здоровьесберегающей работе
 - Организация методической работы по повышению квалификации педагогических кадров в области здоровьесберегающего образования
 - Организация самоаудита школы - внутреннего мониторинга здоровьесберегающей деятельности школы

Раздел 2. Реализация здоровьесберегающих требований к инфраструктуре образовательного учреждения.

- Организация питания обучающихся
- Выполнение здоровьесберегающих требований к воздушно-тепловому режиму образовательного учреждения
 - Выполнение здоровьесберегающих требований к естественному и искусственному освещению
 - Выполнение здоровьесберегающих требований к состоянию и оборудованию учебных кабинетов и применению в образовательном процессе технических средств обучения.

Раздел 3. Рациональная организация образовательного процесса и использование здоровьесберегающих технологий при реализации образовательного процесса в школе.

- Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации учебного процесса
- Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
- Психологические основы здоровьесберегающей организации учебного процесса

Раздел 4. Реализация здоровьесберегающих технологий физкультуры и спорта в здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения

- Состояние физкультурно-спортивного комплекса образовательного учреждения
- Организация уроков физвоспитания в образовательном учреждении
- Физвоспитание в режиме дня школы
- Внеклассная физкультурно-спортивная работа

- Контроль за выполнением обучающимися образовательного учреждения нормативов двигательной активности

- Комплексная оценка физической подготовленности обучающихся образовательного учреждения

Раздел 5. Образовательная и воспитательная работа по организации системы формирования приоритетов здорового образа жизни обучающихся.

- Организация образовательной работы в школе в рамках учебных дисциплин здоровьесберегающего блока

- Организация воспитательной работы в школе в области формирования культуры здорового образа жизни обучающихся

- Участие обучающихся и их родителей в здоровьесберегающей работе образовательного учреждения.

Раздел 6. Организация профилактики употребления психоактивных веществ в среде обучающихся

- Программа профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися

- Выявление факторов риска распространения ПАВ в среде обучающихся

- Организация безопасной поддерживающей образовательной среды

Раздел 7. Организация комплексного сопровождения системы формирования здорового образа жизни обучающихся (система медицинского обслуживания обучающихся)

- Оценка комплексных показателей состояния здоровья обучающихся

Раздел 8. Организация системы мониторинга сформированности культуры здорового образа жизни обучающихся (средствами психологических технологий, анкетных методов и социологических опросов).

- Программа диагностики психологических характеристик обучающихся, связанных с показателями их здоровья

- Программа анкетирования показателей здоровья и образа жизни обучающихся

- Оценка сформированности у обучающихся, их родителей и учителей школы мотивации ведения здорового образа жизни, обобщение аналитической информации в форме отчетов образовательного учреждения.

Здоровьесберегающие средства и технологии, применяемые в условиях образовательного учреждения

1. *Гигиенические средства* (санитарно-гигиенические средства здоровьесберегающие технологии)

- Требования к материально-техническому состоянию здания школы; организация влажной уборки помещений, регулярное проветривание классов
- Обеспечение рационального уровня учебной нагрузки во избежание переутомления
- Организация рационального питания обучающихся – пища должна быть полноценной по химическому составу. Быть безвредной в химическом отношении и безопасной с точки зрения бактериального состава
- Соблюдение общего режима дня обучающихся – режима двигательной активности, режима питания и сна
- Формирование здорового образа жизни
- Личная и общественная гигиена; привитие детям элементарных навыков при мытье рук, использование носового платка при чихании и кашле и т.д.
- Организация порядка проведения прививок учащихся с целью предупреждения инфекций

2. *Средства двигательной направленности* (здоровьесберегающие технологии физкультуры и спорта)

- Уроки физкультуры с комплексами физических упражнений
- Физкультминутки на уроках и подвижные перемены
- Различные виды оздоровительной гимнастики (пальчиковая, дыхательная, для коррекции зрения и пр.), лечебная физкультура

3. *Средства организации благоприятной психолого-педагогической среды ОУ* (психологические здоровьесберегающие технологии)

- Обеспечение положительного эмоционального климата в учебном коллективе и в процессе взаимодействия учитель-ученик
- Всесторонняя психофизическая диагностика всех личностных сфер обучающихся в процессе их развития
- Функционирование кабинета психологической разгрузки

4. *Средства педагогического воздействия, организации учебного процесса* (здоровьесберегающие образовательные технологии)

- Интеграция оздоровительной деятельности в образовательный процесс
- Системный подход к организации образовательной деятельности
- Модернизация содержания образования, разработка интегративных курсов здоровьесберегающей направленности для всех ступеней обучения

5. *Профилактические и закалывающие средства* (воспитательная работа по формированию ЗОЖ)

- Организация просветительского лектория
- Культурно-массовые мероприятия
- Работа с семьей обучающегося (пропаганда здорового образа жизни через родительские собрания)
- Массовые оздоровительные мероприятия с участием родителей (спортивно-оздоровительные праздники, тематические праздники здоровья, выход на природу, экскурсии)

Модель личности ученика

Подготовка к здоровому образу жизни ребенка на основе здоровьесберегающих технологий является приоритетным направлением деятельности данной программы. В качестве основополагающей линии развития нашей школы в этом направлении выбрана концепция здоровьесберегающего образования. Школа должна стать «антропоцентричной», т.е. центром всех учебно-воспитательных воздействий является конкретный ученик, и, соответственно, все способы и формы организации школьной жизни подчинены целям его всестороннего личностного развития. Модель технологий обучения в здоровьесберегающей школе существенно отличается от других существующих моделей и педагогических систем. Она предоставляет ученику большую свободу выбора в процессе обучения. В ее рамках не ученик подстраивается под сложившийся обучающий стиль учителя, а учитель, обладая разнообразным технологическим инструментарием, согласует свои приемы и методы работы с познавательным стилем ребенка. Это требует разработки новых подходов к организации учебного процесса в плане дальнейшего развития технологий индивидуализации обучения и здоровьесбережения. Учет индивидуальных особенностей учащихся в педагогической деятельности – это комплексная задача, требующая перестройки организации учебного процесса, которая может быть решена несколькими путями:

