

**Планирование работы
МБОУ «СОШ №2 города Лесосибирска
на 2025-2026 учебный год»**

Разделы плана

1. Основные задачи работы школы, основные мероприятия, направленные на решение задач работы школы на 2025-2026 учебный год
2. Образовательная деятельность:
 - 2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП
 - 2.2. План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году
 - 2.3. План методической работы МБОУ «СОШ №2 города Лесосибирска» на 2025-2026 учебный год
 - 2.4. План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №2» на 2025-2026 учебный год
 - 2.5. Мероприятия по сопровождению обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО.
3. Воспитательная деятельность:
 - 3.1. Календарно-тематический план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
 - 3.2. План проведения общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год.
 - 3.3. План работы ППС школы.
4. Административная и управленческая деятельность
 - 4.1. План функционирования ВСОКО, включая план ВШК. График оценочных процедур.
 - 4.2. Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур.
 - 4.3. Деятельность педагогического совета школы
 - 4.4. Аттестация педагогических кадров
 - 4.5. Нормотворчество
 - 4.6. Информационная безопасность
 - 4.7. План к Году защитника Отечества 2 полугодие
5. Хозяйственная деятельность и безопасность
 - 5.1. Безопасность. Укрепление и развитие материально-технической базы
 - 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
6. Приложение:
 - План работы школьной библиотеки
 - План работы социального педагога
 - План работы психологов
 - План адаптации учащихся 1-ых классов
 - План адаптации учащихся 5-ых классов
 - План адаптации учащихся 10-ого класса
 - План советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - План работы с талантливыми детьми

Цель: *повышение качества образования через функционирование единого образовательного пространства.*

Основные задачи:

1. Продолжить работу школы по повышению качества образования через
 - *Реализацию проекта «Смешенное обучение»*
 - *Развитие системы критериального оценивания*
 - *Реализацию Дорожной карты по использованию оценочных процедур*
 - *Качественную реализацию ФРП по истории и обществознанию с учетом изменений (с 1.09.2025)*
 - *Углубленное изучение информатики в основной школе (7 класс)*
 - *Использование в работе учителя кодификаторов проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП, предметных требований к освоению ООП, перечней элементов содержания, проверяемых на ЕГЭ, ОГЭ*
 - *Внутришкольного семинара «Использование результатов ВПР/КДР в работе учителя» школы*
2. Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся.
3. Обеспечить участие педагогических работников, обучающихся в мероприятиях, согласно плана «Система работы с высокомотивированными обучающимися школы» на 2025-2026 учебный год.
4. Принять участие в реализации муниципальных программ:
 - *«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска от 13.12.2023 № 1865)*
 - *«Организация профориентационной работы на территории города Лесосибирска на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска от 04.07.2024 № 1043)*
 - *«Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024-2027 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска от 31.05.2024 № 850)*
5. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ФОП и ФГОС.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

**План методической работы
МБОУ «СОШ №2»
на 2025-2026 учебный год**

г. Лесосибирск, 2025 г.

Методическая тема: Совершенствование образовательной среды школы через практико-ориентированное использование инновационных технологий (смешанное обучение, дистанционное обучение, проблемное обучение и др.) и системы критериального оценивания как ресурса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС-21.

Цель: обеспечение условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов школы (с учетом выявленных профессиональных затруднений), направленных на повышение качества образования через внедрение современных образовательных технологий, развитие критериального оценивания, формирование цифровой и методической культуры учителя.

Задачи методической работы (Приложение 1):

- Продолжить методическое сопровождение педагогов в части реализации образовательных программ по ФГОС-21 / ФОП, внедрения технологии смешанного обучения, организации инклюзивного образования и воспитательной деятельности (через курсы ПК, наставничество, участие в городских и сетевых сообществах, реализацию ИОМ).
- Развивать систему критериального оценивания, обеспечивающую объективность и прозрачность результатов, через педагогические мастерские, Lesson Study, разработку банка оценочных материалов и организацию содержательной обратной связи для каждого ученика.
- Систематизировать работу по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся (читательская, финансовая, математическая, естественнонаучная, глобальные компетенции) через внутришкольный семинар, наставничества, Школу одного педагога, мониторинг с использованием цифровых платформ (в т.ч. РЭШ).
- Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта, в том числе в области смешанного обучения и критериального оценивания, с представлением лучших практик на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (участие в конкурсах и проектах).
- Совершенствовать систему мониторинга профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов для выявления затруднений и адресного сопровождения, обеспечивая условия для непрерывного профессионального роста.
- Развивать цифровую и методическую культуру педагогов, обеспечивая их включённость в работу с цифровыми сервисами и ресурсами для проектирования и проведения уроков.

Перед методической службой школы поставлена цель: координация и поддержка профессионального развития педагогов, организация системной методической работы для повышения качества образовательного процесса на основе обмена передовым опытом (в том числе и тиражирования в сети Интернет), самообразования (ИОМ) и курсовой подготовки.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- **компетентностный подход** в образовании, направленный на развитие ключевых компетенций учащихся;
- **инновационность и креативность;**
- использование **технологии педагогического проектирования;**
- усиление **субъектной позиции педагога в непрерывном профессиональном развитии:** разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе **самодиагностики и самоанализа;**
- **лично-ориентированный подход** (методическое сопровождение от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений);
- **коллегиальность и партнерство** в методической работе, обмен опытом и взаимопомощь;
- **ориентация на результат и качество** образования.

Основные направления методической работы

Профессиональное развитие педагогов и психологическое сопровождение через организацию мест профессионального развития с учётом профессиональных затруднений; индивидуальных образовательные маршруты, наставничество и развитие цифровой и методической культуры педагога.

Методическая работа в формате «учитель–учитель» посредством организации внутришкольного методического семинара, практикумы, взаимопосещение уроков, педагогическую мастерскую, «Школу одного педагога».

Внедрение современных образовательных технологий: применение технологии смешанного обучения (региональный проект «Управление инновациями»), развитие практик критериального оценивания и

создание банка оценочных материалов, освоение приёмов и методов формирования УУД и функциональной грамотности учащихся.

Формирование системы оценивания образовательных результатов через развитие единой системы критериального оценивания, совместной (коллективной) разработки и обновления банка оценочных материалов для промежуточной аттестации, а также организации обеспечения содержательной обратной связи для каждого ученика.

Методическое сопровождение воспитательной и инклюзивной деятельности в сотрудничестве с семьями, а также развитие образовательной среды для талантливых, способных и высокомотивированных детей в том числе посредством методической поддержки педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.

Мониторинг образовательных результатов учащихся и уровня функциональной грамотности (в т.ч. через РЭШ и цифровые платформы), мониторинг реализации ФОП и ФРП и диагностика профессиональных компетенций и методической подготовки педагогов (с учётом профстандартов).

Обобщение и распространение педагогического опыта, пополнение банка методических идей и наработок учителей, представление практик на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, а также участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектах и публикациях.

Формы методической работы школы:

- работа педагогического коллектива над единой методической темой (реализация КОМ);
- работа над личной методической темой (реализация ИОМ);
- курсовая подготовка (дистанционные/очные);
- заседания педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- создание банков программ, авторских разработок, оценочных материалов;
- участие в работе сетевых сообществ;
- наставничество и взаимопосещение уроков;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры, тренинги, ММК, МК, педагогические мастерские;
- проектная работа, профессиональные конкурсы, олимпиады;
- научно-практическая конференция, методические марафоны, педагогические чтения;
- и др.

План работы Методического совета школы

Цель: координация и экспертное сопровождение методической работы школы, направленной на повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности педагогов, внедрение современных образовательных технологий, совершенствование системы критериального оценивания и формирование цифровой и методической культуры учителя в условиях реализации ФГОС-21 и ФОП.

Задачи:

- Продолжить методическое сопровождение педагогов в части реализации образовательных программ по ФГОС-21 / ФОП, внедрения технологии смешанного обучения, организации инклюзивного образования и воспитательной деятельности.
- Развивать систему критериального оценивания, обеспечивающую объективность и прозрачность результатов, через педагогические мастерские, Lesson Study, разработку банка оценочных материалов и организацию содержательной обратной связи для каждого ученика.
- Систематизировать работу по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся (читательская, финансовая, математическая, естественнонаучная, глобальные компетенции) через внутришкольные семинары, наставничество, Школу одного педагога, мониторинг с использованием цифровых платформ.
- Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта, в том числе в области смешанного обучения и критериального оценивания, с представлением лучших практик на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Совершенствовать систему мониторинга профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов для выявления затруднений и адресного сопровождения.
- Развивать цифровую и методическую культуру педагогов, обеспечивая их включённость в работу с цифровыми сервисами и ресурсами для проектирования и проведения уроков.
- Проведение экспертизы и анализа педагогических практик для выявления и распространения лучших методик и приемов (РАОП, публикации, выступления).

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1	Сентябрь	<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: Организация методической работы школы в 2025–2026 учебном году</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Согласование плана методической работы и плана заседаний методического совета на текущий год. — Методическая тема школы на 2025–2026 учебный год, цели и задачи её реализации. — Роль методического совета в организации профессионального развития педагогов, сопровождении ФГОС-21 и ФОП. — Утверждение коллективных и индивидуальных образовательных маршрутов (КОМ и ИОМ) педагогов. — Определение хода реализации школьных проектов. Представление промежуточных итогов
2	Ноябрь	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: Современные образовательные технологии и критериальное оценивание: пути внедрения в практику</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Критериальное оценивание как ресурс объективности и прозрачности результатов обучения. — Внедрение технологии смешанного обучения в рамках регионального проекта. — Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. — Формирование и использование банка оценочных материалов по предметам (ФОП, ФРП). — Обсуждение опыта педагогов по применению технологий формирующего оценивания.
4	Январь	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: Методическое сопровождение и профессиональное развитие педагогов</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Итоги реализации ИОМ педагогов за полугодие, корректировка маршрутов. — Формирование функциональной грамотности школьников: практика и инструменты. — Организация наставничества в школе: результаты и перспективы. — Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах и публикационной активности. — Результаты ВсОШ.
5	Март	<p>Заседание № 4.</p> <p>Тема: Система оценки качества образования: мониторинг, диагностика, корректировка</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Мониторинг образовательных результатов обучающихся (промежуточные итоги). — Влияние качества методической работы на учебные достижения школьников. — Использование современных инструментов диагностики (ФОП, ФРП). — Цифровая культура педагога: использование ресурсов РЭШ, цифровых сервисов. — Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в конкурсах, публикации практик.

6	Май	<p>Заседание № 5.</p> <p>Тема: Итоги методической работы школы в 2025–2026 учебном году</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализ эффективности методической работы за год. — Представление и экспертиза лучших педагогических практик учителей. — Подведение итогов внедрения технологий смешанного обучения. — Состояние работы по наставничеству и сопровождению педагогов. — Рекомендации и задачи методической работы на 2026–2027 учебный год.
---	-----	--

Работа с руководителями школьных методических объединений (ШМО)

Цель: создание эффективной системы методической работы с руководителями ШМО для повышения их профессиональной компетентности, обмена опытом и внедрения инновационных образовательных технологий.

Задачи:

1. Перестроить работу ШМО на деятельностный и проектный формат (мастерские, кейс-обсуждения, Lesson Study, методические квесты).
2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения технологии смешанного обучения и системного применения критериального оценивания.
3. Создать систему обмена практическим опытом внутри школы и на муниципальном уровне (в т.ч. в рамках базовой площадки).
4. Мониторинг и оценка эффективности работы ШМО.

Формы работы с руководителями ШМО:

- Ежеквартальные совещания с методическим советом (обсуждение результатов, корректировка планов).
- Индивидуальные консультации и коучинг для руководителей ШМО.
- Семинары для руководителей ШМО по вопросам проектного управления, цифровых инструментов и инновационных технологий.
- Вовлечение руководителей ШМО в реализацию инновационного проекта по смешанному обучению.

№	Месяц	Форма проведения	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемый результат (инструмент)
1.	Сентябрь	Практикум: Разработка мини-проектов ШМО по направлениям методической работы школы.	Планирование работы ШМО на учебный год «Обсуждение задач и приоритетных направлений методической работы. Критерии оценки эффективности ШМО» Методы и приемы проектирования	Четкое понимание задач методической работы школы (форма обратной связи) Составление планов работы ШМО Своевременное утверждение планов работы ШМО
		Индивидуальные консультации	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Соответствие Планов работы ШМО единой структуре описания
2.	Ноябрь	круглый стол + Lesson Study (анализ открытых уроков)	Тема: <i>Критериальное оценивание и функциональная грамотность как приоритетные направления деятельности ШМО.</i> Вопросы: — Организация педагогических мастерских по критериальному оцениванию. — Включение материалов РЭШ и цифровых ресурсов в работу ШМО. — Опыт школ региона по формированию функциональной грамотности (обзор лучших практик). — Обсуждение промежуточных результатов мини-проектов ШМО	Увеличение уровня применения аналитических методов рук. ШМО при анализе образовательных результатов (годовой анализ ШМО) Улучшение качества аналитических отчетов (анализ метод. работы школы)

3.	Февраль	Методическая ярмарка, мастер-классы руководителей ШМО	Тема: Инновационные практики и опыт педагогов: от апробации к распространению. Вопросы: Представление результатов деятельности ШМО в форме «методической ярмарки». Экспертиза педагогических практик для Регионального атласа. Подготовка педагогов к муниципальным и региональным конкурсам. Использование цифровых сервисов для организации проектной и исследовательской деятельности.	Повышение эффективности реализации ФРП (снижение выявленных нарушений по итогам мониторинга РП и их реализации) Готовность руководителей ШМО оказывать сопровождение педагогов МО в реализации ФРП (КОМ, ИОМ, консультирование и др.) Повышение компетентности рук. ШМО в методическом сопровождении. Активное участие в обсуждении Применение лучших практик в работе (годовой анализ ШМО)
4.	Май	Отчётно-аналитическая конференция руководителей ШМО.	Тема: <i>Результаты деятельности ШМО как инструмент повышения качества образования.</i> Вопросы: Подведение итогов проектной деятельности ШМО. Мониторинг эффективности работы ШМО (анализ затруднений, достижений, выводы). Представление лучших практик на муниципальном уровне. Определение приоритетов работы ШМО на 2026–2027 учебный год.	Своевременно и без нарушений оформленный Анализ работы ШМО за учебный год
5.		Индивидуальные консультации	Консультация по написанию анализа ШМО за год	
6.	По необходимости	Методические совещания	По запросу руководителей ШМО и педагогов	Выполнение запроса
7.	В течение года	Мониторинг	Заседания ШМО (по планам руководителей)	Осуществлен мониторинг и даны рекомендации руководителям ШМО

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ШМО

№	Деятельность	Критерий	Инструмент	Показатели
1.	Эффективность методического сопровождения	Своевременное и качественное оказание методической поддержки педагогам	– Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе, – Анкеты обратной связи от педагогов.	Количество проведенных консультаций и методических совещаний в соответствии с планом. 85% педагогов, удовлетворенных оказанной методической поддержкой (по анкетам).
2.	Профессиональное развитие руководителей ШМО	Повышение уровня компетентности в методическом сопровождении и аналитической деятельности	– Сертификаты, свидетельства и удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации и/или вебинаров, – Анализ профессиональн	Наличие документов подтверждающих повышения квалификации по теме методической работы школы. Наличие публикаций в методических журналах и участия в конференциях, форумах или конкурсах профессионального мастерства.

			ых достижений и публикаций.	
3.	Качество аналитической деятельности	Точность и полнота аналитических отчетов, применение результатов анализа в практике.	<ul style="list-style-type: none"> – Аналитические отчеты и справки. – Протоколы заседаний ШМО с обсуждением результатов анализа. – Планы мероприятий по результатам аналитической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Сданы 100% аналитических отчетов, содержащих полноценный анализ (по результатам экспертной оценки заместителя директора по УВР). – Не менее 1 предложения или мероприятия, реализованных на основе аналитических данных.
4.	Внедрение инноваций	Уровень использования инновационных образовательных технологий и методик в учебном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ рабочих программ (указание на инновационные технологии). – Посещение уроков (карты анализа урока). – Результаты мониторинга учебных достижений учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> – 15% уроков, проведены с использованием инновационных технологий. – Положительная динамика учебных достижений учащихся (сравнение с предыдущим годом).
5.	Обмен опытом и лучшими практиками	Активное взаимодействие и сотрудничество среди руководителей ШМО, распространение успешных практик	<ul style="list-style-type: none"> – Доклады и презентации на метод. методических. – Публикации в методических сборниках и на сайтах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Не менее 1 проведенного мероприятий от ШМО (семинары, мастер-класса). – Наличие, сопровождение и представление лучших практик.
6.	Мониторинг и оценка	Регулярный анализ и корректировка методической работы на основе полученных данных.	<ul style="list-style-type: none"> – Планы и отчеты методической работы. – Протоколы заседаний методического совета. – Аналитические справки и рекомендации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие корректировок и изменений, внесенных в планы методической работы ШМО. – 100% выполненных рекомендаций и предложений по улучшению методической работы. – Регулярность проведения мониторинга (два раза в год: Январь, Май).

Планирование деятельности ШМО

Цель: обеспечение профессионального развития педагогов через освоение и внедрение современных образовательных технологий, развитие функциональной грамотности и системы критериального оценивания в условиях реализации ФГОС-21 и ФОП.

Задачи деятельности:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС-21, ФОП.
2. Продолжить методическую работу по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов.
3. Выявить и обобщить наиболее успешные практики в деятельности учителей школы для публикации в региональном Атласе образовательных практик.
4. Обеспечить взаимодействие и обмен опытом между членами ШМО и другими образовательными учреждениями в частности организации участия членов ШМО в Едином методическом дне (семинары, мастер-классы, открытые уроки и др.).

№	Направления деятельности	Результат
1.	Тематические заседания методического объединения, цикла педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация ФГОС-21, ФОП и ФРП. • Изучение КИМов, методических рекомендаций для подготовки к ГИА. • Решение проблема объективного оценивания знаний обучающихся (результаты ВПР, ЕГЭ). • Разработка или актуализация контрольно-оценочных материалов для осуществления оценочных процедур стартовой и входной диагностики, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации. • Формирование и оценивание функциональной грамотности. • Сопровождение обучающихся и организация конкурсов, олимпиад и конференций по направлению работы ШМО. • другое (из анализа работы ШМО). 	Протоколы, сертификаты, дипломы
2.	Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям, мониторинг образовательных результатов, в том числе результаты ГИА	Анализ, решения
3.	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников по предметам. Участие в олимпиадах по предметам (школьный, городской, краевой этапы). Организация участия и проведения конкурсов	Протоколы, сопровождение обучающихся, результаты
4.	Организация работы ШМО с мотивированными обучающимися и реализацию проектной/ исследовательской деятельности учащихся.	План, результаты, наличие ИУП
5.	Реализация практик формирования и оценки функциональной готовности школьников	Выбор технологии, открытые мероприятия
6.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам

Работа с педагогическими кадрами

Цель: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов школы, формирование их цифровой и методической культуры, повышение уровня профессионального мастерства и компетентности для успешной реализации ФГОС-21, ФОП и современных образовательных технологий.

Формы повышения квалификации и методического уровня педагогов школы:

- курсовая подготовка (очные, очно-заочные, с применением дистанционных технологий обучения);
- ММК, МК, ГМО, МБП;
- внутришкольное методическое обучение (внутришкольный семинар, практикумы и мастер-классы, педагогические советы, методические объединения);
- самообразование (ИОМ);
- наставничество;
- участие в профессиональных сообществах и конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях города и края;
- творческая и исследовательская деятельность педагогов: участие в научно-исследовательской деятельности, разработке и реализации образовательных проектов и их описание;
- внутришкольный контроль и оценка: регулярное проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов для определения уровня профессиональной компетентности и стимулирования их профессионального роста.
- формирование банка лучших педагогических практик и методических материалов.
- создание условий для профессионального роста через признание, экспертизу и публикации.

Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку

Цель: обеспечение системного и целенаправленного повышения профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, направленную на освоение современных образовательных технологий, развитие критериального оценивания, цифровой и методической культуры педагога.

Основные задачи:

1. Организация плановой курсовой подготовки педагогов в соответствии с ФГОС-21, ФОП и образовательными потребностями школы.
2. Обеспечение освоения технологий смешанного обучения, формирующего и критериального оценивания.
3. Систематическое развитие цифровой и методической компетентности педагогов через освоение образовательных платформ (Сферум, «Моя школа» и др.).
4. Обеспечение преемственности профессионального развития педагогов через участие в сетевых и муниципальных профессиональных сообществах.
5. Контроль и мониторинг результатов курсовой подготовки, интеграция освоенного материала в педагогическую практику.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат / ответственный Зам. директора по УВР
1	Анализ графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Прохождение курсовой подготовки по плану
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в КК ИРО	Ноябрь 2024, май 2025	
3	Подтверждение заявок в КК ИРО	Ежемесячно	
4	Обеспечение возможности прохождения дистанционных курсов повышения квалификации, очных в СФУ	В течение года	Прохождение курсовой подготовки без отрыва от работы
5	Анализ сроков повышения квалификации педагогов, оформление статистических отчетов	Май	Повышение квалификации по результатам профессиональных затруднений, потребностей

Направления курсовой подготовки:

1. **ФГОС-21 и ФОП**
 - Особенности реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
 - Организация инклюзивного образования и работы с детьми с ОВЗ.
2. **Современные образовательные технологии**
3. **Критериальное оценивание и формирующее оценивание**
4. **Цифровая и методическая культура педагога**
 - Освоение цифровых сервисов и платформ для организации образовательного процесса.
 - Создание и использование методических материалов, цифровых ресурсов и мультимедиа.

Повышение методического уровня педагогов школы

Цель: Развитие методической компетентности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Задачи:

1. Обеспечить условия для непрерывного профессионального роста педагогов.
2. Повышать уровень педагогического мастерства через самообразование и обмен опытом.
3. Развивать умение педагогов проводить исследовательскую и аналитическую деятельность.

Направление деятельности:

1. **Курсовая подготовка и повышение квалификации:** участие в курсах повышения квалификации, семинарах и вебинарах по актуальным вопросам методики преподавания и педагогики, организация дистанционных курсов для педагогов.
2. **Методическая поддержка и сопровождение:** проведение консультаций для педагогов по методическим вопросам, а также создание и обновление банка методических разработок и рекомендаций.
3. **Внутришкольные методические мероприятия:** проведение семинаров, мастер-классов и др. на базе школы, организация круглых столов и дискуссий по обмену опытом и обсуждению трендов и изменений в образовании.
4. **Самообразование педагогов:** стимулирование педагогов к самостоятельному изучению современных методик и технологий.
5. **Аналитическая деятельность:** анализ и использование результатов исследований для улучшения образовательного процесса в школе.

6. **Внедрение инновационных технологий:** внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий, применение инновационных методик обучения, таких как проектное обучение, смешанное обучение и т.д.
7. **Обмен опытом и лучшие практики:** организация обмена опытом среди педагогов школы и с другими образовательными учреждениями, проведение совместных мероприятий с участием педагогов из других школ.
8. **Мониторинг и оценка эффективности методической работы:** регулярное проведение мониторинга и анализа методической работы педагогов для разработки рекомендаций и корректировки планов методической работы.

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Планирование работы по оказанию методической помощи	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков администрации. Изучение способов проектирования и проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС, ФОП, ФРП	Оказание методической помощи в организации урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Анализ результатов посещения уроков			зам. директора по УВР
5.	Взаимопосещение уроков			учителя школы, молодые специалисты
6.	Презентация опыта работы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах	Публикация методических практик и разработок Представление результатов методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО, ООО, СОО	по плану-графику	рабочая группа

Внутришкольная система повышение квалификации педагогов

Цель: создание эффективной внутренней системы повышения квалификации педагогов, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост и развитие педагогического мастерства для повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечить возможность профессионального развития и самообразования педагогов.
2. Стимулировать внедрение современных педагогических технологий и методик обучения.
3. Повысить уровень методической, исследовательской и аналитической компетентности педагогов.
4. Создать условия для обмена опытом и распространения лучших практик среди педагогов.

Принципы организации внутришкольной системы повышения квалификации педагогов:

1. **Непрерывность и системность** – постоянное профессиональное развитие педагогов через регулярные обучающие мероприятия и самообразование.
2. **Индивидуальный подход**, осуществляемый через учет индивидуальных потребностей и профессиональных интересов каждого педагога (диагностика профессиональных дефицитов и самодиагностика).
3. **Инновационность** через внедрение современных образовательных технологий и методик.
4. **Практико-ориентированность** полученных знаний и навыков в повседневной педагогической практике.

5. Коллективная работа через обмен опытом и сотрудничество педагогов школы.

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Издание приказа об организации научно-методической деятельности в школе на учебный 2025-2026 год. Утверждение Плана методической работы школы на 2025-2026 год как часть Плана работы школы	до 9 сентября	Директор школы Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
2	Организация работы проектной команды: «Технология смешанного обучения». Организация работы по плану проекта Организация проблемно-творческой группы: «Формирование и оценка читательской грамотности» Закрепление руководителей. Составление плана работы Организация работы по плану	По плану инновационного проекта сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М. Виноградова О.А.
3	Организация МПБ «Внедрение технологии смешанного обучения в педагогическую практику учителя»	сентябрь-апрель По плану МБП Приложение 2	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М. Члены рабочей группы
4	Организация педагогической мастерской по осуществлению оценочной деятельности Организация работы по плану	октябрь–апрель	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М. Руководители семинаров
5	Организация педагогических мастерских одного учителя: «Приемы и методы организации инклюзивного обучения в начальной школе»	сентябрь-апрель	Аникина С.Н.
8	Сопровождение Программ профессионального роста, прохождение экспертизы профессиональной компетентности	В течение года Апрель-подведение итогов	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
9	Организация деятельности проектной группы по разработке Программы внедрения ЦОС в школе	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.
10	Организация образовательного процесса по требованиям обновленных ФГОС и ФОП (групповые консультации)	По запросу педагогов, по выявленным проблемам при посещении уроков	Организатор консультаций – Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В., Босекова Ю.В.
11	Проведение методического семинара: <ul style="list-style-type: none"> Составление технологических карт уроков с учетом оценочной деятельности на уроке 		Зам. директора по УВР: Беденко Т.Н. Марцинковская Е.М.
12	Проведение анализа деятельности по внутришкольному повышению квалификации	до 15 июня	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
13	Организация Единого методического дня (ноябрь, январь, март)	до 20 сентября - планирование, проведение согласно графика работы школы	Зам. директора по УВР Беденко Т.Н. Марцинковская Е.М.
14	Реализация школьных проектов: <ul style="list-style-type: none"> «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника» Инновационный проект «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации» В рамках федерального проекта «Производительность РФ» 	В течение года	Жданова О.В., Беденко Т.Н. Власова Л.Ю. Марцинковская Е.М. Жданова О.В., Беденко Т.Н.

Примечание: по мере возникновения проблемы или появления запросов от педагогов школы могут быть сформированы временные группы или проведены консультации.

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение ФРП по истории		в течение года	администрация, руководители ШМО
2.	Реализация регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО"	Реализация итогового этапа проекта	в течение года	Власова Л.Ю., Марцинковская Е.М., Жданова О.В., Беденко Т.Н., команда педагогов
3.	Реализация федерального проекта «Производительность РФ»	Апробирована система электронного документа оборота	до декабря 2025 года	Власова Л.Ю., Марцинковская Е.М., Жданова О.В., Беденко Т.Н., проектная команда
4.	Разработка уроков, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	Марцинковская Е.М., учителя-предметники

Распространение актуального педагогического опыта

Цель: создание условий для обмена педагогическими практиками, распространения инновационного опыта и повышения качества образовательного процесса через вовлечение педагогов в активное профессиональное сообщество.

Основные задачи:

1. Выявление и обобщение лучших педагогических практик, эффективных методик и технологий обучения.
2. Организация системной работы по представлению педагогического опыта внутри школы и за её пределами.
3. Развитие навыков педагогов в подготовке и оформлении методических материалов, публикаций и презентаций.
4. Включение педагогов школы в региональные, муниципальные и сетевые проекты, конкурсы и конференции.
5. Формирование банка методических идей и материалов, доступных для коллег внутри школы и на муниципальном уровне.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения	сентябрь-апрель 2025-2026	Повышение профессиональной компетентности педагога
2	Подготовка материалов для обобщения опыта педагогов, в том числе для регионального атласа	сентябрь - январь, май	Наличие материалов на сайте школы, % опубликованных практик
3	Создание электронного/бумажного сборника школы	В течение года	Наличие материалов для работы педагогов
4	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Наличие актуального материала
5	Пополнение Портфолио педагогов школы (индивидуально)	В течение года	Обобщение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению через участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Распространение опыта
7	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования (ИОМ)	Апрель 2026	Решение о распространении опыта педагогов школы
8	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Распространение опыта

Методическое сопровождение профессиональной деятельности

вновь принятых учителей и молодых специалистов

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, создание условий для успешной адаптации и профессионального развития вновь принятых учителей и молодых специалистов, обеспечение их методической поддержки для повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечить методическую поддержку и наставничество для вновь принятых учителей и молодых специалистов.
2. Организовать систему мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня новых педагогов.
3. Содействовать развитию у молодых специалистов навыков педагогической деятельности и методической работы.
4. Создать условия для интеграции молодых специалистов в коллектив и образовательный процесс школы.

Направления работы:

- Наставничество и индивидуальные консультации (назначение наставников из числа опытных педагогов и проведение регулярных индивидуальных консультаций по вопросам методики преподавания и организации учебного процесса).
- Обучающие семинары и практикумы:
- Включение молодых специалистов в деятельность школьных методических объединений (ШМО) и участие в проблемно-творческих группах и проектах.
- Профессиональное развитие и самообразование (курсы повышения квалификации, вебинары, подбор методической литературы и ресурсов).
- Мониторинг и оценка (проведение регулярного мониторинга профессиональной деятельности, оценка их достижений и предоставление рекомендаций по дальнейшему развитию).

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники	Май – Август 2025	оформление приказов о сопровождении и наставничестве
2.	Проведение вводного совещания (ТБ, режиму работы). Организация встречи молодых и вновь принятых педагогов с наставниками и администрацией	Сентябрь 2025	Вхождение в практику работы
3.	Разработка и утверждение Планов сопровождения на каждого наставляемого	до 30 сентября 2025	Индивидуализация сопровождения
4.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	до 15 сентября 2025	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
5.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	30 сентября - 10 октября	Корректировка работы по оказанию методической помощи
6.	Организация наставничества Индивидуальные консультации с наставниками	Сентябрь-май	Оказание методической помощи. Закрепление приказами наставничества
7.	Организация Школы молодого учителя (1-3 год работы): Тренинг по управлению классом и дисциплиной Воркшоп: «Современные образовательные технологии и методики» Круглый стол: «Проблемы и успехи первых месяцев работы» Методический семинар: «Эффективные формы и методы работы на уроке» Обучение работе с цифровыми образовательными ресурсами Педагогический семинар: «Рефлексия и самооценка педагогической деятельности» Итоговое совещание: «Анализ работы молодых педагогов за учебный год»	Октябрь 2025 – май 2026	Оказание методической помощи и сопровождение
8.	ВСОКО: функционирование системы наставничества по	Декабрь	Коррекция работы по

	модели «Учитель-учитель»	2025, апрель 2026	необходимости
9.	Посещение уроков молодых педагогов и вновь принятых	В течение учебного года	Оказание методической помощи, корректировка и рекомендации
10.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету (консультации)	март-апрель 2026	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
11.	Собеседование «Анализ результатов профессиональной деятельности»	Май 2026	Выявление проблем
12.	Аналитическая деятельность по итогам наставничества (1-3 год)	май - июнь 2026	Анализ результативности, коррекция работы
13.	Индивидуальное консультирование по запросам. Методическая помощь и поддержка специалистам школы	в течение года	Выявление и ликвидация проблем
14.	Организация участия в городской методической деятельности молодых специалистов и вновь прибывших	в течение года	повышение квалификации, педагогическая адаптация, создание условий для профессионального роста
15.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	декабрь 2025, май 2026	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе

Прогнозируемый результат:

- успешная адаптация молодых и вновь прибывших педагогов к образовательной среде школы и их эффективное включение в педагогический коллектив, профессиональное сообщество.
- повышение уровня профессиональной компетентности, методической грамотности, освоение и применение современных образовательных технологий и методик.
- повышение качества образовательного процесса за счет методической поддержки и наставничества.
- систематический мониторинг и оценка профессиональной деятельности, предоставление рекомендаций для дальнейшего развития через разработку и реализацию индивидуальных планов профессионального роста для каждого молодого и вновь принятого специалиста.

Участие педагогов в городской методической работе 2025-2026 учебном году

№	Название МК, ММК	ФИО педагога	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

График организационно-педагогической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов

города, края			
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников
Обучающие семинары для педагогов по реализации региональной программы «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»	В течение года	Развивающая	Организовать обучающие семинары, консультации для педагогов по проблемам реализации
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В конце каждой четверти	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом

Август

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	4 неделя	Анализ РП педагогов
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники
		4 неделя	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов Утвердить: • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году
		4 неделя	Городской и краевой августовский педагогический совет
		4 неделя	Коррекция и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год
3.	Развивающая	4 неделя	Консультация для учителей по оформлению школьной документации

4.	Инновационная деятельность	4 неделя	Анализ результатов первого этапа проекта «Смешанное обучение»
----	----------------------------	----------	---

Сентябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Мониторинг профессиональных дефицитов специалистов на основе результатов анкетирования - сентябрь 2024 (Стартовое анкетирование педагогов)
		2 неделя	Экспертиза планов работы ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		с 1 недели	Ревизия страниц на сайте ОУ
		со 2 недели	Организация школьного этапа ВсОШ
		2 неделя	Самодиагностика риска профессионального выгорания
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	1 неделя	Заседание методического совета
		1 неделя	Установочное совещание с руководителями ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		2 неделя	Распределение педагогов по методических кластерах, ММК, ГМО (далее – МК) в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов
		4 неделя	Памятки по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
		по графику	Заседания методических объединений
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 1 полугодие 2024г
3.	Организационная	1 неделя	Проведение самодиагностики по критериям проекта «Школа Минпросвещения России»
		1 неделя	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися
4.	Инновационная деятельность	с 1 недели	Формирование банка ИП, «открытого расписания» элективных курсов, «открытых лекций» для учащихся старшей школы; согласование мест социальных практик (ЦЗН, вузы, ссузы).
		с 1 недели	Организация деятельности краевого соц.эконом класса
		2 неделя	Организационный сбор команды педагогов регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
5.	Организационная деятельность с учащимися	1 неделя	«Погружение в старшую школу»
		по положению	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений
		1 неделя	Организационное совещание по ТБ, режиму работы
6.	Молодые специалисты	1 неделя	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»
		2 неделя	Запуск Школы молодого учителя
		с 3 недели	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений
		с 4 недели	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников
		1 неделя	Информационное совещание «Новый порядок аттестации педагогов»
7.	Развивающая	2 неделя	Психологический тренинг «Эффективная команда»
		3 неделя	Консультация «Организация инклюзивного образования»
		4 неделя	Консультация «Составление и реализация ИОМ педагога»

Октябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Выявление уровня успешности педагогов. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»
		с 1 недели	Анализ достижений школьников и педагогов, их подготовивших
		с 3 недели	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ
		с 1 недели	Анализ Программ ОО по организации Наставничества
		с 1 недели	Анализ Программы повышения квалификации педагогических работников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	с 1 недели	Организация сопровождения педагогов по разработке ИОМ
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г

		по графику	Заседания методических объединений
3.	Молодые специалисты	с 1 недели	Анализ посещенных уроков
		с 1 недели	Школа молодого учителя
4.	Инновационная деятельность	по положению	Форум современных образовательных технологий «Практика формирования функциональных грамотностей учащихся»
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Школьный этап ВсОШ
		по положению	Школьный и муниципальный Всероссийский конкурс сочинений
		по положению	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"
6.	Развивающая	1 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Технология смешанного обучения. Основные понятия, модели и приемы работы»
		1 неделя	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»
		2 неделя	Семинар-практикум «Формирование системы критериального оценивания»
		3 неделя	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»
		4 неделя	Цифровой триатлон 2024 (семинар (дистанционно))

Ноябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг введения новых предметных концепций
		2 неделя	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам
		с 1 недели	Деятельность по описанию практик для публикации в «Муниципальном сборнике лучших практик» (по итогам «Форума образовательных технологий»)
		4 неделя	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Аттестация педагогов
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		по положению	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)
		по плану	Заседания методических объединений
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская научно – практическая конференция «Гражданское образование в информационный век»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Муниципальный этап ВсОШ
		по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон»
		по положению	ВКС «О русской культуре на своём языке»
5.	Развивающая	2 неделя	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»
		3 неделя	Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		4 неделя	Семинар по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

Декабрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ
		по графику	Анализ заполнения достижений одарённых школьников в краевой базе «Одарённые дети Красноярья»
		по графику	Формирование заявки на повышение квалификации в ИПК на 1 полугодие 2025г
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2024г
		с 3 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		по графику	Аттестация педагогов
2.	Молодые специалисты	по плану	Школа Молодого педагога
3.	Организационно – методическая работа	по плану	Заседания методических объединений
		по графику	Муниципальный этап ВсОШ.