- вариативностью образовательной среды на основе принципов профилизации обучения;

- дифференциацией обучения;
- индивидуализацией учебного процесса с учетом личностных особенностей учащихся;
- разработкой индивидуальных образовательных программ для детей с особенностями развития и педагогически запущенных детей;
- индивидуальными портфолио в системе дистанционного образования

Работникам школы необходимо знать, какие результаты должны быть получены в ходе их деятельности по реализации решений, направленных на обеспечение здоровьесбережения учащихся

Модель выпускника начальной школы	Модель выпускника основной школы	Модель выпускника средней школы
-знание основ личной гигиены, выполнение правил гигиены; -владение основами личной гигиены и здорового образа жизни.	- знание основ строения и функционирования организма человека; - знание изменений в организме человека в пубертатный период; -умение оценивать свое физическое и психическое состояние; - знание влияния алкоголя, курения, наркомании на здоровье человека; -поддержание физической формы; - телесно-мануальные навыки, связанные с укреплением силы, выносливости, ловкости;- гигиена умственного труда.	- стремление к самосовершенствованию, саморазвитию и профессиональной пригодности через физическое совершенствование и заботу о своем здоровье; - убеждение в пагубности для здоровья и дальнейшей жизни вредных привычек; - знание различных оздоровительных систем; - умение поддерживать здоровый образ жизни, индивидуальный для каждого человека; -способность вырабатывать индивидуальный образ жизни; - гигиена умственного труда.

Реализация программы направлена на формирование у учащихся культуры отношения к своему здоровью, что включает в себя:

- культуру физиологическую (способность управлять физиологическими процессами и наращивать резервные мощности организма);
- культуру физическую (способность управлять физическими природосообразными движениями);

- культуру психологическую (способность управлять своими чувствами и эмоциями);
- культуру интеллектуальную (способность управлять своими мыслями и контролировать их);

Базовыми компонентами на всех ступенях являются:

- формирование ценностного отношения к вопросам, касающимся здоровья и здорового образа жизни;
- формирование системы знаний по овладению методами оздоровления организма;
- формирование положительной мотивации, направленной на занятия физическими упражнениями, различными видами спорта;
- формирование основ медицинских знаний по вопросам оказания доврачебной помощи себе и другому человеку.

Методы контроля над реализацией программы

- проведение заседаний педагогического совета школы;
- посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий;
- создание методической копилки опыта;
- мониторинг состояния здоровья учащихся и морально-психологического климата в школе.
- сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению.
- контроль за организацией учебного процесса, распределением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, внешкольной образовательной деятельностью учащихся в свете формирования здорового образа жизни.

План деятельности МБОУ «СОШ №2» по реализации программы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат и выполнение
1.	Медицинское направление.			
1.1.	Медико-педагогическая экспертиза: - анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; -выявление учащихся специальной медицинской группы; -ведение строгого учета детей по группам здоровья.	Медицинский работник (согласно предоставленным данным)	ежегодно	Медицинские карты, листы здоровья

	Формирование групп здоровья по показателям.			
1.3.	Медосмотр учащихся школы, определение уровня физического здоровья.	Медицинский работник	ежегодно	План медосмотров
1.4.	Обеспечение и организация профилактических прививок учащихся.	Медицинский работник	ежегодно	план прививок
1.5.	Анализ случаев травматизма в школе.	заместитель директора по ВР	ежегодно	Материалы отчетов
1.6.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	Классные руководители, заместитель директора по УВР	ежегодно	материалы отчетов
1.7.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом.	Директор школы, медицинский работник, представители родительского комитета	ежедневно в течение года	Отчет посещения представителей родительского комитета
1.8.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • проветривание; • освещение; • отопление • вентиляция • уборка 	Заместитель директора по АХЧ, учителя, заместитель директора по ВР	ежедневно в течение года	
1.9.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	заместитель директора по УВР	ежегодно	справка по оценке расписания
1.10.	Постоянный контроль за школьной столовой.	Директор школы	ежедневно в течение года	
2.	Просветительское направление			
2.1.	Организация просветительской работы с родителями	Классные	ежегодно	график проведения

		руководители		
2.2.	Разработка системы обучения родителей и учителей по проблемам охраны, укрепления и сохранения здоровья детей.	администрация школы	ежегодно	план работы
2.3.	Вовлечение родителей и учителей в работу по сохранению и укреплению здоровья детей.	администрация школы	ежегодно	
2.4.	Организация просветительской работы с обучающимися (классные часы)	Классные руководители	ежегодно	план работы
2.5.	Совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма.	заместитель директора по ВР	ежегодно	план работы
2.6.	Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки биологии, географии, химии, ОБЖ, физической культуры.	учителя-предметники	в течение года	планы уроков
3.	Психолого-педагогическое направление.			
3.1.	Отслеживание работоспособности, тревожности и других психических показателей учащихся по экспериментальным программам: - определение влияния учебной нагрузки на психическое здоровье детей; - изучение умственного развития учащихся с целью возможности продолжения обучения в профильных классах; - изучение психологических возможностей и готовности детей к школе; - выявление профессиональных интересов учащихся и способностей с целью профессионального самоопределения; - разработка и внедрение системы медико-физиологического контроля за адаптацией учащихся к различным формам обучения.	классные руководители	ежегодно	диагностические исследования
3.2.	Использование здоровьесберегающих технологий, форм и	учителя-	ежегодно	планы

	методов в организации учебной деятельности.	предметники		уроков
4.	Спортивно-оздоровительное направление.			
4.1.	Организацию спортивных мероприятий.	учитель физической культуры	ежегодно	план работы
5.	Диагностическое направление			
5.1.	Мониторинг состояния здоровья детей.	Медицинский работник	ежегодно	результаты мониторинга
5.2.	Подготовка и проведение семинара для учителей школы по теме «Проблемы диагностики развития».	Педагог-психолог	ежегодно	материалы семинара

Ежегодный календарный план реализации программы здоровьесбережения

Сентябрь

- Организация дежурства по школе и по классам.
- Налаживание работы кружков и секций, организация клубной деятельности.
- Планы методических объединений и план работы школьной библиотеки мероприятий, способствующих повышению эффективности работы по здоровьесбережению детей.
- Включение в планы по руководству и контролю вопросов, способствующих улучшению работы школы по здоровьесбережению.
- Организация питания учащихся.
- Проведение физкультминуток, подвижных игр на переменах.
- Проведение школьных и участие в городских спортивно-массовых соревнованиях
- Проведение лекций, бесед, воспитательных часов по формированию здорового образа жизни.
- Старты здоровья.
- Обеспечение контроля занятости детей во внеурочное время (систематически).
- Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.

Октябрь

- Организация работы учащихся по трудоустройству и поддержанию порядка на закреплённых участках, работа по созданию и поддержанию уюта в классах, школе, по сохранению школьного имущества.

- Планирование занятости учащихся в каникулярный период.
- Подготовка классов к зиме.
- Проведение школьных и участие в городских спортивно-массовых соревнованиях
- Проведение лекций, бесед, воспитательных часов по формированию здорового образа жизни.
- Физкультминутки (ежедневно).
- Подвижные игры на переменах (ежедневно).

Ноябрь

- Проведение мероприятий, приуроченных к празднику « День матери».
- Проведение воспитательных часов и мероприятий по теме « Курение - вред». Итог: выпуск плакатов, посвященных борьбе с курением и наркотиками.
- Экскурсии.
- Совещание актива по проведению физкультурных праздников, игр на местности.
- Физкультминутки и динамические паузы (систематически)
- Отчёты о проделанной работе по здоровьесбережению.

Декабрь

- Проведение открытых воспитательных часов, мероприятий, посвященных всемирному дню борьбы со СПИДом.
- Проведение конкурсов «Папа, мама, я - спортивная семья», посвященных празднованию Дня семьи.
- Физкультминутки и динамические паузы (ежедневно).
- Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.

Январь

- Открытые воспитательные часы «Тренинг здорового образа жизни».
- «Весёлые старты».
- Физкультминутки и динамические паузы.

Февраль

- День защитника Отечества.
- Физкультминутки и динамические паузы.

Март

- Планирование занятости учащихся в каникулярный период.
- Подготовка ко Дню здоровья. Физкультминутки и динамические паузы.
- Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.

Апрель

- Всемирный день здоровья.
- Благоустройство школьной территории.
- День здоровья.
- Динамические паузы, физкультминутки.

Май

- Подготовительная работа к организации занятости учащихся в летний период.
- Мероприятия, посвященные годовщине Победы в ВОВ.
- Проведение экскурсий на природу.

Июнь

- Международный день защиты детей.
- Всемирный день защиты окружающей среды.
- Работа по плану летних каникул.

Ожидаемые результаты формирования ЗОЖ по ступеням образования

Ступень	Уровень	Задачи педагогов	Прогнозируемые результаты
Начальное звено: 1-2-е классы	Примитивно-поведенческий	Формирование навыков санитарно-гигиенической культуры	Отсутствие вредных привычек
3-и классы		Приобщение к гигиенической культуре	

4-е классы		Организация здорового образа жизни	
Среднее и старшее звено: 5-6-е классы	Эмоциональный	Приобщение к здоровому образу жизни	Стремление к ведению здорового образа жизни
7-е классы		Формирование полового самосознания и здорового образа жизни	
8-11е классы		Воспитание грамотного отношения к медико- профилактическим мерам как средству сохранения здоровья человека	

Планируемые результаты реализации здоровьесберегающей программы в МБОУ «СОШ №2»

Осуществление запланированных действий по реализации данной программы позволит получить следующие **результаты:**

1. Будет сформирована система физкультурно - оздоровительной работы образовательного учреждения через совместную деятельность медицинских работников и педагогов по предупреждению заболеваний детей и подростков, сохранению и своевременной коррекции здоровья школьников для достижения оптимальных результатов в учебной деятельности каждого ребенка.
2. Будет осуществляться систематический контроль за состоянием здоровья учащихся и учителей на основе организации профилактических осмотров, первичной профилактики.
3. Снизится заболеваемость всех участников образовательного процесса.
4. Будет создан банк данных о состоянии здоровья каждого учащегося.