	с педагогическими кадрами	3 неделя	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон». Финал
		по положению	Участие в конкурсном отборе на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся образовательных учреждений
		по положению	ВКС «Без срока давности» (ВОВ)
		2 неделя	Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»
5.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар «Разработка учебных занятий в технологии смешанного обучения». Открытые уроки «Урок в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Круглый стол «Профессиональный дуэт»

Январь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		3 неделя	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФООП»
		4 неделя	Заседание методического совета
		по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Отборочный этап
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Научно – педагогическая конференция «Современная дидактика и качество образования»
		по положению	Краевые рождественские чтения
		по графику	Региональный этап ВсОШ
4.	Организационная деятельность с учащимися	2 неделя	Психологический тренинг для участников регионального этапа ВсОШ.
		с 3 недели	Организация участия команды детей и педагогов в региональном этапе ВсОШ
		по положению	Школьный этап Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
5.	Развивающая	2 неделя	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках
		2 неделя	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО
		3 неделя	Практикум «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»
		4 неделя	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»
		4 неделя	Мастер-класс для педагогов «Подготовка и организация учебного занятия в технологии смешанного обучения»

Февраль

№	Направление	Срок	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг «Анализ качества участия в региональном этапе ВсОШ»
		2 неделя	Экспертиза работ, заявленных на заочный этап ГНПК.
		по графику	Муниципальная экспертиза практик для публикации в РАОП
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		4 неделя	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025»
		по плану	Заседания методических объединений «Реализация ФООП»
3.	Инновационная деятельность	по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Финал.
		по положению	Конкурс «Лучшая методическая разработка к Дню родного языка»
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Организация участия муниципальной команды детей и педагогов в интенсивной школе интеллектуального роста на базе МРЦ г.Енисейска
		по положению	Фестиваль служб школьной медиации

		по положению	Краевой конкурс «Молодежные профессиональные игры»
		по положению	Малые «Курчатовские чтения» г.Енисейске
		по положению	Региональная олимпиада «Лучший по предмету».
		по положению	Олимпиада по социально-бытовой ориентировки для детей с ОВЗ (легкая умственная отсталость, 7-8 классы)
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Региональный этап ВсОИШ
		по положению	Городской Математический командный турнир – 7-8 класс. Отборочный тур
		по положению	Муниципальный этап городского конкурса для 7-8 кл. «Большая восьмёрка» G-8
		по положению	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
6.	Развивающая	3 неделя	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»

Март

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1–2 недели	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
		2 неделя	Мониторинг «Анализ качества участия в ГНПК»
		3 неделя	Мониторинг включенности педагогов в СМО, ЦНППИМ
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по положению	Городские педагогические чтения
		по положению	Методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности: финансовая, креативное мышление и глобальная компетентность»
		по плану	Консультация по аттестации педагогов
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Молодые специалисты	3 неделя	Методический марафон (открытые уроки молодых педагогов 3 года работы)
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Региональный (краевой) этап Всероссийского конкурса педагогических работников «За нравственный подвиг учителя»
		по положению	Большие Краевые Курчатовские чтения в Железногорске
		по положению	ГНПК «Первые шаги в науку» (5-11).
5.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
		по положению	Финал. Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
		по положению	Городской математический командный турнир – 7-8 класс. Муниципальный тур
6.	Развивающая	2 неделя	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»
		4 неделя	Мастер-класс по ИКТ-компетентности

Апрель

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		по графику	Организация итоговой диагностики 1-3 классы школ города, требования ЦОКО
		по плану	Анализ, отбор и рейтингование достижений школьников (по заявкам) для участия в городском Бомонде.
		со 2 недели	РГ «Цифровая образовательная среда»: Анализ деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Расширенный ГМС «Принципы единого образовательного пространства для обновленного качества образования»
		по положению	Муниципальный методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности учащихся»
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская педагогическая конференция «Педагогика развития»
		по положению	Профессиональный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями, «Учитель года Красноярского края – 2025»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской командный конкурс для 5-6 кл. «Мы – Будущее региона»
		по положению	Городской Бомонд лучших учащихся «Я- талантлив!»
		по положению	Муниципальный этап Большой олимпиады «Технологии»

		4 неделя	Конференция для обучающихся 7–8-х классов по защите проектов
5.	Инновационная деятельность	3 неделя	Школьный фестиваль педагогических инноваций. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

Май

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико – аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		1 неделя	Сбор отчетных показателей. Мониторинг МР
		3 неделя	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году
		3 неделя	Круглый стол с руководителями МО, творческих групп, МК
		4 неделя	Итоговый анализ методической работы за учебный год
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Составление заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 уч. год
		по плану	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2025 года.
		4 неделя	Заседание методического совета
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Организационная деятельность с учащимися	со 2 недели	Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха». Защита индивидуальных проектов 9-х классов
		со 2 недели	Планирование летнего отдыха детей группы «ОД»
4.	Развивающая	3 неделя	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»
		4 неделя	Выпуск методического вестника по итогам года

Июнь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико– аналитическая работа	1 неделя	Анализ результатов деятельности за 2024-2025у.г.
		со 2 недели	Планирование деятельность на 2025-2025б у.г.
		1 неделя	Анализ результатов деятельности в рамках программы «Одарённые дети»
2.	Мероприятия МО КК	по плану	Проверка занесённых достижений в базу «ОДК», проверка рейтингов для краевого конкурса на денежное поощрение педагогов, успешно работающих с одарёнными детьми
3.	Организационная деятельность с учащимися	с 1 недели	Летние профильные смены

**Задачи методической работы
на 2025–2026 учебный год**

Задача	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемые результаты	КРІ / показатели результативности
1. Методическое сопровождение педагогов по ФГОС-21 / ФОП, внедрению СО, инклюзии и воспитательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Семинары и совещания по ФГОС-21 – Практикумы по проектированию ТКУ – Методические мастерские по инклюзии и воспитанию – Реализация ИОМ педагогов – Работа наставнических пар 	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Педагоги владеют методиками работы по ФГОС-21, разработаны ТКУ, систематизирована работа по инклюзии и воспитанию, наставничество функционирует эффективно	<ul style="list-style-type: none"> – Не менее 80% педагогов умеют разрабатывать ТКУ – 100% педагогов прошли обучение по ФГОС-21 - Не менее 70% за три года имеют прохождение курсов по работе с детьми с ОВЗ - Не менее 80% педагогов имеют актуальные документы курсовой подготовки по воспитанию
2. Развитие системы критериального оценивания	<ul style="list-style-type: none"> – Педагогические мастерские «Критерии на уроке» – Lesson Study с акцентом на выстраивание оценочной деятельности на уроке – Разработка банка оценочных материалов – Мониторинг объективности оценивания 	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создан школьный банк оценочных материалов, учителя применяют критерии системно, учащиеся владеют навыками самооценки, объективность оценивания повышена	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный банк критериев (не менее 10 предметов) – 80% учителей используют критерии на уроках – 70% уроков (посещенных) содержат этапы самооценки/взаимооценки учащихся – Снижение числа жалоб родителей и детей по объективности оценивания
3. Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся	– Семинар «Функциональная грамотность как	Зам. директора по УВР, ШМО	Повышен уровень функциональной грамотности, педагоги владеют приёмами	– 100% выполнение плана-графика оценочных процедур в части ФГ

	<p>образовательный результат»</p> <ul style="list-style-type: none"> – ШМО и «Школа одного педагога» – Мониторинг грамотности (РЭШ) – Задания на формирование ФГ уроках 		<p>включения заданий на формирование ФГ в урок, диагностика проводится системно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Увеличение показателей ФГ на 10% по сравнению с 24/25 уч. годом – Не менее 50% педагогов включают задания на формирование ФГ в уроки
<p>4. Выявление и распространение инновационного педагогического опыта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Открытые уроки и мастер-классы – Представление опыта в рамках МБП – Участие в конкурсах и конференциях – Электронный банк практик 	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО, творческие группы</p>	<p>Выявлены и описаны лучшие практики, опыт школы транслируется на муниципальном и региональном уровне, активность педагогов возросла</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Не менее 10 открытых уроков – 70% педагогов участвуют в конкурсах и методических мероприятиях – Электронный банк практик обновляется 1 раз в полугодие
<p>5. Совершенствование системы мониторинга профессиональных компетенций педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование и диагностика затруднений – Мониторинг выполнения ИОМ – Самооценка педагогов по компетенциям – Анализ результатов на методсоветах 	<p>Зам. директора по УВР, методический совет</p>	<p>Определены профессиональные затруднения, ИОМ корректируются, педагогам оказывается адресное сопровождение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Не менее 90% педагогов прошли диагностику – 100% педагогов имеют ИОМ – Подготовлено 2 аналитических отчёта в год
<p>6. Развитие цифровой и методической культуры педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Онлайн-марафоны – Электронный методический банк – Освоение цифровых сервисов 	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Учителя владеют цифровыми инструментами, создан электронный банк методических материалов, сформирована культура применения ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Электронный банк материалов содержит не менее 50 разработок – 80% педагогов используют цифровые сервисы

План-график мероприятий

№	Сроки	Мероприятие	Формат
1.	25.09. 2025	Организационный семинар	Онлайн
2.	С 19.09 - 30.09.2025	Стартовый мониторинг компетенций	Онлайн
3.	02.10.2025	Вебинар №1 «Основы технологии смешанного обучения»	Онлайн
4.	09.10. 2025	Вебинар №2 «От теории к практике: разработка урока по модели «ротация станций»»	Онлайн
5.	16.10.2025	Вебинар №3 «От теории к практике: разработка урока по модели «перевернутый класс»»	Онлайн
6.	30.10.2025	Практикум: «Цифровые инструменты в СО»	Очно
7.	06.11.2025	Вебинар №4: «Обратная связь и рефлексия»	Онлайн
8.	13.11.2025	Семинар-практикум «Проектирование технологической карты урока в технологии смешанного обучения»	Очно
9.	27.11.2025	Методический интенсив «Внедряю СО: мои шаги». Открытые уроки педагогов МБОУ «СОШ №2» с применением технологии смешанного обучения (с рефлексией)	Очно / онлайн
10.	13.11 – 25.12.2025	Проектировочная сессия «Разработка урока в технологии СО». Консультации	Очно / онлайн
11.	18.12.2025	Мастер-класс: Платформа «Моя школа»: практика использования цифровых ресурсов в смешанном обучении	Онлайн
12.	25.12.2025	Промежуточный мониторинг	Онлайн
13.	29.01.2026	Открытые уроки педагогов МБОУ «СОШ №2» в рамках методического десанта КК ИРО	Очное
14.	29.01.2026	Практикум «Прогнозирование и оценка достижения результатов обучения: от рабочей программы до урока» в рамках методического десанта КК ИРО	Очное
15.	29.01.2026	Мастер-класс «Разработка рабочих листов» в рамках методического десанта КК ИРО	Очное
16.	29.01.2026	Мастер-класс «Реализация инклюзивного обучения с применением технологии СО» в рамках методического десанта КК ИРО	Очное
17.	29.01.2026	Практикум «Разработка занятия с интерактивными заданиями» в рамках методического десанта КК ИРО	Очное
18.	12.02.2026	Вебинар: «Самоанализ урока в технологии смешанного обучения»	Онлайн
19.	15.01-28.02 2026	Консультационная сессия «ТКУ в технологии СО» и экспертная поддержка. Консультации индивидуальные и групповые для педагогов дающих открытые уроки. Совместная экспертиза ТКУ. Разбор типичных ошибок.	Очно / онлайн
20.	16.02 – 20.03.2026	Методический марафон «Мой урок в технологии СО» (уроки педагогов школ, представление ТКУ - участниц площадки)	Очно
21.	26.03.2026	Рефлексивная сессия. Работа малых групп: анализ, корректировка, самооценка.	Очно
22.	01.04- 16.04.2026	Мониторинг профессиональных компетенций по готовности к самостоятельному применению СО	Онлайн/наблюдение
23.	01.04- 30.04.2026	Оформление базы ТКУ уроков в технологии СО, методических разработок, НПБ, мониторинговые материалы и формы	Онлайн
24.	14.05.2026	Закрытие работы площадки. Подведение итогов работы МБП. Выдача сертификатов участникам выполнившим условия прохождения	Онлайн

Дорожная карта
по использованию результатов оценочных процедур

№ п/п	Направление/мероприятие	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Проведение административных диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
1.2	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
1.3	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования	В течение года	Замдиректора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
1.4	Внедрение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутреннего оценивания	Сентябрь	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
2. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., учителя-предметники
2.2	Выявление учащихся группы учебного риска	В течение года	Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
2.3	Разработка ИОМ с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Замдиректора по УВР
2.4	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	В течение года	Педагоги-психологи, Сафронова, Бондарева, социальный педагог Владимирова.
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	В течение года	Замдиректора по УВР (общешкольные родительские собрания по графику), классные руководители, учителя-предметники
3.2	Регулярное информирование родителей об оценках обучающихся	В течение года	Классные руководители
3.3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР, Жданова О.В.

3.4	Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	В течение года	Замдиректора по УВР (общешкольные родительские собрания по графику)
3.5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА	Февраль — апрель	Замдиректора по УВР, Жданова О.В.
4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
4.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие и/или необъективные результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания	Сентябрь	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	Сентябрь — октябрь	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
4.3	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур	В течение года	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.
4.4	Повышение взаимодействия между педагогами путем организации межпредметных и предметных рабочих групп	В течение года	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
4.5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
5. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДОЙ			
5.1	Оснащение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности материалами для практических занятий	В течение года	Замдиректора по АХЧ
5.2	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИНЯТЫХ МЕР			
6.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Июнь	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Июнь	Замдиректора по УВР, Беденко Т.Н.

**План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «СОШ №2» на 2025-2026 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся МБОУ «СОШ №2» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Продолжить актуализацию теоретических и практических аспектов процесса формирования читательской грамотности, создать пространство для представления практик по теме.
2. Выявить узкие места, затруднения, проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования для принятия своевременных мер по обеспечению выполнения задач по повышению качества образования.
3. Продолжить повышения квалификацию педагогических кадров, в том числе через внутришкольные семинары, организацию наставничества.
4. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся по плану мониторинга.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию ФГ.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР
2	Анализ локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н., Мрацинковская Е.М.
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	курсы: 2-4 классы: Словесное творчество, Раскрываем секреты текста 5-8 классы: Учимся для жизни, Семейный фестиваль по финансовой грамотности, занимательная математика, Основы программирования.	Заместитель директора по УВР, ВР

4	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Включение в график контрольных и мониторинговых мероприятий на 2025/26 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОРМЫ ООП и ФОРМЫ СОО	Август–сентябрь	<p>Включены оценочные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 4-ых,6-х (КДР), 8-х, 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованно) частью в 6-х, 8-х и 10-х классах • по финансовой грамотности - письменная работа в 3, 7-ых классах 	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
6	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Сентябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Технический специалист, Миськов М.В., зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М.
7	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	По мере необходимости	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.
8	Использование учебных пособий для обучающихся по формированию ФГ	В течение года	Использование практических материалов	Педагоги школы
9	Разработка памятки для участников образовательных отношений «ФГ и ее компоненты»	Сентябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Зам. директора по УВР
10	Использование банка	В течение года	Использование практических	Педагоги школы

	оценочных материалов на основе открытого банка заданий ФИПИ, электронного банка заданий для оценки ФГ РЭШ		материалов для мониторингов	
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х, 8-х и 10-х классах	По плану мониторинга	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 4-ых,6-х, 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР, Жданова О.В., Беденко Т.Н.
3	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 6-х, 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 6-х, 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
4	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
5	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н.
6	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
7	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.

	функциональной грамотности обучающихся		грамотности обучающихся	
8	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместители директора по УВР
9	Педсовет школы «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования»	Декабрь	Обобщение опыта педагогов по формированию ФГ, определение проблем, корректировка деятельности.	Директор, заместители директора по УВР

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР, Жданова О.В.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, Жданова О.В.
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н., руководители внутришкольного семинара

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году

Цель: обеспечение организационно–технологических, методических и психолого–педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

1. Реализация комплекса мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
2. Развитие и изучение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы итоговой аттестации;
3. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения итоговой аттестации в школе;
4. Создание оптимальных организационных условий подготовки и проведения экзаменов.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний по ознакомлению учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и педагогами по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА.
- Организация работы методических объединений школы.
- Организация деятельности психологической службы школы.
- Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
- Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.
- Посещение уроков и занятий.
- Обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация!», страницы официального сайта школы.

Основные направления работы учителей-предметников

- Изучение и анализ КИМов (в том числе изменений) итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

- Формирование программы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации выпускников.
- Проведение консультаций по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.

Основные направления работы психологической службы школы

- Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов.
- Диагностика учащихся 9-х и 11-х классов.
- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

Основные направления работы классных руководителей 9-х и 11-х классов

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Мониторинг учащихся 9, 11 классов по распределению предметов к итоговой аттестации.
- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.

Темы консультаций с учащимися

- Как принять решение об участии в ЕГЭ, ОГЭ по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения ЕГЭ и ОГЭ.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Советы психолога по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Работа с КИМами по предметам.

Вопросы ГИА в тематике родительских собраний

- О проведении итогового сочинения (изложения).
- О проведении итогового собеседования.
- Предметы, сдающиеся в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Об участии учащихся школы в ЕГЭ и ОГЭ.
- Информация о результатах ЕГЭ и ОГЭ прошлого года.
- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

- Срок и проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
- Об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат.
- Об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ.
- О правилах приема в ВУЗы и ССУЗы (в том числе, о дополнительных баллах по результатам итогового сочинения (изложения)).
- Другое

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в прошедшем учебном году	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ-2026	Педагогический совет, МО, МС	Зам. директора, руководители ШМО
	2. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Составлен план мероприятий (приложение №1)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	3. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию.	Составлен план мероприятий (приложение №2)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	4. Составление плана работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах	Составлен план мероприятий (приложение №3)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
Октябрь	1. Информационная работа с родителями обучающихся 9, 11-х классов	Предварительное ознакомление родителей с порядком проведения ГИА в 9,11-х классах	Классные родительские собрания (9,11 классы) Общешкольное родительское собрание (9 классы)	Классные руководители, зам. директора
	2. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения ГИА	Анализ выбора учащихся предметов на ЕГЭ и ОГЭ	Аналитические материалы – таблицы выбора	Классные руководители
	3. Посещение уроков, занятий на предмет подготовки к ГИА	Аналитические материалы	СПЗ	Зам. директора
	4. Тестирование учащихся группы риска	Выявление причин неуспеваемости	Административная планерка, ШМО	Педагог-психолог
	5. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся группы риска	Повышение образовательных результатов учащихся группы риска		Педагоги-предметники
	6. Проведение пробного итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА выпускников 11 классов	Предварительные результаты выпускников	СПД	Зам. директора, учителя - предметники
Ноябрь	1. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения	Уточнение выбора	Аналитические материалы (изменения)	Классные руководители, зам.

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	ГИА			директора
	2. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как допуску к ГИА выпускников 11 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора
	3. Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение)	100% наличие	Папки с документами	Классные руководители, зам. директора
	4. Инструктаж о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, заполнению бланков	Протокол собрания	Собрание с учащимися	Зам. директора, учителя-предметники
	5. Анкетирование учащихся выпускных 11-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
Декабрь	1. Формирование баз данных ЕГЭ и ОГЭ	Определение обучающихся с выбором экзаменов	База данных в печатном и электронном вариантах	Зам. директора
	2. Проведение информационной работы по ОГЭ и ЕГЭ с родителями учащихся 11 классов	Информированность родителей обучающихся о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	Общешкольное родительское собрание	Зам. директора
	3. Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Определены дефициты в подготовке к ГИА-2026 для корректировки подготовки к экзаменам, выявлены ученики группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора
	4. Проведение итогового сочинения (изложение) как допуск к ГИА выпускников 11 классов	Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового сочинения	Директор, Зам. директора
	5. Анкетирование учащихся выпускных 9-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	6. Проведение совещания при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА		Административная планерка	Заместитель директора по УВР
Январь	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 11-х классов в РБД ЕГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ЕГЭ	Оператор базы Зам. директора
	2. Сбор обучающимися заявлений на ЕГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные	
				руководители, зам. директора	
	3. Проведение пробного итогового собеседования девятиклассников	Выявлены типичные ошибки и скорректирован план работы по подготовке к ГИА	СПД	Зам. директора, учителя - предметники	
	4. Сбор обучающимися заявлений и согласий на обработку персональной информации итоговое собеседование	100% наличие	Папки с документами	Зам. директора	
	5. Подготовка к итоговому собеседованию как допуску к ГИА выпускников 9 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора	
	6. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог	
	Февраль	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 9-х классов экзаменов обучающихся в РБД ОГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ОГЭ	Оператор базы Зам. директора
		2. Сбор заявлений и согласий на обработку персональной информации учащимися на ОГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные руководители, зам. директора
3. Проведение пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА		Выявление учащихся группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора	
4. Проведение итогового собеседования девятиклассников		Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора	
5. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска		Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог	
6. Проведение индивидуальных встреч с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями по результатам пробных экзаменов.		Ознакомление с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	СПД	Директор, зам. директора	
Март	1. Подготовка документов на учащихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора	

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	2. Выборочная проверка тетрадей учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Аналитические материалы.	Зам. директора
	3. Организация итогового собеседования для тех обучающихся, которые получили «незачет» по итогам ИС или отсутствовали по уважительным причинам	Учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора
	4. Проведение индивидуальных встреч с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями по результатам пробных экзаменов.	Ознакомление с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	СПД	Директор, зам. директора
Апрель	1. Уточнение базы данных о выборе экзамена на выпускников (изменения по регламенту)	Изменение в базе данных (по необходимости)	РБД ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора
	2. Подготовка документов на медалистов (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора
	3. Проведение психологического семинара, тренинг для учащихся 9, 11—х классов по подготовке к ГИА.	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Рефлексивна сессия, классные часы	Педагог-психолог
Май	1. Проведение психологического семинара для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Снижение негативного эмоционального состояния		Педагог-психолог
	2. Проведение ГИА			
Июнь	1. Проведение ГИА			
	2. Анализ итогов ГИА в текущем учебном году	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2026	Отчеты учителей-предметников	Зам. директора, учителя-предметники

Приложение №1 План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на 2025-2026 учебный год

Приложение №2 План мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования на 2025-2026 учебный год

Приложение №3 План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах на 2025-2026 учебный год

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь–ноябрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
3.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
4.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	Октябрь	Беденко Т.Н., руководитель ШМО
5.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к написанию сочинений	Октябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
6.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
7.	Провести пробное итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Октябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
8.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
9.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
10.	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Ноябрь	Кремер В.В., учитель информатики
11.	Провести анкетирование выпускников по психологической готовности к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР

12.	Провести анкетирование выпускников по анализу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
13.	Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР

Приложение №2

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового собеседования
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
14.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
15.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового собеседования	Сентябрь–декабрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
16.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 9-х классов по подготовке учащихся к итоговому собеседованию	Сентябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
17.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому собеседованию	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
18.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового собеседования	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
19.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому собеседованию	Декабрь	Босекова Б.В., руководитель ШМО
20.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового собеседования	Январь	Жданова О.В., Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР

21.	Провести пробное собеседование для выпускников 9-х классов	Январь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
22.	Составить планы экспресс-подготовки с учащимися группы учебного риска (по необходимости)	Январь	Учителя русского языка и литературы
23.	Провести итоговое собеседование для выпускников 9-х классов	Февраль	Жданова О.В., заместитель директора по УВР

Приложение №3

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Педагоги-предметники
2.	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Сентябрь	Педагоги-предметники
3.	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Постоянно	Классные руководители
5.	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о текущей успеваемости и результатах административных работ и срезов	Постоянно	Классные руководители
6.	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости	Постоянно	Педагоги-предметники
7.	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Педагоги-предметники
9.	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам административных работ, пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА	Декабрь-май	Педагоги-предметники

10.	Проверять выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Постоянно	Педагоги-предметники
11.	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Постоянно	Классные руководители
12.	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	Декабрь Март	Заместитель директора по УВР
13.	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
14.	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска	Постоянно	Социальный педагог
15.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому сочинению в 11-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового сочинения и критерии оценивания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения словесников
16.	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
17.	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
18.	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Январь Май	Педагог-психолог
19.	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
20.	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
21.	Проанализировать, как педагоги-предметники планируют оценочную деятельность учащихся группы риска	Октябрь	Заместитель директора по УВР
22.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, руководитель

	собеседования и критерии оценивания		методического объединения словесников
23.	Проконтролировать, как на уроках педагоги используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее и дифференцированное оценивание	Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
24.	Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2026 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА	Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
25.	Ознакомить выпускников, в том числе, учащихся группы риска и их родителей особенностями проведения ГИА в 2025/26 учебном году, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь Октябрь	Заместитель директора по УВР
26.	Проанализировать результаты учащихся группы риска по пробным ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки, оценить готовность учащихся группы риска к реальным экзаменам	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
27.	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9, 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами пробных экзаменов и прогнозируемыми результатами ОГЭ, ЕГЭ	Февраль, март	Директор, заместитель директора по УВР
28.	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х и 11-х классов по дефицитным общеучебным умениям	Февраль– апрель	Педагоги-предметники
29.	Проконтролировать, как педагоги русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль– апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
30.	Проконтролировать посещение учащимися группы риска дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль— апрель	Заместитель директора по УВР
31.	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог

Мероприятия по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП и ФГОС уровней образования

на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; 	Август	Директор, заместители директора по УВР
Формирования графика оценочных процедур	Август	Зам. директора по УВР Беденко Т.Н.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий. занятий для детей с ОВЗ	Август, сентябрь. январь	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заведующий библиотекой, Гальман А.И.
Актуализация локальных актов школы	Август-сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР по направлениям
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Директор, заместители директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	Директор школы
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	октябрь-май	Директор, заместители директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР, Босекова Ю.В., Жданова О.В.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	Учителя, методист, Коротких Т.Г.
Организовать награждение победителей и	февраль	

призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР, Жданова О.В.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР, Босекова Ю.В., секретарь школы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, Миськов М.В., заместитель директора по УВР Жданова О.В.
Составление заказа учебников	Февраль	Заведующий библиотекой, Гальман А.И.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Март	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., педагог-организатор
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	Октябрь-май	Методист, Коротких Т.Г., зам. директора по УВР Босекова Ю.В.

специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		
Организация корректировки ООП (при необходимости)	Май-август	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Совещания-консультации с педагогами по содержанию обновленных ФРП: <ul style="list-style-type: none"> • Преподавание истории в основной школе • Организация изучения нового курса по истории 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП/ФРП	В течение года	заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Май	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФРП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Ковалева В.Г., технический специалист, Миськов М.В.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР, история	В течение года	Педагоги, заместители директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Жданова О.В.

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году		
--	--	--

Задачи воспитания и социализации МБОУ «СОШ №2»

1. Реализовать план по социально-воспитательному направлению школы по модулям на 2025 - 2026 уч. г.
2. Обеспечить участие педагогических работников, обучающихся в мероприятиях и событиях, согласно плана «Система работы с высокомотивированными обучающимися школы» на 2025-2026 учебный год.
3. Принять участие в реализации муниципальных программ:
 - «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска 13.12.2023 №1865;
 - «Организация профориентационной работы на территории города Лесосибирска на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска от 04.07.2024 № 1043);
 - «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024-2027 годы» (постановлению администрации города Лесосибирска от 31.05.2024 № 850).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Лесосибирска»

ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2025 – 2026
УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Месяц	Название собрания	Ответственные
1	Сентябрь	Общешкольное собрание с родителями первоклассников	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
2	Октябрь	Общешкольное собрание с родителями пятиклассников Включение темы в общешкольное родительское собрание 5 классов «Профилактика и противодействие деструктивному поведению подростков»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР 3. Коротких Т.Г., заместитель директора по УВР 4. Владимирова С.Э., соц. педагог 5. Хорина Т.А., педагог-психолог
	Октябрь (24.10.2025)	Общешкольное собрание с родителями девятиклассников: «Система подготовки к ГИА»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
	Октябрь	Общешкольное родительское собрание с родителями 10-классников Включение темы в общешкольное родительское собрание 9-10 классов «Профессиональная ориентация старшеклассников»	3. Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР 4. Марцинковская Е.М., заместитель директора по УВР 5. Коротких Т.Г., заместитель директора по УВР
	Октябрь	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
	Ноябрь (07.11.2025)	Общешкольное родительское собрание: «Организация проведения и консультативная работа с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
	Декабрь	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР

			3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
Январь	Общешкольное собрание с родителями четвероклассников		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
Февраль – март	Общешкольные (индивидуальные, групповые) встречи с родителями 9-11 классов по результатам проведения пробных экзаменов (выстраивание индивидуальных маршрутов)		Администрация школы
Март	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
Март-апрель	Общешкольное родительское собрание в рамках «Большого родительского собрания» с привлечением иных ведомств системы профилактики		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР 3. Павлова М.В., советник директора 4. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета 5. Владимирова С.Э., соц.педагог 6. Хорина Т.А., педагог-психолог
Апрель	Общешкольное родительское собрание для будущих первоклассников Включение темы в общешкольное родительское собрание «Роль дополнительного образования в формировании личности ребенка»		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР 3. Головинова Т.М., руководитель ШМО 4. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР
Май	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

ПЛАН
работы психолога на 2025-2026 учебный год

Цель: эффективно организовать психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Задачи:

- оказать комплексную социально – психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом во возрастном этапе с учетом их индивидуальных особенностей развития.
- оказать помощь школьникам в период адаптации к новым условиям.
- сформировать у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- сформировать здоровый образ жизни у учащихся школы.
- оказать психологическую помощь учителям при работе с обучающимися с ОВЗ (детьми - инвалидами) в образовательном процессе;
- оказать психологическую помощь детям и их родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в частности, детям из семей мобилизованных на СВО или прибывшим с территорий военных действий).
- повысить психологическую грамотность учащихся, родителей, педагогов.

Основные направления работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Психодиагностика.
3. Психологическая коррекция.
4. Психологическая профилактика.
5. Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
6. Психологическое просвещение и профориентация.
7. Экспертная работа.

№	Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Содержание деятельности
I. Организационно-методическая работа				
1.	Работа с аналитической и отчётной документацией.	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Создание отчетов, плана работы, планов уроков, заполнение карточек и ведение журналов консультаций и коррекционных занятий

2.	Формирование методической базы кабинета психолога	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Оформление и оснащение кабинета. Подбор дидактического материала, оснащение методическими разработками, сбор стимульного материала к методикам, расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария, оптимизация материально-технической базы для коррекционной работы).
3.	Повышение психологической компетентности и трансляция профессионального опыта	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, круглых столах и педагогических советах, советах профилактики. Прохождение курсов повышения квалификации. Аттестация.
2. Психодиагностика				
1	Входная диагностика адаптации и уровня готовности к школе обучающихся 1-х классов	октябрь	Классные руководители, психологи	Выявить уровень готовности и адаптированности детей к школе.
2.	Диагностика готовности будущих первоклассников к систематическому школьному обучению	март – апрель (согласно плану работы)	Педагоги, работающие в 1-х классах, психологи	Выявление уровня готовности к обучению, составление индивидуальных заключений и рекомендаций.
3.	Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Ноябрь 2025 – апрель 2026;	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Завучи Кл. рук – ли	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации, проведение мероприятий по оказанию психологической поддержки детям в период адаптации.
4.	Диагностика эмоционального отношения к обучению 2-4 классов	Ноябрь-декабрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня школьной мотивации и эмоционального отношения к предметам.
5.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов	Январь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление педагогов с высоким уровнем эмоционального выгорания и составление рекомендаций по преодолению выгорания.
6.	Диагностика направленная на выявление школьной мотивации и её направленность	Декабрь Январь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление детей с низким уровнем мотивации.

7	Диагностика ориентирована на выявление одаренности и её направленность	Январь Февраль	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление одаренных детей разной направленности
6.	Проведение исследования «Уровень комфортности обучения в школе» (5-8 кл.)	I-II полугодия	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Анкетирование на выявление уровня психологического комфорта, удовлетворенности обучающихся школьной средой.
7.	Изучение процесса межличностных отношений и определение статуса обучающихся в классном коллективе (5 кл, 9, 10 классы)	II четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Проведение социометрии. Определение социометрического статуса обучающихся. Помощь классным руководителям в изучении класса.
9.	Социально-психологическое тестирование (7 – 11 кл.)	Согласно общероссийскому графику проведения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение склонности к употреблению ПАВ.
10	Психодиагностика в рамках ППК школы	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление заключений по результатам диагностики. Составление представлений и характеристик детей на ТПМПК. Сопровождение детей на ТПМПК.
11	Диагностика уровня тревожности и агрессивности и буллинга обучающихся 6-8 классов (тест Филлипса)	III четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение детей «группы риска» школьной дезадаптации
12	Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс).	Апрель 2026	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня готовности выпускников к ГИА
III. Психологическая коррекция				
1.	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися по рекомендациям ППК школы и ТПМПК.	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление программы коррекционных занятий; консультирование. Нормализация психического здоровья обучающихся.
2.	Групповая работа с обучающимися с ОВЗ	В течение года по имеющемуся расписанию	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Шк. Фельдшер. Кл руководители, Родители.	Способствование социализации, улучшение психологического и физического здоровья обучающихся.

3.	Коррекционная работа с обучающимися, имеющими проблемы в эмоционально-волевой, мотивационной и поведенческих сферах.	По мере обращения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. рук.	Составление плана коррекционных занятий; подготовка стимульного материала. Нормализация психо-эмоционального состояния школьников, помощь обучающимся, родителям и педагогам в решении проблем обучения и воспитания.
----	--	-------------------	--	--

IV. Психологическая профилактика

1.	Профилактика явлений школьной дезадаптации	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Наблюдение за детьми «группы риска» школьной дезадаптации. Рекомендации педагогам и родителям по профилактике школьной дезадаптации.
2.	Профилактика буллинга в школе	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Проведение мероприятий по сплоченности классных коллективов, формирование психологической нетерпимости к проявлениям агрессии и травли в школе.
3.	Профилактика употребления ПАВ и курения, а также ранних половых связей	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Формирование ЗОЖ, формирование психологической грамотности в организации режима дня и досуга.
4.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	II-IV четверти	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление рекомендаций по преодолению эмоционального выгорания.
5.	Неделя психологии	ноябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

V. Психологическое консультирование

1.	Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся, педагогов и администрации школы	В течение года (по запросу)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам обучения, воспитания, личностного и эмоционального развития .
2.	Консультирование родителей детей с ОВЗ и педагогов, работающих с данной категорией обучающихся	В течение года (по запросу и по результатам ППК и ТППК)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам специфики развития детей с ОВЗ, организации обучения и воспитания, семейного взаимодействия и вопросам социализации.
3.	Групповые консультации с	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультации по результатам мониторингов:

	родителями и педагогами			-адаптации детей к школе; - профилактике компьютерной зависимости; - по вопросам ЗОЖ
VI. Психологическое просвещение				
1.	Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Работа на сайте школы Публикации в СМИ Участие в родительских собраниях, педагогических советах, оперативных совещаниях.
VII. Экспертная работа				
1.	Работа ППК школы	По графику	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. руководители Комиссия ПМПК школы	Выявление детей с трудностями в обучении. Участие в определении образовательного маршрута. Подготовка необходимой документации. Сопровождение детей на ТПМПК.

Составлено:

Сафронова Т.А. –педагог – психолог школы.

Бондарева Р.Х– педагог-психолог.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

**План работы
Службы психолого-педагогического сопровождения
на 2025-2026 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Составление перечня нормативной документации СППс на год, фиксация работы в документации	В течение года	Марцинковская Е.М. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Участие специалистов СППс в ПШк, совете по профилактике правонарушений	В течение года	Марцинковская Е.М. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Ведение страницы СППс на сайте школы	В течение года	Марцинковская Е.М.
Работа по плану адаптационного периода 1, 5 , 10 классы	В течение года	Беденко Т.Н. Босекова Ю.В. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Работа по плану педагога-психолога на 2025-2026	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Работа по плану работы социального педагога	В течение года	Владимилова С.Э.
Индивидуальные обследования обучающихся (по запросам)	В течение года	Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Аникина С.Н.

Индивидуальные консультации обучающихся (по запросу)	В течение года	Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми/семьями СВО, нуждающимися в психолого-педагогической помощи	В течение года	Владими́рова С.Э.
Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Функционирование коррекционно-развивающих групп	В течение года	Марци́нковская Е.М.
Контроль за проведением классных часов «Разговор о важном»	1 раз в полугодие	Администрация школы
Экспертиза готовности школы к работе с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь	Марци́нковская Е.М.
Рассылка «СПИм школы» для педагогов и родителей обучающихся	Сентябрь	Марци́нковская Е.М.
Составление программ работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Работа с документацией: разработка положения, составление плана работы психолого-педагогической службы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Составление социального паспорта класса и школы	Сентябрь	Владими́рова С.Э.

Первичное наблюдение за ходом адаптации	Сентябрь	Владиминова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Фронтальная диагностика развития обучающихся	Сентябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Диагностика речевого развития обучающихся	Сентябрь	Швырова Э.А.
Классные часы «Первый раз в пятый класс»	Сентябрь	Классные руководители 5х классов
Семинар для педагогов «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Сентябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Плановое заседание социально-психологической службы «Работа специалистов СПС: программы, перспективы, профессиональные возможности»	Октябрь	Марцинковская Е.М. Владиминова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Классные часы «Я выбираю профессию»	Октябрь	Классные руководители
Психологический лекторий для родителей «Безопасность ребенка в школе»	Октябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Групповая консультация «Организация работы СПС» для педагогов	Октябрь	Марцинковская Е.М.
Профориентационная диагностика	Ноябрь	Владиминова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Новикова Г.В.
Тренинг для учителей «Современные приемы работы со сложными учениками»	Ноябрь	Владиминова С.Э.
Классные часы «Я сдам ГИА»	Декабрь	Классные руководители 9-х, 11-х
Вебинар для педагогов «Адаптация детей. Возможности и риски»- профилактика суицидального, аддиктивного и девиантного	Декабрь	Владиминова С.Э. Бондарева Р.Х.

поведения детей и подростков.		Сафронова Т.А.
Совместная лекция с инспектором ПДН «Профилактика асоциального поведения»	Декабрь	Владими́рова С.Э.
Электронная рассылка для родителей «Полезные материалы для подготовки к экзаменам»	Январь	Марци́нковская Е.М.
Лекторий «Развитие речи у детей»	Январь	Швы́рова Э.А.
Семинар для родителей «Дети и гаджеты: профилактика зависимостей и безопасность в сети»	Февраль	Владими́рова С.Э.
Мастер-класс «Профилактика дисграфии» для педагогов и родителей обучающихся начальной школы	Март	Швы́рова Э.А.
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Май	Бонда́рева Р.Х. Сафро́нова Т.А.
Составление отчета за год и плана работы на следующий учебный год	Май	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бонда́рева Р.Х. Сафро́нова Т.А. Швы́рова Э.А. Аники́на С.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул.Победы, д.48
Тел/факс: 8(39145) 6-35-45; E-mail:sou2@mail.ru ОКПО 49151526 ОГРН
1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 2»

_____/Власова Л.Ю./

Приказ № ____ от «__» _____ 2025 г.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Нормативные документы :

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

Локальные нормативные акты:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся.
- Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с учета.
- Порядок межведомственного взаимодействия при организации сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Положение о системе работы по профилактике правонарушений с учащимися оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Положение о проведении рейдов, посещения на дому по профилактике безнадзорности среди подростков.
- Положение о поощрении и взысканиях обучающихся в МБОУ «СОШ№2».

Цель: Создание оптимальных социально-педагогических условий для успешной социализации, адаптации, развития и самореализации, обучающихся в образовательном пространстве и обществе.

Задачи:

1. Обеспечить адресную социально-педагогическую поддержку обучающимся, испытывающим трудности в обучении, поведении, социальной адаптации, включая детей из семей участников СВО, ветеранов и семей погибших военнослужащих.
2. Своевременно выявлять и комплексно сопровождать семьи, находящиеся в социально опасном положении или испытывающие трудности в воспитании детей.
3. **Реализовать систему профилактических мер** по предупреждению:
 - Правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 - Употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики).
 - Проявлений жестокости (в т.ч. по отношению к пожилым людям и животным), суицидального поведения, буллинга.
 - Радикализации молодежи, вовлечения в деструктивные сообщества, обеспечения информационной безопасности.
4. Способствовать формированию правовой культуры и социальной ответственности обучающихся через организацию просветительских мероприятий с привлечением специалистов (ПДН, КДН, юристы, психологи, медики).
5. Развивать межведомственное взаимодействие с органами и службами системы профилактики (КДН, ПДН, опека и попечительство, соцзащита, ППМС-центры) для оказания комплексной помощи детям и семьям.
6. Координировать деятельность Совета по профилактике правонарушений школы, обеспечивая его эффективную работу.

Основные направления деятельности и мероприятия:

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат / Индикатор
1. Организационно-аналитическая деятельность				
	Анализ эффективности работы за 2024/2025 учебный год. Формирование аналитической справки.	Сентябрь	Социальный педагог	Выявление проблемных зон, определение приоритетов на новый учебный год.
	Разработка и утверждение плана работы социального педагога на 2025/2026 учебный год.	сентябрь	Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Наличие утвержденного плана.
Формирование и актуализация банка данных:				
	• Выявление обучающихся, не приступивших к обучению.	До 05.09.2025	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременный учет детей, не приступивших к обучению.
	• Корректировка социального паспорта ОУ. Составление списков обучающихся по категориям (неполные, многодетные, малообеспеченные, СОП; ОВЗ/инвалидность; опека/сироты; семьи участников СВО/ветеранов).	До 22.09.2025	Социальный педагог, Классные руководители	Актуальная база данных о социально уязвимых категориях обучающихся.
	• Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	Сентябрь – Январь	Классные руководители, Социальный педагог	Данные для анализа досуговой занятости, выявления "неохваченных".
	Организация акции «Помоги пойти учиться» (адресная помощь семьям в ТЖС).	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог	Оказание материальной поддержки нуждающимся семьям.
	Подготовка и сдача установленной статистической отчетности (по неблагополучным семьям, "группе риска", опеке/сиротству,	По графику, В течение года	Социальный педагог	Своевременное и корректное предоставление отчетности.