**ПЛАН ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2024 – 2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Воронина М.М., медицинский работник
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	Головинова Т.М., руководитель лагеря, Ковалева В.Г., заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	апрель – май	Воронина М.М., медицинский работник, Головинова Т.М., руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Власова Л.Ю., директор, Буркова Н.К., ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Власова Л.Ю., директор, Буркова Н.К., ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Босекон М.В., заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Воронина М.М., медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	Воронина М.М., медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	Воронина М.М., медицинский работник

Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Воронина М.М., медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
		педагоги
Проводить спортивные мероприятия	В течение учебного года	Учителя физической культуры
Организовать дни здоровья	В течение учебного года	Ковалева В.Г., заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Воронина М.М., медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Воронина М.М., медицинский работник, классные руководители
Оформлять классные уголки с информацией о здоровьесбережении		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Шамсутдинова К.С., педагог-организатор

**План
работы школьной библиотеки
на 2022-2025 учебные годы**

г. Лесосибирск, 2022 г.

Цель: обеспечение широкого и постоянного доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных целей и задач школы; помощь пользователям в развитии информационной грамотности.

Задачи на 2022-25 учебный год:

1. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы, требованиями ФГОС.
2. Оптимизация доступа к информации за счет применения современных технологий.
3. Помощь педагогическим работникам в реализации программ по обучению школьников информационной культуре, включающих читательскую грамотность, медиа – и сетевую культуру.
4. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Продолжить сотрудничество школьной библиотеки и городской детской библиотеки им. А. Беяева по формированию читательских компетентностей обучающихся через чтение художественной литературы.

Паспорт библиотеки на 2022-2023 учебный год

Штат: 1 педагог - библиотекарь.

1. Фонд: **41080** экземпляров в т.ч. **17348** учебников.
2. CD – 371 экземпляр.
3. Помещение по проекту, выделены зоны:
 - зона СПА.
 - автоматизированное рабочее место библиотекаря.
 - зона для младших школьников.
 - читальный зал.
 - проектно-исследовательская зона.

- 2 отдельных хранилища учебников.
- 4. Материально-техническая база:
 - 1 компьютер.
 - 1 принтер.
- 5. Библиотека имеет выход в Интернет.
- 6. Библиотека входит в единую школьную локальную сеть.
- 7. Ведущая деятельность библиотеки:
 - **образовательная**: поддержка и обеспечение образовательных целей и задач деятельности школы.
 - **информационная**: предоставление участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
 - **культурная**: повышение эффективности работы по привлечению детей к чтению.

План работы на 2022 – 2025 учебные годы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
I. Работа с учащимися		
1	Уроки ИГ	1 раз в месяц

2	Информационные и прочие обзоры литературы	По мере поступления
3	Беседы о навыках работы с книгой	Постоянно
4	Подбор литературы для внеклассного чтения	По запросу
5	Участие в школьных и городских конкурсах	По плану школы, ежегодно
6	Выполнение библиографических запросов	По запросу
7	Поддержка общешкольных мероприятий	По плану школы, ежегодно
II. Работа с библиотечным фондом		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Май, июнь - ежегодно
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на новый учебный год	Ноябрь – февраль, ежегодно
3	Оформление подписки периодических изданий	Октябрь, ежегодно
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
5	Прием и выдача учебников	По графику
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
7	Рейды по проверке учебников	1 раз в четверть
8	Рейд «Забота» (проверка учебного фонда)	В течение года
9	Ремонт книг	Каникулярное время
10	Санитарный день	1 раз в месяц
III. Справочно-библиографическая работа		
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	По мере поступления
2	Ведение электронного каталога	По мере поступления периодики
3	Формирование информационно-библиографической культуры (уроки ИГ)	Ежемесячно
IV. Индивидуальная работа		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Постоянно
2	Организация комфортной и развивающей среды для учащихся с ОВЗ в школьной библиотеке	Учебный период
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	В режиме работы библиотеки
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и	По мере поступления

	журналах, поступивших в библиотеку	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть, ежегодно
V. Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на школьных МО	По плану школы
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	По запросу
VI. Деятельностный подход в организации пространства		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Фитодизайн, организация « Цветочного кроссинга»
2	Расстановка фонда	Ориентированное на читателя
3	Реклама о деятельности библиотеки: наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), устная (перемены, МО, педсоветы)	Постоянно
4	Оформление кн. выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	По плану КЗД
5	Функционально-технологическая зона	Техническое оснащение
VII. Самообразование		
1	Анализ работы библиотеки за учебный год	Май, ежегодно
2	План работы библиотеки на новый учебный год	Май-сентябрь, ежегодно
3	Участие в городском МО библиотекарей	По плану МО библиотекарей
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий Через курсы повышения квалификации	По графику
6	Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	Регулярно
7	Взаимодействие с библиотеками города	По плану совместной работы
VIII. Массовая работа		
1	210 лет со дня Бородинского сражения	Сентябрь, 2022 г.
2	День Александра Невского	12 сентября
3	Международный день распространения грамотности	Сентябрь, ежегодно
4	Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 23», школьный этап	Сентябрь, ежегодно

5	День Енисея (ежегодная экологическая акция)	Сентябрь
6	Всероссийский день чтения «Учение с увлечением» (школьные акции) (Рассказ о книгах, посвящённых учёбе, школе, чтению, сопроводив цитатой известных классиков, людей о важности и необходимости книги и чтения)	Октябрь, ежегодно
7	Международный день школьных библиотек (Акция «Помоги библиотеке»)	25 октября
8	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
9	День народного единства	4 ноября
10	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября
11	Международный день художника	8 декабря
12	День Героев Отечества	9 декабря
13	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
14	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества	Ежегодно
15	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
16	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 января
17	День российской науки	8 февраля
18	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	14 февраля
19	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
20	Единый урок «Мой любимый город Лесосибирск»	19 февраля
21	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Февраль, ежегодно
22	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Март, ежегодно
23	Городской конкурс чтецов среди школьников «Влечёт меня поэзия» в рамках муниципального проекта «Мы дети твои, Россия!»	Март, ежегодно
24	Неделя детской и юношеской книги	Март, ежегодно
25	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля
VIII. Взаимодействие с городской библиотекой им. А. Беляева		
1	Программа изучения графического редактора «Я изучаю Paint»	2022 – 2023 г.

2	Программа «Я изучаю PowerPoint»	2022 – 2023 г.
3	Клуб любителей настольных игр «Фишка»	Ежегодно
4	Клуб дополнительных занятий «Библиопродленка»	Ежегодно
5	Проект «Воскресный мультзал»	Ежегодно
6	Программа внеклассного чтения «Узнаем обо всем с Настей и Никитой»	Ежегодно
7	Программа книжного чтения «Ларец книжных историй»	Ежегодно
8	Мастерская компьютерной графики «IT Library»	Ежегодно
9	Программа «Русский фольклор»	Ежегодно
10	Профориентационная программа «Homo digital. Атлас профессий будущего»	Ежегодно
IX. Информационно-коммуникационные технологии		
1	Обновление WEB-страницы на школьном сайте	Регулярно
2	Электронный каталог	Ежемесячно
3	Интернет-ресурсы в помощь школе	Ежемесячно

**Годовой план деятельности социального педагога
за 2024 – 2025 учебный год
«МБОУ СОШ №2» г.Лесосибирска**

Цель: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
2. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
3. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
4. Организация целевого досуга учащихся.
5. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений.

Для реализации поставленных задач на 2024 – 2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция:

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

- организация групповых тематических консультаций с приглашением инспекторов ОДН, социальных работников, врачей с поликлиники ГБУЗ «Центральная больница»
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детей с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Организационная работа		

1	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклоняющиеся от учебы в возрасте от 6,5 до 17 лет; - подростки, находящиеся в социально опасном положении; - состоящие на ВШУ; - состоящие на учете в КДН; - состоящие на учете в ОДН; - проживающие в малоимущих семьях; - проживающие в неполных семьях; - из многодетных семей; - дети-инвалиды; - дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, находящиеся под опекой 	<p>Сентябрь, Январь, Май</p>	Социальный педагог
2	<p>Составление социального паспорта классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных по классам для социального паспорта - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска 	<p>Сентябрь Январь</p>	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта учреждения.	<p>Сентябрь Январь</p>	Социальный педагог
4	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог
5	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог
6	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог
7	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог
8	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных привычек: от табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог
9	Выявление условий и факторов, провоцирующих	В течение года	Социальный педагог

	отклонения в поведении учащихся.		Классный руководитель Педагог – психолог
II	Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся		
1	- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде - Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся - Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семей, средой, специалистами социальных служб - Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог Зам. директора по ВР
III	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом		
1	Консультация классных руководителей по проведению диагностических мероприятия и тестирования.	Постоянно	Социальный педагог Педагог – психолог
2	Консультации по составлению педагогических характеристик на учащихся.	В течение года	Социальный педагог
3	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках на учащихся.	В течение года	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	В течение года	Социальный педагог
5	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
6	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы – риска», подопечными детьми.	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
IV	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете (группы риска), ИПР, УПК, ОДН.		
1	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Социальный педагог
2	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере необходимости.	Социальный педагог Классные руководители
3	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

4	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШУ, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог Зам. директора по ВР
6	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
7	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростком в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Педагог – психолог
8	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике: - «Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительной причины» - «Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых»	В течение года	Социальный педагог Зам. Директора по ВР
9	Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течение года	Социальный педагог Зам. Директора по ВР Инспектор ПДН
10	Составление характеристик на учащихся, находящихся в: - трудной жизненной ситуации; - социально-опасном положении; - учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
11	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на Совете	По мере необходимости	Социальный педагог

	профилактики.		Классный руководитель Секретарь СП
12	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	В течение года	Социальный педагог Педагог – психолог Классный руководитель
13	Ведение учёта успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседа с учеником, родителями и классным руководителем).	В течение года	Социальный педагог Педагог – психолог Классный руководитель
14	Посещение уроков, классных часов	По мере необходимости	Социальный педагог
15	Осуществление чёткого контроля за посещением школы, учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классный руководитель
16	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классный руководитель
V	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
1	Корректировка тематики родительских собраний	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по ВР
2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Социальный педагог
3	Анкетирование родителей: «Изучение характера отношений между педагогами и родителями»	В течение года	Социальный педагог
4	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков: - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно В течение учебного года	Социальный педагог Классный руководитель Зам. директора по ВР
5	Социально – педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, Май	Социальный педагог Классный руководитель
VI	Профилактическая работа		
1	Заседания Совета профилактики	По плану СП	Социальный педагог Секретарь СП
2	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних: - «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»; - « Воровство среди несовершеннолетних»	По плану	Социальный педагог Зам. директора по ВВВР Классный руководитель Инспектор ГИБДД Инспектор ПДН