	детям из семей военнослужащих (СВО).			
	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических советах по вопросам социально-педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетентности, информирование коллектива.
2. Профилактика социальных рисков и правонарушений				
Мониторинг и раннее выявление:				
	• Обучающихся, склонных к нарушениям Устава школы, правил поведения.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Учителя-предметники	Своевременное выявление проблемного поведения.
	• Обучающихся с признаками девиантного поведения (прогулы, низкая успеваемость без уважительных причин).	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Выявление причин школьной дезадаптации.
	• Семей, находящихся в СОП или испытывающих трудности в воспитании детей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременное оказание помощи семье.
	• Обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, суицидальному поведению, проявлениям жестокости, вовлечению в деструктивные сообщества/идеологии и.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Педагог-психолог	Раннее выявление рисков, организация профилактической работы.
Работа с обучающимися "группы риска" и состоящими на учетах (ВШУ, КДН, ПДН):				
	• Ежедневный контроль посещаемости занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители	Снижение количества пропусков без уважительной причины.
	• Актуализация списков обучающихся на ВШУ, КДН, ПДН.	Сентябрь, Январь, Май	Социальный педагог	Актуальность данных учета.

	• Организация и проведение заседаний Совета по профилактике.	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, Члены Совета	Рассмотрение персональных дел, разработка ИПР.
	• Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение: диагностика проблем, разработка ИПР, консультирование, посредничество.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители	Стабилизация поведения, улучшение успеваемости и посещаемости.
	• Посещение семей на дому с целью обследования условий проживания и воспитания.	По необходимости, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Оценка семейной ситуации, оказание консультативной помощи.
	• Привлечение к занятиям в кружках, секциях, волонтерской деятельности, школьным мероприятиям.	В течение года	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители	Позитивная социализация, развитие полезных навыков и интересов.
Взаимодействие с КДН, ПДН и другими службами профилактики:				
	• Участие в заседаниях КДН, ПДН по персональным делам обучающихся.	По вызову	Социальный педагог	Представление интересов ребенка и школы, координация.
	• Организация совместных профилактических бесед, лекций, мероприятий для обучающихся и родителей.	По плану ВР, не реже 1 раза в четверть	Инспектор ПДН/КДН, Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Повышение правовой грамотности, профилактика правонарушений.
	• Обмен информацией о состоянии профилактической работы и случаях, требующих межведомственного вмешательства.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН/КДН	Своевременное реагирование на кризисные ситуации.
3. Работа с родителями (законными представителями)				
	• Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, обучения, защиты прав детей, получения мер поддержки.	По запросу, В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Повышение родительской компетентности, разрешение трудных ситуаций.
	• Профилактические беседы с родителями, ненадлежащим образом исполняющими	Ежемесячно / По необходимости	Социальный педагог, Инспектор ПДН	Предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности.

	родительские обязанности (совместно с ПДН).			
	• Посещение семей "группы риска" и СОП на дому.	По плану ИПР, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Контроль ситуации в семье, оказание помощи.
	• Участие родителей в заседаниях Совета по профилактике.	По плану Совета	Социальный педагог, Родители	Информирование, привлечение к ответственности, планирование совместной работы.
	• Организация и проведение родительского просвещения:	Октябрь, Январь, Апрель	Социальный педагог, Приглашенные специалисты (ПДН, психолог и др.)	
4. Взаимодействие с педагогическим коллективом				
	• Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам социально-педагогического сопровождения обучающихся.	По запросу, Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Оперативное решение возникающих проблем с обучающимися и семьями.
	• Совместная разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения (ИПР) для обучающихся "группы риска".	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители, Педагог-психолог	Координация усилий по коррекции поведения и успеваемости.
	• Совместные посещения семей обучающихся.	По плану ИПР	Социальный педагог, Классные руководители	Комплексная оценка семейной ситуации.
	• Информирование о социальном статусе и особенностях семей обучающихся класса (в рамках допустимого законом).	По необходимости	Социальный педагог, Классные руководители	Учет индивидуальных обстоятельств в работе педагога.
	• Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярный период.	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, Классные руководители	Профилактика безнадзорности в каникулы.
5. Участие в реализации Программы воспитания				
	• Организация и проведение тематических классных часов,	По плану ВР	Социальный педагог, Классные руководители,	Формирование ценностных ориентиров, правосознания.

	мероприятий по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, профилактика правонарушений, ЗОЖ.		Педагог-организатор	
	• Организация встреч с представителями правоохранительных органов, специалистами по противодействию экстремизму и терроризму.	По плану ВР, не реже 2 раз в год	Социальный педагог, Инспектор ПДН/специалист ЦПЭ	Правовое просвещение, профилактика радикализации.
	• Участие в организации и проведении общешкольных профилактических акций (Неделя профилактики, Неделя безопасности, Неделя здоровья).	По плану ВР	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Создание единого профилактического пространства.
	• Содействие вовлечению обучающихся "группы риска" в деятельность детских общественных объединений («Движение первых», ВПК, волонтерские, трудовые, экологические отряды), школьные события.	В течение года	Социальный педагог, Старший вожатый/Педагог-организатор, Руководители объединений, Классные руководители	Позитивная социализация, приобретение социального опыта.
6. Профессиональное развитие и самообразование				
	• Участие в семинарах, конференциях. Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом.

Задачи воспитания и социализации МБОУ «СОШ №2»

1. Реализовать план по социально-воспитательному направлению школы по модулям на 2025 - 2026 уч. г.
2. Обеспечить участие педагогических работников, обучающихся в мероприятиях и событиях, согласно плана «Система работы с высокомотивированными обучающимися школы» на 2025-2026 учебный год.
3. Принять участие в реализации муниципальных программ:
 - «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска 13.12.2023 №1865);
 - «Организация профориентационной работы на территории города Лесосибирска на 2024-2026 годы» (Постановление администрации города Лесосибирска от 04.07.2024 № 1043);
 - «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024-2027 годы» (постановлению администрации города Лесосибирска от 31.05.2024 № 850).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Лесосибирска»**

**ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2025 – 2026
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Месяц	Название собрания	Ответственные
1	Сентябрь	Общешкольное собрание с родителями первоклассников	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
2	Октябрь	Общешкольное собрание с родителями пятиклассников Включение темы в общешкольное родительское собрание 5 классов «Профилактика и противодействие деструктивному поведению подростков»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР 3. Коротких Т.Г., заместитель директора по УВР 4. Владимирова С.Э., соц. педагог 5. Хорина Т.А., педагог-психолог
	Октябрь (24.10.2025)	Общешкольное собрание с родителями девятиклассников: «Система подготовки к ГИА»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
	Октябрь	Общешкольное родительское собрание с родителями 10-классников Включение темы в общешкольное родительское собрание 9-10 классов «Профессиональная ориентация старшеклассников»	3. Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР 4. Марцинковская Е.М., заместитель директора по УВР 5. Коротких Т.Г., заместитель директора по УВР
	Октябрь	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
	Ноябрь (07.11.2025)	Общешкольное родительское собрание: «Организация проведения и консультативная работа с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ»	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Жданова О.В., заместитель директора по УВР
	Декабрь	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет	1. Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР

			3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
Январь	Общешкольное собрание с родителями четвероклассников		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР
Февраль – март	Общешкольные (индивидуальные, групповые) встречи с родителями 9-11 классов по результатам проведения пробных экзаменов (выстраивание индивидуальных маршрутов)		Администрация школы
Март	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета
Март-апрель	Общешкольное родительское собрание в рамках «Большого родительского собрания» с привлечением иных ведомств системы профилактики		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР 3. Павлова М.В., советник директора 4. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета 5. Владимирова С.Э., соц.педагог 6. Хорина Т.А., педагог-психолог
Апрель	Общешкольное родительское собрание для будущих первоклассников Включение темы в общешкольное родительское собрание «Роль дополнительного образования в формировании личности ребенка»		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР 3. Головинова Т.М., руководитель ШМО 4. Коротких Т.Г., зам.директора по УВР
Май	Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет		1.Власова Л.Ю., директор школы 2. Коротких Т.Г., зам.директора по ВР 3. Денисова Т.Л., председатель родительского комитета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

ПЛАН
работы психолога на 2025-2026 учебный год

Цель: эффективно организовать психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Задачи:

- оказать комплексную социально – психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом во возрастном этапе с учетом их индивидуальных особенностей развития.
- оказать помощь школьникам в период адаптации к новым условиям.
- сформировать у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- сформировать здоровый образ жизни у учащихся школы.
- оказать психологическую помощь учителям при работе с обучающимися с ОВЗ (детьми - инвалидами) в образовательном процессе;
- оказать психологическую помощь детям и их родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в частности, детям из семей мобилизованных на СВО или прибывшим с территорий военных действий).
- повысить психологическую грамотность учащихся, родителей, педагогов.

Основные направления работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Психодиагностика.
3. Психологическая коррекция.
4. Психологическая профилактика.
5. Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
6. Психологическое просвещение и профориентация.
7. Экспертная работа.

№	Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Содержание деятельности
I. Организационно-методическая работа				
1.	Работа с аналитической и отчётной документацией.	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Создание отчетов, плана работы, планов уроков, заполнение карточек и ведение журналов консультаций и коррекционных занятий

2.	Формирование методической базы кабинета психолога	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Оформление и оснащение кабинета. Подбор дидактического материала, оснащение методическими разработками, сбор стимульного материала к методикам, расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария, оптимизация материально-технической базы для коррекционной работы).
3.	Повышение психологической компетентности и трансляция профессионального опыта	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, круглых столах и педагогических советах, советах профилактики. Прохождение курсов повышения квалификации. Аттестация.
2. Психодиагностика				
1	Входная диагностика адаптации и уровня готовности к школе обучающихся 1-х классов	октябрь	Классные руководители, психологи	Выявить уровень готовности и адаптированности детей к школе.
2.	Диагностика готовности будущих первоклассников к систематическому школьному обучению	март – апрель (согласно плану работы)	Педагоги, работающие в 1-х классах, психологи	Выявление уровня готовности к обучению, составление индивидуальных заключений и рекомендаций.
3.	Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Ноябрь 2025 – апрель 2026;	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Завучи Кл. рук – ли	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации, проведение мероприятий по оказанию психологической поддержки детям в период адаптации.
4.	Диагностика эмоционального отношения к обучению 2-4 классов	Ноябрь-декабрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня школьной мотивации и эмоционального отношения к предметам.
5.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов	Январь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление педагогов с высоким уровнем эмоционального выгорания и составление рекомендаций по преодолению выгорания.
6.	Диагностика направленная на выявление школьной мотивации и её направленность	Декабрь Январь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление детей с низким уровнем мотивации.

7	Диагностика ориентирована на выявление одаренности и её направленность	Январь Февраль	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление одаренных детей разной направленности
6.	Проведение исследования «Уровень комфортности обучения в школе» (5-8 кл.)	I-II полугодия	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Анкетирование на выявление уровня психологического комфорта, удовлетворенности обучающихся школьной средой.
7.	Изучение процесса межличностных отношений и определение статуса обучающихся в классном коллективе (5 кл, 9, 10 классы)	II четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Проведение социометрии. Определение социометрического статуса обучающихся. Помощь классным руководителям в изучении класса.
9.	Социально-психологическое тестирование (7 – 11 кл.)	Согласно общероссийскому графику проведения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение склонности к употреблению ПАВ.
10	Психодиагностика в рамках ППК школы	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление заключений по результатам диагностики. Составление представлений и характеристик детей на ТПМПК. Сопровождение детей на ТПМПК.
11	Диагностика уровня тревожности и агрессивности и буллинга обучающихся 6-8 классов (тест Филлипса)	III четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение детей «группы риска» школьной дезадаптации
12	Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс).	Апрель 2026	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня готовности выпускников к ГИА
III. Психологическая коррекция				
1.	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися по рекомендациям ППК школы и ТПМПК .	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление программы коррекционных занятий; консультирование. Нормализация психического здоровья обучающихся.
2.	Групповая работа с обучающимися с ОВЗ	В течение года по имеющемуся расписанию	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Шк. Фельдшер. Кл руководители, Родители.	Способствование социализации, улучшение психологического и физического здоровья обучающихся.

3.	Коррекционная работа с обучающимися, имеющими проблемы в эмоционально-волевой, мотивационной и поведенческих сферах.	По мере обращения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. рук.	Составление плана коррекционных занятий; подготовка стимульного материала. Нормализация психо-эмоционального состояния школьников, помощь обучающимся, родителям и педагогам в решении проблем обучения и воспитания.
----	--	-------------------	--	--

IV. Психологическая профилактика

1.	Профилактика явлений школьной дезадаптации	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Наблюдение за детьми «группы риска» школьной дезадаптации. Рекомендации педагогам и родителям по профилактике школьной дезадаптации.
2.	Профилактика буллинга в школе	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Проведение мероприятий по сплоченности классных коллективов, формирование психологической нетерпимости к проявлениям агрессии и травли в школе.
3.	Профилактика употребления ПАВ и курения, а также ранних половых связей	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Формирование ЗОЖ, формирование психологической грамотности в организации режима дня и досуга.
4.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	II-IV четверти	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление рекомендаций по преодолению эмоционального выгорания.
5.	Неделя психологии	ноябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

V. Психологическое консультирование

1.	Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся, педагогов и администрации школы	В течение года (по запросу)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам обучения, воспитания, личностного и эмоционального развития .
2.	Консультирование родителей детей с ОВЗ и педагогов, работающих с данной категорией обучающихся	В течение года (по запросу и по результатам ППК и ТППК)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам специфики развития детей с ОВЗ, организации обучения и воспитания, семейного взаимодействия и вопросам социализации.
3.	Групповые консультации с	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультации по результатам мониторингов:

	родителями и педагогами			-адаптации детей к школе; - профилактике компьютерной зависимости; - по вопросам ЗОЖ
VI. Психологическое просвещение				
1.	Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Работа на сайте школы Публикации в СМИ Участие в родительских собраниях, педагогических советах, оперативных совещаниях.
VII. Экспертная работа				
1.	Работа ППК школы	По графику	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. руководители Комиссия ПМПК школы	Выявление детей с трудностями в обучении. Участие в определении образовательного маршрута. Подготовка необходимой документации. Сопровождение детей на ТПМПК.

Составлено:

Сафронова Т.А. –педагог – психолог школы.

Бондарева Р.Х– педагог-психолог.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

**План работы
Службы психолого-педагогического сопровождения
на 2025-2026 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Составление перечня нормативной документации СППс на год, фиксация работы в документации	В течение года	Марцинковская Е.М. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Участие специалистов СППс в ПШк, совете по профилактике правонарушений	В течение года	Марцинковская Е.М. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Ведение страницы СППс на сайте школы	В течение года	Марцинковская Е.М.
Работа по плану адаптационного периода 1, 5 , 10 классы	В течение года	Беденко Т.Н. Босекова Ю.В. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Работа по плану педагога-психолога на 2025-2026	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Работа по плану работы социального педагога	В течение года	Владимилова С.Э.
Индивидуальные обследования обучающихся (по запросам)	В течение года	Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Аникина С.Н.

Индивидуальные консультации обучающихся (по запросу)	В течение года	Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми/семьями СВО, нуждающимися в психолого-педагогической помощи	В течение года	Владими́рова С.Э.
Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Функционирование коррекционно-развивающих групп	В течение года	Марци́нковская Е.М.
Контроль за проведением классных часов «Разговор о важном»	1 раз в полугодие	Администрация школы
Экспертиза готовности школы к работе с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь	Марци́нковская Е.М.
Рассылка «СПИм школы» для педагогов и родителей обучающихся	Сентябрь	Марци́нковская Е.М.
Составление программ работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Работа с документацией: разработка положения, составление плана работы психолого-педагогической службы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Составление социального паспорта класса и школы	Сентябрь	Владими́рова С.Э.

Первичное наблюдение за ходом адаптации	Сентябрь	Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Фронтальная диагностика развития обучающихся	Сентябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Диагностика речевого развития обучающихся	Сентябрь	Швырова Э.А.
Классные часы «Первый раз в пятый класс»	Сентябрь	Классные руководители 5х классов
Семинар для педагогов «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Сентябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Плановое заседание социально-психологической службы «Работа специалистов СПС: программы, перспективы, профессиональные возможности»	Октябрь	Марцинковская Е.М. Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Швырова Э.А. Аникина С.Н.
Классные часы «Я выбираю профессию»	Октябрь	Классные руководители
Психологический лекторий для родителей «Безопасность ребенка в школе»	Октябрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.
Групповая консультация «Организация работы СПС» для педагогов	Октябрь	Марцинковская Е.М.
Профориентационная диагностика	Ноябрь	Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Новикова Г.В.
Тренинг для учителей «Современные приемы работы со сложными учениками»	Ноябрь	Владимилова С.Э.
Классные часы «Я сдам ГИА»	Декабрь	Классные руководители 9-х, 11-х
Вебинар для педагогов «Адаптация детей. Возможности и риски»- профилактика суицидального, аддиктивного и девиантного	Декабрь	Владимилова С.Э. Бондарева Р.Х.

поведения детей и подростков.		Сафронова Т.А.
Совместная лекция с инспектором ПДН «Профилактика асоциального поведения»	Декабрь	Владими́рова С.Э.
Электронная рассылка для родителей «Полезные материалы для подготовки к экзаменам»	Январь	Марци́нковская Е.М.
Лекторий «Развитие речи у детей»	Январь	Швы́рова Э.А.
Семинар для родителей «Дети и гаджеты: профилактика зависимостей и безопасность в сети»	Февраль	Владими́рова С.Э.
Мастер-класс «Профилактика дисграфии» для педагогов и родителей обучающихся начальной школы	Март	Швы́рова Э.А.
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Май	Бонда́рева Р.Х. Сафро́нова Т.А.
Составление отчета за год и плана работы на следующий учебный год	Май	Марци́нковская Е.М. Владими́рова С.Э. Бонда́рева Р.Х. Сафро́нова Т.А. Швы́рова Э.А. Аники́на С.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул.Победы, д.48
Тел/факс: 8(39145) 6-35-45; E-mail:sou2@mail.ru ОКПО 49151526 ОГРН
1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 2»

_____/Власова Л.Ю./

Приказ № ____ от «__» _____ 2025 г.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Нормативные документы :

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

Локальные нормативные акты:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся.
- Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с учета.
- Порядок межведомственного взаимодействия при организации сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Положение о системе работы по профилактике правонарушений с учащимися оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Положение о проведении рейдов, посещения на дому по профилактике безнадзорности среди подростков.
- Положение о поощрении и взысканиях обучающихся в МБОУ «СОШ№2».

Цель: Создание оптимальных социально-педагогических условий для успешной социализации, адаптации, развития и самореализации, обучающихся в образовательном пространстве и обществе.

Задачи:

1. Обеспечить адресную социально-педагогическую поддержку обучающимся, испытывающим трудности в обучении, поведении, социальной адаптации, включая детей из семей участников СВО, ветеранов и семей погибших военнослужащих.
2. Своевременно выявлять и комплексно сопровождать семьи, находящиеся в социально опасном положении или испытывающие трудности в воспитании детей.
3. **Реализовать систему профилактических мер** по предупреждению:
 - Правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 - Употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики).
 - Проявлений жестокости (в т.ч. по отношению к пожилым людям и животным), суицидального поведения, буллинга.
 - Радикализации молодежи, вовлечения в деструктивные сообщества, обеспечения информационной безопасности.
4. Способствовать формированию правовой культуры и социальной ответственности обучающихся через организацию просветительских мероприятий с привлечением специалистов (ПДН, КДН, юристы, психологи, медики).
5. Развивать межведомственное взаимодействие с органами и службами системы профилактики (КДН, ПДН, опека и попечительство, соцзащита, ППМС-центры) для оказания комплексной помощи детям и семьям.
6. Координировать деятельность Совета по профилактике правонарушений школы, обеспечивая его эффективную работу.

Основные направления деятельности и мероприятия:

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат / Индикатор
1. Организационно-аналитическая деятельность				
	Анализ эффективности работы за 2024/2025 учебный год. Формирование аналитической справки.	Сентябрь	Социальный педагог	Выявление проблемных зон, определение приоритетов на новый учебный год.
	Разработка и утверждение плана работы социального педагога на 2025/2026 учебный год.	сентябрь	Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Наличие утвержденного плана.
Формирование и актуализация банка данных:				
	• Выявление обучающихся, не приступивших к обучению.	До 05.09.2025	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременный учет детей, не приступивших к обучению.
	• Корректировка социального паспорта ОУ. Составление списков обучающихся по категориям (неполные, многодетные, малообеспеченные, СОП; ОВЗ/инвалидность; опека/сироты; семьи участников СВО/ветеранов).	До 22.09.2025	Социальный педагог, Классные руководители	Актуальная база данных о социально уязвимых категориях обучающихся.
	• Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	Сентябрь – Январь	Классные руководители, Социальный педагог	Данные для анализа досуговой занятости, выявления "неохваченных".
	Организация акции «Помоги пойти учиться» (адресная помощь семьям в ТЖС).	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог	Оказание материальной поддержки нуждающимся семьям.
	Подготовка и сдача установленной статистической отчетности (по неблагополучным семьям, "группе риска", опеке/сиротству,	По графику, В течение года	Социальный педагог	Своевременное и корректное предоставление отчетности.

	детям из семей военнослужащих (СВО).			
	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических советах по вопросам социально-педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетентности, информирование коллектива.
2. Профилактика социальных рисков и правонарушений				
Мониторинг и раннее выявление:				
	• Обучающихся, склонных к нарушениям Устава школы, правил поведения.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Учителя-предметники	Своевременное выявление проблемного поведения.
	• Обучающихся с признаками девиантного поведения (прогулы, низкая успеваемость без уважительных причин).	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Выявление причин школьной дезадаптации.
	• Семей, находящихся в СОП или испытывающих трудности в воспитании детей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременное оказание помощи семье.
	• Обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, суицидальному поведению, проявлениям жестокости, вовлечению в деструктивные сообщества/идеологии и.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Педагог-психолог	Раннее выявление рисков, организация профилактической работы.
Работа с обучающимися "группы риска" и состоящими на учетах (ВШУ, КДН, ПДН):				
	• Ежедневный контроль посещаемости занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители	Снижение количества пропусков без уважительной причины.
	• Актуализация списков обучающихся на ВШУ, КДН, ПДН.	Сентябрь, Январь, Май	Социальный педагог	Актуальность данных учета.

	• Организация и проведение заседаний Совета по профилактике.	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, Члены Совета	Рассмотрение персональных дел, разработка ИПР.
	• Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение: диагностика проблем, разработка ИПР, консультирование, посредничество.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители	Стабилизация поведения, улучшение успеваемости и посещаемости.
	• Посещение семей на дому с целью обследования условий проживания и воспитания.	По необходимости, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Оценка семейной ситуации, оказание консультативной помощи.
	• Привлечение к занятиям в кружках, секциях, волонтерской деятельности, школьным мероприятиям.	В течение года	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители	Позитивная социализация, развитие полезных навыков и интересов.
Взаимодействие с КДН, ПДН и другими службами профилактики:				
	• Участие в заседаниях КДН, ПДН по персональным делам обучающихся.	По вызову	Социальный педагог	Представление интересов ребенка и школы, координация.
	• Организация совместных профилактических бесед, лекций, мероприятий для обучающихся и родителей.	По плану ВР, не реже 1 раза в четверть	Инспектор ПДН/КДН, Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Повышение правовой грамотности, профилактика правонарушений.
	• Обмен информацией о состоянии профилактической работы и случаях, требующих межведомственного вмешательства.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН/КДН	Своевременное реагирование на кризисные ситуации.
3. Работа с родителями (законными представителями)				
	• Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, обучения, защиты прав детей, получения мер поддержки.	По запросу, В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Повышение родительской компетентности, разрешение трудных ситуаций.
	• Профилактические беседы с родителями, ненадлежащим образом исполняющими	Ежемесячно / По необходимости	Социальный педагог, Инспектор ПДН	Предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности.

	родительские обязанности (совместно с ПДН).			
	• Посещение семей "группы риска" и СОП на дому.	По плану ИПР, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Контроль ситуации в семье, оказание помощи.
	• Участие родителей в заседаниях Совета по профилактике.	По плану Совета	Социальный педагог, Родители	Информирование, привлечение к ответственности, планирование совместной работы.
	• Организация и проведение родительского просвещения:	Октябрь, Январь, Апрель	Социальный педагог, Приглашенные специалисты (ПДН, психолог и др.)	
4. Взаимодействие с педагогическим коллективом				
	• Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам социально-педагогического сопровождения обучающихся.	По запросу, Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Оперативное решение возникающих проблем с обучающимися и семьями.
	• Совместная разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения (ИПР) для обучающихся "группы риска".	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители, Педагог-психолог	Координация усилий по коррекции поведения и успеваемости.
	• Совместные посещения семей обучающихся.	По плану ИПР	Социальный педагог, Классные руководители	Комплексная оценка семейной ситуации.
	• Информирование о социальном статусе и особенностях семей обучающихся класса (в рамках допустимого законом).	По необходимости	Социальный педагог, Классные руководители	Учет индивидуальных обстоятельств в работе педагога.
	• Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярный период.	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, Классные руководители	Профилактика безнадзорности в каникулы.
5. Участие в реализации Программы воспитания				
	• Организация и проведение тематических классных часов,	По плану ВР	Социальный педагог, Классные руководители,	Формирование ценностных ориентиров, правосознания.

	мероприятий по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, профилактика правонарушений, ЗОЖ.		Педагог-организатор	
	• Организация встреч с представителями правоохранительных органов, специалистами по противодействию экстремизму и терроризму.	По плану ВР, не реже 2 раз в год	Социальный педагог, Инспектор ПДН/специалист ЦПЭ	Правовое просвещение, профилактика радикализации.
	• Участие в организации и проведении общешкольных профилактических акций (Неделя профилактики, Неделя безопасности, Неделя здоровья).	По плану ВР	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Создание единого профилактического пространства.
	• Содействие вовлечению обучающихся "группы риска" в деятельность детских общественных объединений («Движение первых», ВПК, волонтерские, трудовые, экологические отряды), школьные события.	В течение года	Социальный педагог, Старший вожатый/Педагог-организатор, Руководители объединений, Классные руководители	Позитивная социализация, приобретение социального опыта.
6. Профессиональное развитие и самообразование				
	• Участие в семинарах, конференциях. Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом.

График оценочных процедур МБОУ «СОШ №2»

на 2025-2026 учебный год

в 1 - 11 классах

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Начальное общее образование								
1 класс								
Стартовая диагностика (региональный)								Итоговая диагностика (региональный)
2 класс								
	Административные контрольные работы по русскому языку и математике (школьный)				Комплексная метапредметная работа (школьный)	Анализ вычислительных навыков (школьный)		ПА (школьный)
3 класс								
			Диагностическая работа по оценке финансовой грамотности (школьный) Административные контрольные работы по русскому языку и математике (школьный)			Анализ вычислительных навыков (школьный)		ПА (школьный)

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
4 класс								
			Административные контрольные работы по русскому языку и математике (школьный)	Групповой проект	Анализ вычислительных навыков (школьный)	КДР по читательской грамотности 12.03	ПА (школьный)	
							ВПР (русский, математика, 1 предмет по выбору) (федеральный)	
Основное общее образование								
5 класс								
Стартовая диагностика (школьный)		Комплексная метапредметная диагностическая работа (школьный)	Административные срезы по русскому, математике (школьный)	Анализ вычислительных навыков		Подготовка и защита проектов: уровень сформированности регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	ПА (школьный)	
							ВПР русский, математика, 2 предмета по выбору (федеральный)	
6 класс								
		Краевая диагностическая работа по читательской грамотности 20.11.2025		Анализ вычислительных навыков	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности (школьный)		ПА (школьный)	
							ВПР русский, математика, 2 предмета по выбору (федеральный)	

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
7 класс								
Стартовая диагностика физика, информатика (школьный)				Анализ вычислительных навыков	Диагностическая работа по оценке финансовой грамотности (школьный)	Подготовка и защита проектов: уровень сформированности регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	ПА (школьный)	
							ВПР русский, математика, 2 предмета по выбору (федеральный)	
8 класс								
химия, ОБ и ЗР	Административные срезы по русскому. алгебре, географии в 8Б (школьный по итогам ВШК)	Диагностика функциональной грамотности: читательская (школьный)		Анализ вычислительных навыков	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности (школьный)		ПА (школьный)	
							ВПР русский, математика, 2 предмета по выбору (федеральный)	
9 класс								
	Комплексная метапредметная диагностическая работа (школьный)		Административные контрольные работы по русскому языку и математике, обществознанию (школьный)	Тренировочное собеседование (школьный)	Итоговое собеседование 11.02 (федеральный)		ПА (школьный)	
				Анализ вычислительных				

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
			Подготовка и защита проектов: уровень сформированности регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	навыков	русскому, литературе, 2 предмета по выбору (школьный)			

Среднее общее образование

10 класс

Стартовая диагностика (все предметы) (школьный)	Комплексная метапредметная диагностическая работа (школьный)	Диагностика функциональной грамотности: читательская (школьный)	Предзащита ИП (школьный)	Анализ вычислительных навыков	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности (школьный)	Защита ИП: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	ПА (школьный)	
							ВПР русский, математика, 2 предмета по выбору (федеральный)	
							Защита ИП: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД –	

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
								навыков проектной деятельности
11 класс								
	Тренировочное итоговое сочинение (школьный)		Итоговое сочинение (изложение) 3.12.2025 (федеральный) Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Анализ вычислительных навыков	Пробные экзамены по русскому, литературе, 2 предмета по выбору (школьный)		ПА (школьный)	ПА (школьный)

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ №2» на 2025- 2026 учебный год**

Направления оценки	Объект оценки	Показатели	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год	Анализ успеваемости по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Выступление на педагогическом совете №1 Аналитическая справка
	Рабочие программы по предметам	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Анализ	Замдиректора по УВР	Аналитические материалы ШМО
	Оценочные процедуры	Внесение изменений по результатам анализа федеральных, региональных, школьных процедур оценивания за 2024-2025 учебный год	Анализ	Замдиректора по УВР	Корректировка плана оценочных процедур Педсовет
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО	Рабочие программы по предметам (соответствие КТП календарному графику, ФРП, количество к.р. и практ. р), в том числе для детей с ОВЗ из-за изменения во ФГОС НОО,ООО и ФОП	ВШК	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В. Руководители МО	Заседания МО Аналитические материалы Приказ об утверждении

		Готовность РП учебных предметов «История» для уровня ООО и СОО, «Обществознание» для уровня ООО и СОО		Заместители директора по УВР Жданова О.В. Заместители директора по УВР Беденко Т.Н	
		Внесение изменений по ООП школы с 1.09.2025 из-за изменения во ФГОС НОО, ООО и ФООП			
		Календарный учебный график	Планирование/анализ	Директор Власова Л.Ю.	Приказ об утверждении Календарного учебного
		Учебный план: форма промежуточной аттестации	Анализ/коррекция	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.	Педсовет 1
	РП воспитания	План к Году защитника Отечества (2 полугодие)	Анализ	Зам. по ВР, советник по воспитанию	Наличие плана Педсовет (сентябрь)
3. Качество условий образовательного процесса	НПБ: Соответствие школьной документации Законодательству РФ	Актуализация в соответствии с ФООП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Экспертиза	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В. Руководители МО	Административная планерка Приказы об утверждении Педсовет УС, родительский комитет, ученический совет (по необходимости)
	Кадровое обеспечение	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Анализ аттестации/ коррективная на 2025-2026	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Педсовет
		Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Статистические данные	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	План курсовой подготовки

	Укомплектованность педагогическими кадрами	Статистические данные	Директор школы Власова Л.Ю., Отдел кадров Брайт И.А.	Приложение к отчету ОО-1
Охрана труда	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, инструктажи	Анализ состояния работы по ОТ	Коробейникова Л.И.	Педсовет (август) Приказы по ОТ
Дотационное питание обучающихся школы	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Ответственная за питание Буркова Н.К. Соц педагог классные руководители	Приказ по школе Социальный паспорт школы
Безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы.	Школьное интернет-соединение, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах. Условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Анализ	Замдиректора по УВР, Жданова О.В., технический специалист. Миськов В.С.	Административная планерка Общешкольный родительский комитет
Обеспечение специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ	Организация специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Мониторинг	Директор Власова Л.Ю., Зам. по АХЧ Босеков М.В., зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.	Административная планерка УС, родительские собрания
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивные залы, актовый зал	Осмотр технического состояния	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по АХЧ Босеков М.В.	Акт приемки
Информационно - методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., педагог-библиотекой	Приказ об утверждении перечня учебников

Методическая работа в школе	Педагогический коллектив	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. Руководители МО	План работы на новый учебный год Педсовет	
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение	Составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Анализ	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Административная планерка Педсовет Родительские собрания	
	Составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		Замдиректора по ВР, социальный педагог		
Комплектование десятых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 10 классов	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Жданова О.В.	Приказ о зачислении	
Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 классов	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Боссекова Ю.В.	Приказ о формировании 1 классов	
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	ГИА -2025	Результаты, составление плана-контроля подготовки к ГИА - 2026	Анализ/планирование	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.	Педсовет Ученическое собрание 9,11 классы Родительские классные собрания

Индивидуальные результаты выпускников	Востребованность выпускников 9,11 классы	Анализ	Заместители директора по УВР Жданова О.В.	ОО 1 УС
Оценочные процедуры	Разработка плана-графика мониторинга предметных и метапредметных результатов на 2025/26 учебный год с включением мероприятий разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования). Предусмотреть на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО Корректирование работы педагогического коллектива и слабоуспевающими обучающимися дополнительную работу с неуспевающими	Планирование стартовых, тематических, промежуточных и диагностических работ, анализ их результатов.	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Жданова О.В., Босекова Ю.В.	План-график (приложение к ВСОКО) Педсовет №3
Личностные результаты	Разработка плана-графика мониторинга личностных результатов	Планирование/анализ	Методист, Коротких Т.Г.	План-график (приложение к ВСОКО)
Читательская грамотность	Результаты сформированности ЧГ по итогам ВПР за 2024-2025 учебный год	Анализ	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Оперативное совещание Педсовет № 3

	Предметные результаты обучения	Мониторинг на начало учебного года с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Стартовая диагностика	Заместители директора по УВР по курируемым предметам Учителя-предметники	Анализ Оперативные совещания при завучах
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Работа с детьми группы риска	Организация работы с детьми группы риска	Планирование/анализ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Списки обучающихся, приказ о работе Школьного Совета по профилактике
	Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Методист, Деревяных Т.Г.	Административная планерка
		Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися (участие в проекте)	Анализ плана		Приказ о рабочей группе по реализации проекта Педсовет (сентябрь)
Уровень комфортности - охрана труда и обеспечение безопасности - морально психологический климат	Проведение тренировочных эвакуаций	Анализ	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по АХЧ Босеков М.В. ответственная за ОТ Коробейникова Л.Н., педагог- организатор ОБЖ Пьянзин А.В.	Приказ по итогам проведения тренировочной эвакуации	

Функциональная грамотность	План по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Планирование/анализ	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М.	МС ШМО
Адаптационный период	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Планирование/анализ	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Приказ Оперативные административные совещания
Методическая работа в школе	Координация деятельности ШМО	Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	План работы предметных МО на новый учебный год МС
Повышение педагогического мастерства	Педагогические затруднения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Диагностика Анализ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Аналитический материал
Воспитательная деятельность	Планы классных руководителей	Анализ Собеседование	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей

Организация внеурочной деятельности	Обучающиеся в школьных кружках внеурочной деятельности	Анализ зачисления с учетом родителей и обучающихся.	Заместитель директора по ВР	Отчет
	Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Мониторинг	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном» Административная планерка ШМО
Организация дополнительного образования	Зачисления обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	ВШК оперативный контроль	Методист Деревяных Т.Г., педагоги ДО	Отчет
Расписание уроков	Контроль выполнения норм СанПиНа (1.2.3685-21), ФГОС-21, ФОП, ФАОП, предъявляемых к расписанию уроков	ВШК	Заместить директора по УВР Марцинковская Е.М., диспетчер по расписанию Головинова Т.М. (НОО), Ягудина (ООО, СОО)	Справка
Преподавание учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Планирование/анализ как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки	Зам. директора по курируемым предметам	Административное оперативное совещание
	Уроки молодых специалистов, вновь прибывших педагогов	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Справка

		Адаптационный период в 1-ых классах	Посещение уроков, занятий Собеседование	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Справка
		Адаптационный период в 5-ых классах	Посещение уроков, занятий, в том числе уроков истории Собеседование	Заместители директора по УВР	Справка
		Адаптационный период в 10-ых классах	Посещение уроков, занятий, в том числе уроков истории и обществознания Собеседование		Справка
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся План работы с родителями,	План/анализ, собрания	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Приказ Протоколы родительских собраний
	Рабочая программа воспитания	Качество реализации мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Анализ/коррекция	Методист, Коротких Т.Г.	Административная планерка План на 2 полугодие 2025 года
	Проект «Школа Минпросвещения»	Установить реальное «продвижение» образовательной деятельности школы. Выделить наиболее проблемные места для возможной корректировки деятельности	Мониторинг соответствия показателей	Заместители директора по УВР	Внесены коррективы в Программу развития Педсовет
3. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Анкетирование Родители, обучающиеся, работники столовой	Мониторинг организации питания. Дегустиация. Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Отзывы родителей (законных представителей) Чек-лист
	Реализация ОБЗиР	Организация сборов в 9 классах	ВШК	Директор школы, Власова Л.Ю.	Реализации ФРП

Документация	Личные дела 1-ых классов	Анализ	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В.	Административная планерка
	Оформление журналов учета успеваемости, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Мониторинг	Зам. директора по УВР	
Информационные условия	Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Директор школы Власова Л.Ю., заместители директора по УВР Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., Жданова О.В.	ОО-1
Психолого-педагогические условия	ППК	Организация деятельности	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., , члены ППК	Приказ Административное оперативное
Библиотечный фонд	Определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Мониторинг	Педагог-библиотекарь, Гоголева А.А.	Административная планерка Общешкольный родительский комитет
	Список учебников на соответствие требованиям обновленного ФПУ (26.06.2025 № 495)			
Содержания сайта школы	Соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Анализ	Замдиректора по УВР Жданова О.В., технический специалист, Миськов М.В.	Административная планерка Приказ
Аттестация педагогических кадров	Организация системы подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Реализация плана	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Методическое совещание, консультации педагогов
Методическое сопровождение	ИОМ педагогов	Анализ реализации ИОМ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М	Административное совещание

	Система наставничества	Системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Планирование/анализ	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Приказ МС
	Информационно-образовательное среда	Педагоги школы	Мониторинг активности педагогов во ФГИС «Моя школа»		Информационное совещание
	НПО: локальные нормативные акты школы	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе из-за изменений во ФГОС НОО.000 и ФОП	ВШК оперативный контроль	Администрация школы	Приказ
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения.	Предварительные результаты обученности 2-9 классов	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Административное оперативное совещание
		<i>Обучающиеся учебной группы риска</i>	ВШК	<i>Заместители директора по УВР, учителя - предметники</i>	<i>Заседание ППК Административная планерка</i>
	Метапредметные результаты	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО и ООО	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., руководители проектной деятельности Карукова О.В., Распономарева Т.В.	Справка

		Метапредметные результаты	Комплексная мета предметная работа в 5 классах	Диагностика	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., педагоги
	Оценочные процедуры	Выполнение планов оценочных процедур, мониторингов, адаптационных мероприятий	Мониторинг/анализ	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.	Административная планерка
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Методист, Деревяных Т.Г., педагог, Ягудина В.В.	Информация к совещанию об итогах школьного этапа ВСОШ Отчет
	Работа с документацией	Проверка ведения электронного журнала	Мониторинг	Заместители директора по УВР.	Оперативное административное совещание Приказ (по необходимости)
		Проверка рабочих тетрадей по русскому и математике в 5-ых классах Система домашних работ	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка
	Качество преподавания уроков	<i>Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума</i>	ВШК	<i>Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.</i>	<i>Справка</i>
		Адаптационный период в 5-ых классах	Посещение уроков, занятий, в том числе уроков истории	Заместители директора по УВР по курируемым предметам	Справка
		Выполнение требований ФРП к преподаванию предметов «история» и «обществознания»	ВШК (посещение уроков/анализ уроков)	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н.	Справка
Углубленное изучение информатики в 7Б классе		Мониторинг	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.	Оперативное совещание	