	- «Мелкое хулиганство, порча чужого имущества» - «Правонарушения – дорога в пропасть» - «Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке» - «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния» и т.д.		
3	Обследование неблагополучных семей, посещение на дому.	По плану	Социальный педагог Классный руководитель Инспектор ПДН
4	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей	В течении года	Социальный педагог Классный руководитель
5	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	Постоянно	Социальный педагог Педагог – психолог
VII	Пропаганда правовых знаний		
1	Активная пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации.	По плану	Социальный педагог Педагог – психолог
2	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог – психолог Зам. директора по ВР
3	Рейд занятость учащихся во время каникул	Январь	Социальный педагог
VIII	Диагностико-аналитическая		
1	Изучение социальных условий жизни обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель
2	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей группы риска).	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель
IX	Организационная и координационная деятельность		
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: - с ОДН; - с КДН и ЗП; - с отделом опеки и попечительства;	В течение года	Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - с ГИБДД; - с Молодежным центром; - с органами здравоохранения.
2	Анализ работы социального педагога школы за 2022 – 2023 учебный год.
3	Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.
Х	Участие в работе комиссий
1	Участие в работе Совета профилактики
2	Участие в работе Центра Семьи «Лесосибирский»

Июнь	Социальный педагог
Июнь	Социальный педагог
В течение года	Социальный педагог Администрации ОУ
По плану	Социальный педагог

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

**План работы
педагога-психолога
на 2024-2025 учебный год**

Педагог-психолог:
Бондарева Р.Х.

Цели:

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения, развитие обучающихся на каждом возрастном этапе.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Консультативная и просветительская работа.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Примечания
Организационно-методическая работа			
1	Планирование деятельности педагога-психолога	Сентябрь	Составление годового плана работы педагога-психолога
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
Диагностическая работа			
1	Социально-психологическое тестирование (7-11 классы)	Сентябрь/ Октябрь/	Тестирование направлено на раннее выявление детей «группы риска», склонных к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
2	Прослеживание хода адаптации 5-х классов. (Тест школьной тревожности Филлипса, опросник "Чувства в школе", "Анкета изучения школьной мотивации" Н.Г. Лускановой, Социометрия Дж.Морено, опросник «Любимый предмет в школе».	Октябрь/ Март	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
3	Диагностика познавательных процессов 5-9 классы (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
4	Диагностика самооценки как показателя личностного самоопределения 5-9 классы	В течение года	Оценить уровень развития самооценки и притязания
5	Диагностика детей, состоящих на учете в КДН 5-11 кл	В течение года	Изучение личностных и характерологических особенностей
6	Диагностика Буллинг 5-11 кл	В течение года	Определение ролей и позиций, занимаемых подростками в буллинге.

	Диагностика по выявлению суицида 5-11кл	В течение года	Выявление уровня сформированности суицидального риска
Коррекционно-развивающая работа			
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (5 классы)	Ноябрь/ Декабрь	Снятие тревожности у школьников. Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе
2	Индивидуальные и групповые занятия с детьми, обучающимися по коррекционно-развивающимся программам.	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.
3	Групповые занятия с элементами арт-терапии « Мир красок» с обучающимися 9 и 11-х	Март/ апрель	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, состоящими на учете в КДН 5-11кл	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
5	Работа по результатам СПТ	по запросу	Организация профилактической деятельности по снижению риска формирования аддиктивного поведения у учащихся подросткового и юношеского возраста.
6	Тренинг «Профилактика буллинга в подростковой среде» 5-11 кл	Апрель/ Май	Повышение толерантности и эмпатии, профилактика конфликтов межличностных отношениях учащихся.
Профилактическая и просветительская работа			
2	Беседа «Полезные и вредные привычки» (5-7 класс)	Декабрь	Формирование полезных привычек
3	Разработка памяток, рекомендаций для родителей в рамках психологического просвещения (родители, учащиеся)	В течение года	Психологическое просвещение
4	Разработка памяток, рекомендаций для родителей в рамках психологического просвещения (родители, у	В течение года	Создание положительного эмоционального настроения
Консультативная работа			
1	Занятия-практикумы, тренинги, беседы.	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Психолого-педагогическая поддержка

3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
	«Неделя психологии»	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическое просвещение
Разное			
	5 классы – Мониторинг школьной адаптации		
	7-10 классы - Профилактические мероприятия.		
	11 класс - профориентация		

План работы по адаптации первоклассников на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление расписания с учетом адаптационного периода.	Август	Зам. директора по УВР	
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1-ого класса)	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС
3	Проведение стартовой и итоговой диагностики	Сентябрь, апрель	Классные руководители	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Психолого-педагогическое обследование первоклассников	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Определение уровня готовности к школьному обучению, определение мотивов учения
5	Обследованием уровня развития устной речи	Сентябрь	Логопед	Организация индивидуальной работы
6	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Итоги адаптационного периода
7	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План мероприятий по адаптации обучающихся 5 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Диагностический этап				
1	Проведение социально-педагогической диагностики обучающихся	сентябрь	социальный педагог	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
2	Проведение стартовых диагностических работ по всем учебным предметам	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Определение усвоения учащимися 5-х классов предметного содержания курсов по программе начального общего образования и выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения
3	Выборочное посещение уроков	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
4	Выборочное посещение внеурочных занятий	октябрь	заместитель директора по УВР	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией внеурочной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
5	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	октябрь-декабрь	педагог-психолог	Психолого-педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации
Сопроводительный этап				
6	Проведение совещания по адаптации 5-х классов	сентябрь	заместитель директора по УВР Классные руководители четвертых, пятых классов Учителя-предметники, работающие в 5-х классах	Психолого-педагогические особенности переходного этапа в развитии и образовании ребенка; Цели обучения в 5-6-х классах основной школы; Задачи педагогического коллектива в период адаптации; Различные формы организации преемственности с начальным уровнем образования
7	Консилиум классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов «Результаты диагностических исследований	январь	заместитель директора по УВР, психолог	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности

	пятиклассников. Выработка стратегии поддержки участников образовательных отношений»			педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения
8	Анкетирование пятиклассников «Твое отношение к школе и классу»	ноябрь	Классные руководители 5-х классов	Определение уровня удовлетворенности образовательным процессом.
9	Родительские собрания «Ваш ребенок – пятиклассник»	ноябрь	заместитель директора по УВР педагог-психолог, Классные руководители 5-х классов	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
10	Наблюдение за учащимися во время и вне учебных занятий	В течение учебного года	Классные руководители 5-х классов	Выделение «группы риска», составление индивидуальных программ адаптации для детей «группы риска».
Итоговый этап				
11	Проведение анализа результатов адаптации	апрель	Все ответственные по плану	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов
12	Составление аналитической справки по результатам адаптации	май	заместитель директора по УВР	

План адаптационного периода обучающихся 10 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Деятельность с обучающимися				
1	«Запуск» старшей школы: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение ИУП • Выбор темы индивидуального проекта, определение сопровождающего педагога • Выбор социальной проактики • Портфолио старшеклассника • «погружение» в нелинейное расписание 	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Организация образовательного процесса по реализации индивидуальных УП
2	Диагностика «Готовность выпускников основной школы к обучению в средней школе»	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
3	Профориентационный курс для группы обучающихся с несформированными интересами «Психология и выбор профессии»	В течение года	Педагог-психолог	Определение образовательных смыслов обучающихся
4	Тренинговые занятия «Осознание своего «Я»»	По плану работы школы	педагог-психолог	Снижение тревожности, использование сильных сторон личности
5	Индивидуальные и групповые консультации по индивидуальному проекту (часы в расписании)	В течение года	Руководитель творческой группы, Классные руководители, кураторы ИОП	Реализация индивидуальных УП
6	Работа с эссе: <ul style="list-style-type: none"> • Как я выбирал элементы ИУП? Что мне дает такой выбор? • Соответствует ли это моему будущему? • Если нет, то, что мне нужно сейчас сделать? 	Декабрь	Классные руководители, учителя литературы	
7	Рефлексивная сессия	Декабрь (групповая работа)	Администрация, педагоги-кураторы	Своевременная коррекция образовательной деятельности
Информационное направление				

1	Общешкольное, классное родительские собрания:	Классные – по плану классного руководителя Школьные (10 классы) – по плану школы	Администрация, классные руководители	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
2	Размещение информации о порядке и ходе введения ФГОС на сайте школы	В течение года	Администрация	
3	Организация постоянно действующей выставки в библиотеке «Мир профессий»	В течение года	Гальман А.И.	Информированность, компетентность старшеклассников в области социально-экономических перспектив муниципального и регионального развития, дополнительный ресурс в самопознании
4	Мероприятия для выпускников основной школы и их родителей (Дни открытых дверей профессиональных учреждений города, региона; ОУ, реализующих профильное обучение; конференции, круглые столы)	По плану школы	Администрация, классные руководители	Ответственный выбор траектории обучения после окончания основной общей школы
5	Работа школьного клуба интересных встреч	По плану школы	Замдиректора по ВР	
6	Проведение внеурочных занятий вопросу профессионального ориентирования обучающихся	Каждый четверг	Классные руководители	
Организационное направление				
1	Использование ресурса службы занятости населения, молодежного центра по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	педагог-психолог, классные руководители	Интеграция усилий по решению задач профессионального самоопределения выпускников школы

2	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями среднего (Медицинский техникум) и высшего образования (ЛесПИ филиал СФУ) города Лесосибирска	август сентябрь	Администрация школы	
3	Работа с индивидуальными учебными планами обучающихся. Закрепление педагогов-кураторов	В течение года	Классные руководители, учителя-кураторы	Качественная реализация индивидуальных учебных планов учебных планов
4	Мониторинг учебного процесса в основной школе: <ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков в 10 классах 	По плану мониторинга	Администрация	Анализ качества по формальным показателям Своевременное решение проблем
5	Круглый стол (10 класс) «Взаимодействие учителей-предметников, классного руководителя, руководителей индивидуальных проектов»	октябрь	Администрация	Создание комфортных психологических условий для успешного личностного развития и учебной деятельности
6	Посещение внеурочных занятий в 10 классах	По плану мониторинга	Администрация	Своевременное решение проблем
7	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> 10 класс (особенности адаптации обучающихся, коррекция индивидуального УП) 	октябрь	Администрация	Формирование социального заказа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 города Лесосибирска"

План работы школьного музея
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки
<i>I. Организационно – методическая работа</i>		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь
2.	Разработка плана мероприятий музея в соответствии с направлениями деятельности - Краеведческая и поисковая - Патриотическое - Художественно – эстетическое - Экскурсионно – туристическое - Семейное - Предметное	Сентябрь
3.	Оформление музейной документации	в течение года
4.	Работа, направленная на пополнение фонда подлинных экспонатов, поиск выставочного материала	в течение года
5.	Проведение заседаний актива школьного музея	1 раз в месяц
6.	Работа учащихся и учителей по сбору материала о жителях города - участниках ВОВ, войны в Афганистане и Чечне, об учителях – ветеранах Вов и ветеранах педагогического труда, участниках СВО	В течение года
7.	Анализ работы школьного музея за текущий год, определение задач развития на следующий год	май
8.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания исследовательских работ: учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	в течение года
9.	Работа с сайтами интернета	в течение года
10.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «О жизни ветеранов», «Фронтовое письмо», «Учителя нашей школы – ветераны войны», « Страницы школьной истории», «История школьной формы», « История портфеля»	в течение года
<i>II. Экскурсионно - массовая работа по направлениям деятельности музея</i>		
1.	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	в течение года
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических мероприятий	в течение года
4.	Проведение мероприятий по направлениям деятельности музея	в течение года
<i>Краеведческая и поисковая</i>		
1.	Дальнейшая работа учащихся и учителей по сбору материала о жителях города - участниках ВОВ, войны в Афганистане и Чечне, об учителях – ветеранах Вов и ветеранах педагогического труда, участниках СВО	В течение года
2.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «О жизни ветеранов», «Фронтовое письмо», «Учителя нашей школы – ветераны войны», « Страницы школьной истории», «История школьной формы», « История портфеля»	В течение года
<i>Патриотическое</i>		

1.	Мероприятия по выполнению Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России (классные часы, тематические декады, предметные недели и т.д.)	в течение года
2.	Участие в викторинах среди учащихся по военно – патриотическому воспитанию	февраль, май
3.	Месячник военно – патриотического воспитания.	Февраль
4.	Организация и проведение экскурсий для учащихся, выпускников школы	в течение года
<i>Художественно – эстетическое направление</i>		
1	Организация и проведение тематических классных часов, экскурсий, бесед с интересными людьми, в рамках юбилейных дат по истории. Проведение конкурса чтецов среди учащихся начальной школы «Строки, рожденные в боях», посвященного победе советского народа в Великой Отечественной войне. Военно-спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Конкурс рисунков ко Дню Победы.	В течение года
2	Организация и проведение научно - популярного спектакля «Музейная экспозиция» в сотрудничестве со студентами Лесосибирского педагогического института - филиала Сибирского федерального университета.	Сентябрь - декабрь
<i>Экскурсионно – туристическое направление</i>		
1	Посещение городских музеев, творческих выставок, мероприятий	в течение года
<i>Семейное направление</i>		
1	Привлечение родителей к пополнению школьного музея музейными экспонатами, оформлению музейных экспозиций. участию в мероприятиях.	в течение года
<i>Предметное</i>		
1	Организация урочных и внеурочных мероприятий на базе школьного музея	в течение года
<i>III. Фондовая работа</i>		
1.	Работа с документацией	в течение года
2.	Комплектование материалов, связанных с научно – исследовательской деятельностью школьников, творческих работ	в течение года
3.	Работа по развитию и расширению экспозиции музея. Пополнение экспозиции « Сокровища Победы»	в течение года
4.	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	в течение года
<i>IV. Общественно – полезная работа</i>		
1.	Поисковая работа - Ими гордится школа - Наша гордость (сбор информации о медалистах школы и их дальнейшего становления в профессии.) - Ветераны педагогического труда - ветераны Великой Отечественной войны – жители города Лесосибирска, участники СВО – родители обучающихся школы.	в течение года
2.	Участие в региональных конкурсах, НПК	в течение года
3.	Продолжение создания раздела сайта «Школьный музей» для размещения в Интернете, популяризация музейной деятельности, сбор информации.	в течение года

Зав. школьным музеем: Виноградова Ольга Александровна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»

План внутришкольного семинара

на 2024-2025 учебный год

«Использование результатов ВПР в работе учителя»

1. Информационный блок программы

- Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования.
- Как же необходимо использовать результаты оценочных процедур в управлении качеством образования?
- Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.
- В 2024 году принято решение по результатам анализа образовательной деятельности вернуться к данному вопросу.
- Внутришкольный семинар позволит решать задачи практической направленности.
- Программа составлена на основе и опыта коллектива СОШ №2.

Разработчики программы:

Беденко Т.Н., Жданова О.В. – заместители директора по УВР

Цель: создание образовательного пространства, обеспечивающего условия для повышения компетенций педагогов школы по проблеме использования результатов внешних оценочных процедур в повышении качества образования.

Задачи:

1. Актуализировать опыт педагогов города по проблеме использования результатов оценочных процедур.
2. Обобщить опыт педагогов МБОУ «СОШ №2» по использованию результатов ВПР для принятия управленческих решений с целью повышения качества образования
3. Организовать практико-ориентированный этап освоения программы.

Форма организации методического кластера: очно

Учебно-тематический план.

№ месяц	Раздел	Тема	Форма работы
1 сентябрь октябрь		Организационно - методическая деятельность по организации работы внутри школьного семинара: формирование программы, участников.	

	Педсовет №1 «Общий анализ результатов ВПР» ШМО «Работа с результатами анализа ВПР по предметам с целью выстраивания траектории профессионального развития»		
2 ноябрь	Анализ имеющихся подходов к решению заявленной проблемы	Сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования	Презентация Практика
		Педагогический опыт использования оценочных процедур (ВПР) для выявления проблем в организации урочной деятельности	
3 декабрь	Обучение участников практике решения проблемы	Индивидуальные консультации-практикумы. Работа с технологическими картами урока	
4 февраль-март	Практика решения проблем	Анализ работы педагогов школы (использование материалов ВПР в планировании занятий, оценочных материалах, применяемые технологии, формирование ФГ)	Анализ уроков Представление опыта педагогов школы
5 апрель	Рефлексивный блок	Измерение результативности деятельности внутришкольного семинара	Заполнение таблицы «Критерии эффективности»

3. Результативный блок программы.

Результат 1. Повысить профессиональную компетентность в освоении практики использования результатов ВПР для принятия решений педагогов с целью повышения качества образования

Результат 2. Актуализировать знания педагогов по системе оценки качества образования, включающую ОГЭ, ЕГЭ, Всероссийские проверочные работы МБОУ «СОШ №2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕКСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

22.10.24 08:34
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F