	Внеурочная деятельность	Качество организации внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профорientационного минимума	Мониторинг	Методист, Коротких Т.Г.	Аналитические материалы ШМО классных руководителей
	Удовлетворенность родителей	Родители обучающихся с ОВЗ	Мониторинг качества образовательного пространства, коррекционной развивающей деятельности	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Аналитические материалы Педсовет
		Оценка качества работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП.	Анкетирование	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Аналитические материалы Педсовет
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Наблюдения Анализ	Зам. директора по В.Г., соц. педагог, классные руководители	Административная планерка (расширенная)
3. Качество условий образовательного процесса	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность	Здание школы	Осмотр территории здания	Заместитель директора по АХР Босеков М.В.	Информация для административной планерки
	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов

		Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Анализ	Заместители директора школы по УВР Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Подготовлены ходатайства работодателя
Информационные условия		Переход на отечественный мессенджер «МАХ»	Анализ	Директор школы, Власова Л.Ю.	100% переход
Качество организации питания		Качество приготовленных блюд	Дегустация.	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Анализ динамики успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР Боссекова Ю.В., Руководители МО	Отчеты Административная планерка Педсовет
		Предварительная успеваемость 10-11 классов			
	Функциональная грамотность	Результаты письменной работы на межпредметной основе проверки читательской грамотности 6 класс (КДР 6)	ВШК	Зам. директоре по УВР, Жданова О.В.	Аналитические материалы Внутришкольный семинар
Результаты письменной работы на межпредметной основе проверки читательской грамотности 8, 10 класс		Мониторинг РЭШ Анализ результатов	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., педагоги	Аналитические материалы Внутришкольный семинар	
Метапредметные результаты		Анализ результатов комплексной метапредметной работы в 5-ых классах	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., руководитель мониторинговой группы, Ковалева В.Г., педагоги	Аналитические материалы, административное оперативное совещание	

	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников, конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Методист, Деревяных Т.Г., педагог - Ягудина В.В.	Анализ итогов муниципального этапа МС
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Воспитательная деятельность	Реализация проекта профорientации в школе	Мониторинг	Заместитель директора по ВР., отв. за профорientационную работу Новикова Г.В.	Административная планерка
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Заместители директора по УВР, Руководители МО	Листы наблюдения
	ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Аналитические материалы
	Качество преподавания уроков	Вновь введенные предметы: английский язык 2 класс ОБЗР 8 класс	ВШК	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.	Справка
	Оценочная деятельность	Применение кодификатора из ФОР при разработке оценочных материалов	Мониторинг	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М.	МС
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий 1-5 классов	Заместитель директора по УВР., педагог-организатор	Листы наблюдения
	Выполнение РП	Соответствие проведенных уроков рабочим программам по предметам непосредственного применения ФРП по предметам «история» и «обществознание», труд (технология) (ООО, СОО)	Мониторинг	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н.	Справка Оперативное административное совещание
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ	Консультации	Заместители директора по УВР Жданова О.В., классные руководители, учителя-предметники	Протоколы

	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи	Административная планерка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Беседы с родителями (законными представителями)
	Домашние задания	Система домашних работ в основной школе	ВШК : анализ материалов с уроков, выборочное анкетирование учителей, родителей, детей	Зам. директора по УВР, руководитель мониторинговой группы. Классные руководители	Аналитические материалы
	Домашнее обучение	Эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на дому	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Марцинковская	Справка
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация педагогических кадров	Соответствует аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю.	Загрузка документов, соответствие требованиям
		Уроки педагогов, которые будут аттестоваться на соответствие занимаемой должности.	Посещение уроков Анализ/обобщение	Зам. директоре по УВР	Аналитические материалы
	<i>Информационная безопасность</i>	<i>Соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требованиях к использованию ЭСО</i>	<i>ВШК</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>	<i>Справка Информационное совещание</i>
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, спортивный зал и т.д.	Осмотр помещений здания школы	Заместитель директора по АХР, Босеков М.В.	Журнал
	Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист

	Доступность получения образования	Закрепление ДОУ Организация работы учителей	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Организация Школы будущих первоклассников
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения.	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-11 классов	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Административное оперативное совещание
		Административные работы в 4, 9,11 классах	ВШК	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.	Аналитические справки
Проектные умения		Результаты защиты проектов 9 классов	Мониторинг	Руководитель проектной деятельности в основной школе, Распономарева Т.В.	Приказы Протоколы Справки
		Предзащита ИП в 10-ых классах	Анализ	Куратор проектной деятельности в старшей школе, Карукова О.В.	
<i>Метапредметные результаты</i>	<i>Комплексная мета предметная работа в 10 классе</i>	<i>Диагностика/анализ результатов</i>	<i>Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., педагоги</i>	<i>Аналитические материалы Административное оперативное совещание Ученическое собрание</i>	
Удовлетворенность родителей и обучающихся	Степень удовлетворенности качеством преподаваемых предметов, по которым учащиеся показали низкие результаты по ПА	Анкетирование	Зам. директоре по УВР, Беденко Т.Н.	Педсовет	
Оценочные процедуры	Выполнение плана-графика мониторинга предметных результатов на 1 полугодие 2025/26 учебного года	Анализ / коррекция	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н	Административная планерка Приказ (по необходимости)	

	Личностные результаты	Промежуточные результаты Портфолио 2-11 классы	Мониторинг	Методист, Коротких Т.Г., классные руководители	Сводный оценочный лист Управленческая планерка
	Программа «Здоровье»	Показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий	Оценка динамики	Заместитель директора по воспитательной работе., фельдшер школы, учителя физкультуры, классные руководители	Информационное совещание
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Качество преподавания уроков	Уроки УП в 2-4-ых классах: соответствие ФГОС-1, система оценивания, формирование ФГ, использование заданий ВПР	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Оперативное совещание
		Посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 9 классах: система подготовки к ГИА, система оценки образовательные результаты.	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Справка
	Учет детей из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети- сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Социальный педагог, классные руководители, Отв. за работу с опекаемыми	Социальный паспорт Административная планерка
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, соборания	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя- предметники	Отчеты о размещении информации в родительских группах
	Научно-исследовательская деятельность	Уровень проектной деятельности в основной и старшей школе.	Анализ готовности представить проекты на НПК	Методист, Коротких Т.Г.	Административная планерка
	Работа с документацией	Проверка рабочих тетрадей по русскому и математике в 9 классах	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка

		Своевременность заполнения электронных журналов. Система оценивания (объективность, накопляемость)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Административная планерка, по необходимости приказ директора.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Результаты работы, проблемы, требующие корректировки выполнения плана	ВШК	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., Беденко Т.Н., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Административное совещание Педконсилиум
ООП школы		Реализация РП по предметам УП за 1 полугодие	ВШК (промежуточный)	Заместители директора по УВР	Справка
		Реализации рабочих программ воспитания за 1 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР	Справка
		Реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР	Справка
		Качество реализации ООП: образовательная деятельности по ФОП	Внутренний промежуточный контроль	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н.	Педсовет УС
Дополнительное образование		Реализации дополнительных общеразвивающих программ за 1 полугодие	ВШК	Методист Деревяных Т.Г.	Справка
Всеобуч		Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Информация Административная планерка
Воспитательная деятельность		Выполнение плана мероприятий к Году защитника отечества и Году детского отдыха	Оценка эффективности	Заместитель директора по ВР	Отчет Педсовет

3. Качество условий образовательного процесса

Обеспечение учебной литературой	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий Планирование закупки учебников на 2026/2027 учебный год	Мониторинг	Зав.библиотекой, председателя МО	Проект заказа на учебники
Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	Отчет
Методическое сопровождение	Педагоги: обобщение опыта	Экспертиза ТКУ на соответствие технологии смешанного обучения	Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.	МС
План работы школы	Выполнение мероприятий плана работы школы за 1 полугодие	Мониторинг	Администрация школы, ответственные за направления работы	Административная планёрка
	Соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Контроль	Замдиректора по ВР	Отчет
	Соответствие проводимых социальным педагогом в 1 полугодии мероприятий согласно плану работы социального педагога	Контроль	Замдиректора по ВР	Отчет
Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист административная планерка Родительский комитет

	ПМПК	Выполнение рекомендация ПМПК по созданию условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Оценка	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., руководитель ПМПК, Швырова Э.А.	
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Анализ динамики успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В.	Отчет педсовет
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Качество работы слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Заместители директора по УВР, Руководители МО	Оперативное административное совещание
	Качество преподавания уроков	Посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 9 классах: система подготовки к ГИА, система оценки образовательные результаты.	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Аналитические материалы
		Разработка ТКУ анализ соответствия требованиям ФГОС-21, система формирования ФГ, система оценивания с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49, использование заданий ВПР на всех уровнях образования.	ВШК	Заместители директора по УВР Беденко Т.Н, Жданова О.В., Марцинковская Е.М.	Оценочные листы ТКУ Справка
	ГИА	Подготовка к итоговому говорению	Мониторинг	Заместители директора по УВР Жданова О.В., Беденко Т.Н.	Аналитические материалы
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Информационная справка

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ	Консультации	Заместители директора по УВР Жданова О.В., классные руководители, учителя-предметники	Протоколы
	Расписание уроков	Контроль выполнения норм СанПиНа (1.2.3685-21), ФГОС-21, ФОП, ФАОП, предъявляемых к расписанию уроков	Анализ изменений в расписании на 2 полугодие	Заместить директора по УВР Марцинковская Е.М., руководитель ШМО Головинова Т.М.	Административная планерка
3. Качество условий образовательного процесса	Методическое обеспечение	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	ВШК функционирование системы	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М. руководители ШМО	Справка МС
	ВСОКО	Функционирования внутренней системы оценки качества образования в первом полугодии	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Определены направления работы, требующие корректировки
	Условия, в которых проходит образовательная деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Мониторинг	Директор, замдиректора по АХР, Босеков М.В., Отв. По охране труда, зав.кабинетами.	Административная планерка (расширенная)
	Качество организации питания	Качество приготовленных блюд, ассортимент	Дегустация	Ответственная за питание, Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Анализ	Директор школы, Власова Л.Ю.	Аттестация педагогических кадров

<i>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</i>	<i>Педагоги школы</i>	<i>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</i>	<i>Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.</i>	<i>Аналитические материалы МС</i>
--	-----------------------	---	--	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Качество содержания и организации образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР социальный педагог., педагог- организатор.,	Информация к совещанию
	Работа с родителями (законными представителями)	Результаты обучающихся, полученные на пробных экзаменах	Индивидуальные встречи	Заместители директора по УВР, классные руководители. Учителя-предметники	Письма родителям составление индивидуальных маршрутов
	<i>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</i>	<i>Установка степени соответствия КИМ для проведения промежуточной аттестации требованиям ФГОС-21, в том числе для детей с ОВЗ (по необходимости)</i>	ВШК	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Утвержденные оценочные материалы Протокол МС</i>
	<i>Готовность к проведению ВПР</i>	<i>Обсудить готовность к проведению ВПР</i>	<i>Анализ</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>	<i>ШМО</i>
	Контрольно-оценочная деятельность	Электронные журналы, контрольные тетради в основной школе (соответствие требованиям по количеству, соответствие ФРП) Собеседование с педагогами основной	ВШК	Зам. директора по УВР по курирующим предметам	Справка
	Качество преподавания уроков	Реализация учебного курса «История нашего края»	ВШК	. директора по УВР, Беденко Т.Н.	<i>авка</i>
2. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
	<i>Домашние работы</i>	<i>Система домашних работ в основной школе</i>	Мониторинг	<i>Заместители директора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Справка</i>

	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов
	Обеспечение учебной литературой	Закупки учебников на 2025/2026 учебный год	Мониторинг	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО	Заказ на учебники
	Содержания сайта школы	Соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Анализ актуализации информации	Замдиректора по УВР Жданова О.В., технический специалист, Миськов М.В.	Приказ
	Психолого-педагогические условия	ППК	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М, Босекова Ю.В., руководитель ППК Швырова А.А.	Административное совещание Отсутствие жалоб
	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Мониторинг	Администрация, ответственные по направлениям	Самообследование Педсовет
3. Качество образовательных результатов	Проектная деятельность	Защита проектов учащимися 5,7 классов	Мониторинг	Куратор проектной деятельности в основной школе, Распономарева Т.В.	Протоколы Аналитические материалы Родительские собрания Педсовет
	Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки	КДР	Анализ результатов выполненных работ	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО	Заполнение формы результатов
	Метапредметные результаты	Уровень цифровой грамотности 6,8,10 классы	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью.	Зам. директора по УВР, педагоги	аналитические материалы ШМО

МАРТ

1. Качество образовательных результатов	Проектная деятельность	Защита индивидуальных проектов учащимися 10 класса(1 часть) Итоги проектной деятельности в 5,7 классах	Мониторинг	Куратор проектной деятельности в старшей школе Карукова О.В. Куратор в основной школе – Распономарева Т.В.	Протоколы Аналитические материалы Родительские собрания Педсовет
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Родители, обучающиеся 9,11 классов	Индивидуальные/групповые встречи	Администрация, педагоги-предметники	СПД
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Работа с родителями (законными представителями)	Результаты обучающихся, полученные на пробных экзаменах	Индивидуальные встречи	Заместители директора по УВР, классные руководители. Учителя-предметники	Письма родителям составление индивидуальных маршрутов
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, посещение консультаций	Заместитель директора по УВР Жданова О.В.	Статистические таблицы, отчёты, справки
	Работа с документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и математике в 5-9 классах	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н., Жданова О.В.	Справка
		Журналы успеваемости. Оценочная деятельность педагогов (объективность, накопляемость)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Приказ
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР социальный педагог., классные руководители	Информационная справка
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции, и т.д. во внеурочное время, занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитические материалы
Оценочные процедуры	Выполнение плана оценочных процедур за 3 четверть, анализ результатов	Анализ	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.	Административная планерка	

	Эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения	Деятельность педагогов	Анализ	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР., социальный педагог, классные руководители	Административное совещание
3. Качество условий образовательной деятельности	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс.	Заместитель директора по УВР	Приказы по школе
	Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов
	Профильное обучение	Условия создания профильного (технологического) класса на базе 10-ых	Экспертиза	Администрация школы	Административная планерка
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист
АПРЕЛЬ					
1.Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости	Анализ динамики успеваемости за 3 четверть	Анализ успеваемости	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Отчет Педсовет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Итоги спланированной деятельности с обучающимися	Анализ	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
	Функциональна грамотность	Уровень функциональной грамотности обучающихся по итогам мониторинговых работ	Анализ	Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.	Справка Анализ
	Проектная деятельность	Защита проектов учащимися 9 классов	Мониторинг	Куратор проектной деятельности в основной школе, Распономарева Т.В.	Протоколы Аналитические материалы Родительские собрания Педсовет

	Промежуточная аттестация	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2-11 х классов	Контрольные процедуры по УП	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., педагоги школы	Протоколы
2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог., классные руководители	Информационная справка
	Преподавание предметов	Реализация учебного курса «История нашего края»	ВШК	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н.	Справка
	Профильные классы	Условия для открытия профильных классов	Оценка возможностей школы		Административная планерка Педсовет
	УП 5-9 классы с 1.09.2026	Условия организации образовательного процесса	Анкетирование	Зам. директора по УВР Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М., классные руководители 4 –ых классов	Аналитические материалы УП
	Работа с родителями (законными представителями)	Система проведения родительских собраний	Анализ Собеседование	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Протоколы Справка
3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Организация записи в 1 класс следующего учебного года	Мониторинг заявлений	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Работа с заявлениями
	<i>Методическое сопровождение</i>	<i>ИОМ педагогов</i>	<i>ВШК</i>	<i>Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М., тьютер Босекова Ю.В.</i>	<i>Справка</i>
		<i>Деятельность ШМО школы</i>	<i>Мониторинг</i>	<i>Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.</i>	<i>МС</i>
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания, дегустация	Ответственная за питание Буркова Н.К., родительский комитет	Чек-лист

Аттестация педагогических кадров	Соответствие аттестационных документов	Экспертиза	Директор школы, Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Своевременная загрузка документов
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Заместители директора по УВР, отв. по направлениям работы	Самообследование
<i>Повышение педагогического мастерства</i>	<i>Педагогические затруднения по итогам 2024-2025 учебного года (сопровождения по выявленным ранее проблемам)</i>	<i>Диагностика Анализ</i>	<i>Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М.</i>	<i>МС Аналитический материал</i>

МАЙ

1. Качеств образовательных результатов	Промежуточная аттестация	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2-11х классов	Контрольные процедуры по УП	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., педагоги школы	Педагогический совет
	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учебного года/анализ динамики	Мониторинг	Заместители директора по УВР	Справки
	Результативность участия школьников в Предметных олимпиадах, Интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Заместитель директора по УВР Ковалева В.Г., педагог-организатор, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Проектная деятельность	Защита индивидуальных проектов учащимися 10 класса	Мониторинг	Куратор проектной деятельности в старшей школе Карукова О.В.	Протоколы Аналитические материалы Родительские собрания Педсовет
	Личностные результаты	Динамика личностных достижений.	ВШК Анализ Портфолио	Методист, Коротких Т.Г.	Анализ работы школы
	Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Заместители директора по УВР, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание

2. Качество содержания и организации образовательного процесса	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Анализ Собеседование	Заместители директора, социальный педагог	Справка
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководитель ОДОД, педагог-организатор	Отчет, совещание при директоре
	Аттестация педагогических кадров	Организация заявочной компании	Экспертиза заявок	Заместители директора по УВР, Беденко Т.Н.	Методическое совещание Заявка
	ОБЗиР	Организация сборов 8,10 классов	ВШК	Директор школы, Власова Л.Ю., педагог-преподаватель, Пьянзин А.В.	Выполнение ФРП
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Анализ	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Отчет
	Документация	Своевременность заполнения электронных журналов, журналов факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования. Систем оценивания (объективность)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Административная планерка По необходимости приказ директора
	Оценочные процедуры	Выполнения графиков оценочных процедур	ВШК	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Отчет
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация педагогических кадров	Результаты деятельность педагогов	Анализ по чек-листам	Директор школы, Власова Л.Ю., зам. директора по УВР Беденко Т.Н.	Составление заявки на аттестацию
		Повышение квалификации	Анализ	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.	Отчет
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве	Ответственная	Чек-лист

	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Заместители директора по УВР, руководители МО	МС
	Повышение педагогического мастерства	Педагогические затруднения по итогам 2024-2025 учебного года (сопровождения по выявленным ранее проблемам)	Диагностика	Повышение педагогического мастерства	Педагогические затруднения по итогам 2024-2025 учебного года (сопровождения по выявленным ранее
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов	Итоги работы школы за 2025/2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Заместители директора по УВР , зав библиотекой, председатели МО, руководитель ОДОД, педагог- организатор, методист , педагог- психолог, соц.педагог.	Анализ работы
	Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	ВПР	Анализ результатов выполненных работ	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО	Заполнение формы результатов
	Предметные результаты	Объективность оценивания педагогами школы	ВШК	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В.	Справка
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Заместители директора по УВР	Справки
	Анализ оценки качества ГИА	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Протоколы ГИА	Заместители директора по УВР	Справка

3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР, зав библиотекой Шилова О.И., председатели МО, заместитель директора по ВР, методист, педагог- психолог	План работы на 2025/2026 учебный год
	Документы учащихся	Организация работы по заполнению и выдаче аттестатов	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., классные руководители	Приказ
	Организация участия выпускников 9 и 11 класса в ГИА	Созданы все необходимые условия для сдачи ГИА и получения аттестатов выпускниками 9 и 11 классов	Мониторинг	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Педсоветы Приказы
2. Качество образовательного процесса	ООП школы	Реализация РП по предметам УП за 2 полугодие	ВШК	Заместители директора по УВР	Справка
		Реализации рабочих программ воспитания за 2 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
		Реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 2 полугодие	ВШК	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка
	Дополнительное образование	Реализации дополнительных общеразвивающих программ за 2 полугодие	ВШК	Методист Деревяных Т.Г.	Справка
	Работа педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Анализ	Заместитель директора по ВР Ковалева В.Г.	Справка-анализ ШМО

Работа школы за год, выявление позитивной динамики и проблем, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Деятельность педагогического коллектива	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Администрация школы, руководители ШМО, ответственные по направлениям работы школы	Анализ работы школы Педсовет
Эффективность функционирования ВСОКО	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год		Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора школы по УВР Беденко Т.Н.	Проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, с мероприятиями по корректированию выявленных недочетов системы
Программа развития школы	Уровень выполнения достаточный. Выявлены проблемы, проведена коррекция.	Мониторинг	Администрация школы, ответственные по направлениям	Подготовлены изменения Педсовет

План-график мониторинга личностных результатов МБОУ «СОШ №2»

на 2025 – 2026 учебный год

(проект)

Наименование процедуры	Сроки проведения	Ответственные
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценивание мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
2 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
3 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
4 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	Май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Морально – этическая ориентация	Май	Классный руководитель
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
5 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценка мотивации обучения школьников	Октябрь	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
6 класс		
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Январь	Классный руководитель

Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
7 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Январь	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
8 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Январь	Классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Оценка профессиональной идентичности	Апрель	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
9 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Январь	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
10 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Оценка профессиональной идентичности	Апрель	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе

Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Май	Классный руководитель
11 класс		
СПТ (социально – психологическое тестирование 7 – 11 класс)	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог, классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Декабрь	Классный руководитель

Мероприятия по сопровождению обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор школы
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Участие в организации межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор школы
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, составление новой тарификации на учебный год.	Август, Декабрь	Кадровик, Брайт И.А., директор школы, зам. директора по УВР.
2	График отпусков на предстоящий календарный год	Декабрь. март	Кадровик, Брайт И.А.
3	Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, Коробейникова Л.И.
4	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
5	Составить ПФХД	декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор, зам. директора по УВР, Жданова О.В.

Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	<p>Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФРП, изменением в законодательных актах Министерства образования РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) – Режим занятий учащихся – Порядок оформления образовательных отношений между школой и учащимися. – Порядок и основание перевода, отчисления учащихся. – Правила внутреннего распорядка. – Порядок обучения по ИУП. – Положение о журнал успеваемости (электронный). – Положение об обучении детей на длительном лечении – Положение о профильном обучении. 	Август-сентябрь	Администрация школы
2	Программа развития школы (внесение изменений)	Октябрь - ноябрь	Рабочая группа

3	Актуализация НПБ школы (после проведенного анализа на актуальность)	Декабрь	Зам. директора по УВР
---	---	---------	-----------------------

План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИПШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): <ul style="list-style-type: none"> • региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе; • реализация единой модели профорientации в школе, навигация школьников на рынке труда; • профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; • де бюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2025- 2026 учебный год. Задачи работы школы на 2025-2026 учебный год 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.</p> <p>Жданова О.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Коротких Т.Г.</p>
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.</p> <p>Жданова О.В.</p> <p>Босекова Ю.В.</p> <p>Марцинковская Е.М.</p>

	<p>и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования</p> <p>4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Реализация регионального проекта «Внедрение инноваций» и федерального проекта «Производительность труда»</p>	<p>Заместитель директора по ВР Коротких Т.Г.</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Формирование функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году»</p>		
Декабрь	<p>1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.</p> <p>2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</p> <p>4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.</p> <p>5. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП.</p>	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Февраль	<p>1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.</p> <p>2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам.</p> <p>3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации</p>	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.</p>

	<p>в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников.</p> <p>5. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения</p>	
<p>Педагогический совет № 5</p> <p>«Профилактика дисциплинарных нарушений»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР Коротких Т.Г.</p>
<p>Педагогический совет № 6</p> <p>«Профилактика неуспеваемости»</p>		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период 	<p>Директор школы Власова Л.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.</p>

Педагогический совет № 7		
«О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.
Педагогический совет № 8		
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М.
Педагогический совет № 9		
«Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2025-2026 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Жданова О.В. Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М. Заместитель директора по ВР Коротких Т.Г.

**План –график
аттестации педагогических работников
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

1. Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Информационное совещание по разъяснению требований новой аттестации: федеральные требования, региональная поддержка.	Сентябрь	
2	Уточнение списка педагогов, оформивших заявки на аттестацию на квалификационную категорию.	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
3	Актуализация списка педагогов, оформивших заявку на педагога-методиста, педагога-наставника	Сентябрь	
4	Оформление информационного материала к аттестации: - список аттестующихся учителей; - требования к срокам выставления документов	Сентябрь	
5	Групповые консультации с аттестующимися по региональным процедурам, требованиям к оформлению документов	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март	
6	Индивидуальные консультации по оформлению заявлений при прохождении аттестации	По месяцам аттестации в графике	
7	Согласование результатов педагогической деятельности в заявлении		Заместители директора по курируемым предметам
8	Анализ документов аттестуемых, согласование с директором школы (по графику)	По графику	Директор школы Власова Л.Ю., Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н
9	Оформление ходатайства работодателя на педагогов-наставников, педагогов-методистов	Ноябрь	Директор школы Власова Л.Ю. Заместители директора по УВР Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н.
10	Проведение анализа по итогам аттестации педагогов	Анализ работы школы за год	Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.
11	Составление списка педагогов, планирующих пройти аттестацию в 2026-2027 учебном году, составление заявки. В том числе на педагога-методиста, педагога-наставника	Май	
12	Актуализация перспективного графика аттестации педагогов	Май	

Цель:

2. Создание условий для прохождения аттестация на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель

			директора по УВР Беденко Т.Н.
2	Оформление приказов по школе, необходимых для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (определение срока аттестации)	Январь	Кадровик школы
3	Консультация педагогических работников по прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
4	Посещение уроков, занятий педагогов	По графику	Курирующие предметы заместители директора по УВР
5	Подготовка документов аттестуемых (представление)	По графику, указанному в приказе	Директор школы Курирующие педагога заместители директора по УВР
6	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику, указанному в приказе	Аттестационная комиссия
7	Оформление документов по итогам проведения аттестации	По графику, указанному в приказе	Секретарь аттестационной комиссии
8	Составление списка педагогов, планируемых на прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности	Июнь	Директор школы Власова Л.Ю., заместитель директора по УВР Беденко Т.Н.

Мероприятия по организации

отдыха, охраны и укрепления здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Год детского отдыха в системе образования: II полугодие		
Организовать участие школы во Всероссийском конкурсе лучших практик в сфере организации отдыха и оздоровления детей с отдельной номинацией «Программа инклюзивной смены»	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Принять участие в обучающих семинарах для организаторов детского отдыха	В течение 2025 года	Директор
Организовать проведение тематических родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания

Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		

Хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР, Босеков М.В. Директор Власова Л.Ю.
1.1	<ul style="list-style-type: none">системой контроля и управления доступом с голосовым сообщением	Сентябрь 2025	
1.2	<ul style="list-style-type: none">системой видеонаблюдения	До июля 2026 года	
2	Организовать обучение группы администрации и педагогов школы по антитеррористической направленности	2 полугодие 2025	Директор Власова Л.Ю.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Босеков М.В.
4	Реализация договора с охранной организацией на физическую охрану школы	В течение года	Директор Власова Л.Ю.

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель (и по необходимости)	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР Босеков М.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Босеков М.В.

направления движения к эвакуационным выходам		
--	--	--

Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	В течение года	Бухгалтер
Составление графика закупок	Ноябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Босеков М.В.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Зав. Библиотекой Гальман А.И.
Организационные мероприятия		
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда Коробейникова Л.И.

План работы по адаптации первоклассников на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление расписания с учетом адаптационного периода.	Август	Головинова Т.М., рук. ШМО начальных классов	
2	Общешкольное родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1-ого класса)	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС
3	Проведение стартовой и итоговой диагностики	Сентябрь, апрель	Классные руководители	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Психолого-педагогическое обследование первоклассников	Октябрь, март-апрель	Классные руководители, педагог-психолог	Определение уровня готовности к школьному обучению, определение мотивов учения
5	Обследованием уровня развития устной речи	Сентябрь	Логопед	Организация индивидуальной работы
6	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Итоги адаптационного периода
7	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План адаптационного периода обучающихся 10 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Деятельность с обучающимися				
1	«Запуск» старшей школы: <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка ИУП • Выбор темы индивидуального проекта • Портфолио старшеклассника 	сентябрь, 1-2 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Организация образовательного процесса по реализации индивидуальных УП
2	Диагностика «Готовность выпускников основной школы к обучению в средней школе»	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
3	Профориентационной курс для группы обучающихся с несформированными интересами «Психология и выбор профессии»	В течение года	Педагог-психолог	Определение образовательных смыслов обучающихся
4	Тренинговые занятия «Осознание своего «Я»»	По плану работы школы/рефлексивная сессия	педагог-психолог	Снижение тревожности, использование сильных сторон личности
5	Индивидуальные и групповые консультации по индивидуальному проекту (часы в расписании)	В течение года	Руководитель творческой группы, Классные руководители, кураторы ИОП	Реализация индивидуальных УП
6	Рефлексивная сессия	Декабрь (групповая работа)	Администрация, педагоги-кураторы	Своевременная коррекция образовательной деятельности
Информационное направление				
1	Общешкольное, классное родительские собрания:	Классные – по плану классного руководителя Школьные (10 классы) - октябрь	Администрация, классные руководители	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
2	Размещение информации о порядке и ходе введения ФГОС на сайте школы	В течение года	Администрация	

3	Организация постоянно действующей выставки в библиотеке «Мир профессий»	В течение года	Гоголева А.А., педагог-библиотекарь	Информированность, компетентность старшеклассников в области социально-экономических перспектив муниципального и регионального развития, дополнительный ресурс в самопознании
4	Мероприятия для выпускников основной/10 класса школы и их родителей (Дни открытых дверей профессиональных учреждений города, региона; ОУ, реализующих профильное обучение; конференции, круглые столы)	По плану школы	Администрация, классные руководители	Ответственный выбор траектории обучения после окончания основной общей школы
5	Работа школьного клуба интересных встреч	По плану школы	Замдиректора по ВР	
6	Проведение внеурочных занятий вопросу профессионального ориентирования обучающихся «...»	Каждый четверг	Классные руководители	
Организационное направление				
1	Использование ресурса службы занятости населения, молодежного центра по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	Отв. за профориентацию, Новикова Г.В.	Интеграция усилий по решению задач профессионального самоопределения выпускников школы
2	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями среднего (Медицинский техникум) и высшего образования (ЛесПИ филиал СФУ) города Лесосибирска	август сентябрь	Администрация школы	

3	<p>Мониторинг учебного процесса в основной школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков в 10 классах 	По плану мониторинга	Администрация	<p>Анализ качества по формальным показателям</p> <p>Своевременное решение проблем</p>
4	Круглый стол (10 класс) «Взаимодействие учителей-предметников, классного руководителя, руководителей индивидуальных проектов»	октябрь	Администрация	Создание комфортных психологических условий для успешного личностного развития и учебной деятельности
5	Посещение внеурочных занятий в 10 классах	По плану мониторинга	Администрация	Своевременное решение проблем
6	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 класс (особенности адаптации обучающихся, коррекция индивидуального УП) 	Октябрь	Администрация	Формирование социального заказа
7	<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень обученности • Личностные достижения/Портфолио • Результаты диагностик 	Декабрь	Администрация	Подведение итогов адаптационного периода, выделение проблем и способов их решения.

План мероприятий по адаптации обучающихся 5 классов

с 1 сентября 2025 года по январь 2026 года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Диагностический этап				
1	Проведение социально-педагогической диагностики обучающихся	сентябрь	социальный педагог, Владимирова С.Э.	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
2	Проведение стартовых диагностических работ по всем учебным предметам	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Определение усвоения учащимися 5-х классов предметного содержания курсов по программе начального общего образования и выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения
3	Посещение уроков, с учетом мониторинга организации домашних работ.	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР по курируемым предметам	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
4	Выборочное посещение внеурочных занятий	октябрь	руководитель мониторинговой группы	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией внеурочной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
5	Уровень обученности	октябрь, декабрь	зам. директора по УВР, Босекова Ю.В.	Определение уровня обученности учащихся 5-х классов, выявления обучающихся с высокой мотивацией и группы «учебного риска»
6	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	октябрь-декабрь	педагог-психолог	Психолого-педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации
7	Административные срезы по русскому и математике	декабрь	заместители директора по УВР по курируемым предметам	Определение уровня обученности учащихся 5-х классов, объективности оценивания
Сопроводительный этап				
6	Проведение совещания по адаптации 5-х классов	сентябрь 2 неделя	заместитель директора по УВР. Беденко Т.Н. Классные руководители	Психолого-педагогические особенности переходного этапа в развитии и образовании ребенка; Цели обучения в 5-6-х классах основной школы; Задачи педагогического коллектива в

			четвертых, пятых классов Учителя-предметники, работающие в 5-х классах	период адаптации; Различные формы организации преемственности с начальным уровнем образования
7	Консилиум классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов «Результаты диагностических исследований пятиклассников. Выработка стратегии поддержки участников образовательных отношений»	январь	заместитель директора по УВР, психолог	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения
8	Анкетирование пятиклассников «Твое отношение к школе и классу»	ноябрь	классные руководители 5-х классов	Определение уровня удовлетворенности образовательным процессом.
9	Организация проектной деятельности	сентябрь	куратор проектной деятельности в основной школе, Распономарева Т.В.	Формирования УУд
9	Родительские собрания «Ваш ребенок – пятиклассник»	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР педагог-психолог, Классные руководители 5-х классов	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
10	Наблюдение за учащимися во время и вне учебных занятий	В течение учебного года	Классные руководители 5-х классов	Выделение «группы риска», составление индивидуальных программ адаптации для детей «группы риска».
Итоговый этап				
11	Проведение анализа результатов адаптации за год (анализ работы)	апрель	Все ответственные по плану	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов
12	Составление аналитической справки по результатам адаптации за 1 полугодие	февраль	заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

**ПЛАН
работы психолога на 2025-2026 учебный год**

Цель: эффективно организовать психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Задачи:

- оказать комплексную социально – психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе с учетом их индивидуальных особенностей развития.
- оказать помощь школьникам в период адаптации к новым условиям.
- сформировать у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- сформировать здоровый образ жизни у учащихся школы.
- оказать психологическую помощь учителям при работе с обучающимися с ОВЗ (детьми - инвалидами) в образовательном процессе;
- оказать психологическую помощь детям и их родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в частности, детям из семей мобилизованных на СВО или прибывшим с территорий военных действий).
- повысить психологическую грамотность учащихся, родителей, педагогов.

Основные направления работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Психодиагностика.
3. Психологическая коррекция.
4. Психологическая профилактика.
5. Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
6. Психологическое просвещение и профориентация.
7. Экспертная работа.

№	Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Содержание деятельности
I. Организационно-методическая работа				
1.	Работа с аналитической и отчётной документацией.	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Создание отчетов, плана работы, планов уроков, заполнение карточек и ведение журналов консультаций и коррекционных занятий
2.	Формирование методической базы кабинета психолога	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Оформление и оснащение кабинета. Подбор дидактического материала, оснащение методическими разработками, сбор стимульного материала к методикам, расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария, оптимизация материально-технической базы для коррекционной работы).
3.	Повышение психологической компетентности и трансляция профессионального опыта	В течение учебного года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, круглых столах и педагогических советах, советах профилактики. Прохождение курсов повышения квалификации. Аттестация.
2. Психодиагностика				
1	Входная диагностика адаптации и уровня готовности к школе обучающихся 1-х классов	октябрь	Классные руководители, психологи	Выявить уровень готовности и адаптированности детей к школе.
2.	Диагностика готовности будущих первоклассников к систематическому школьному обучению	март – апрель (согласно плану работы)	Педагоги, работающие в 1-х классах, психологи	Выявление уровня готовности к обучению, составление индивидуальных заключений и рекомендаций.
3.	Наблюдение за процессом адаптации	Ноябрь 2025 – апрель 2026;	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Завучи	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации, проведение мероприятий по оказанию психологической поддержки детям в период адаптации.

	к школе обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.		Кл. рук – ли	
4.	Диагностика эмоционального отношения к обучению 2-4 классов	Ноябрь-декабрь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня школьной мотивации и эмоционального отношения к предметам.
5.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов	Январь	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Выявление педагогов с высоким уровнем эмоционального выгорания и составление рекомендаций по преодолению выгорания.
6.	Проведение исследования «Уровень комфортности обучения в школе» (5-8 кл.)	I-II полугодия	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Анкетирование на выявление уровня психологического комфорта, удовлетворенности обучающихся школьной средой.
7.	Изучение процесса межличностных отношений и определение статуса обучающихся в классном коллективе (5 кл, 9, 10 классы)	II четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Проведение социометрии. Определение социометрического статуса обучающихся. Помощь классным руководителям в изучении класса.
9.	Социально-психологическое тестирование (7 – 11 кл.)	Согласно общероссийскому графику проведения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение склонности к употреблению ПАВ.
10	Психодиагностика в рамках ППК школы	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление заключений по результатам диагностики. Составление представлений и характеристик детей на ТПМПК. Сопровождение детей на ТПМПК.
11	Диагностика уровня тревожности и агрессивности и буллинга	III четверть	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение детей «группы риска» школьной дезадаптации

	обучающихся 6-8 классов (тест Филлипса)			
12	Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс).	Апрель 2026	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Определение уровня готовности выпускников к ГИА
III. Психологическая коррекция				
1.	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися по рекомендациям ППК школы и ТППК.	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление программы коррекционных занятий; консультирование. Нормализация психического здоровья обучающихся.
2.	Групповая работа с обучающимися с ОВЗ	В течение года по имеющемуся расписанию	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Шк. Фельдшер. Кл руководителя, Родители.	Способствование социализации, улучшение психологического и физического здоровья обучающихся.
3.	Коррекционная работа с обучающимися, имеющими проблемы в эмоционально-волевой, мотивационной и поведенческих сферах.	По мере обращения	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. рук.	Составление плана коррекционных занятий; подготовка стимульного материала. Нормализация психо-эмоционального состояния школьников, помощь обучающимся, родителям и педагогам в решении проблем обучения и воспитания.
IV. Психологическая профилактика				
1.	Профилактика явлений школьной дезадаптации	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Наблюдение за детьми «группы риска» школьной дезадаптации. Рекомендации педагогам и родителям по профилактике школьной дезадаптации.

2.	Профилактика буллинга в школе	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Проведение мероприятий по сплоченности классных коллективов, формирование психологической нетерпимости к проявлениям агрессии и травли в школе.
3.	Профилактика употребления ПАВ и курения.	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Классные руководители	Формирование ЗОЖ, формирование психологической грамотности в организации режима дня и досуга.
4.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	II-IV четверти	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Составление рекомендаций по преодолению эмоционального выгорания.
V. Психологическое консультирование				
1.	Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся, педагогов и администрации школы	В течение года (по запросу)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам обучения, воспитания, личностного и эмоционального развития .
2.	Консультирование родителей детей с ОВЗ и педагогов, работающих с данной категорией обучающихся	В течение года (по запросу и по результатам ППК и ТПМПК)	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультирование по вопросам специфики развития детей с ОВЗ, организации обучения и воспитания, семейного взаимодействия и вопросам социализации.
3.	Групповые консультации с родителями и педагогами	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Консультации по результатам мониторингов: -адаптации детей к школе; - профилактике компьютерной зависимости; - по вопросам ЗОЖ
VI. Психологическое просвещение				
1.	Повышение психологической грамотности всех	В течение года	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А.	Работа на сайте школы Публикации в СМИ

	участников образовательного процесса			Участие в родительских собраниях, педагогических советах, оперативных совещаниях.
VII. Экспертная работа				
1.	Работа ППК школы	По графику	Бондарева Р.Х. Сафронова Т.А. Кл. руководители Комиссия ПМПК школы	Выявление детей с трудностями в обучении. Участие в определении образовательного маршрута. Подготовка необходимой документации. Сопровождение детей на ТПМПК.

Составлено:

Сафронова Т.А. –педагог – психолог школы.
Бондарева Р.Х– педагог-психолог.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул.Победы, д.48
Тел/факс: 8(39145) 6-35-45; E-mail:sou2@mail.ru ОКПО 49151526 ОГРН
1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 2»

_____/Власова Л.Ю./

Приказ № ____ от «__» _____ 2025 г.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Нормативные документы :

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

Локальные нормативные акты:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся.
- Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с учета.
- Порядок межведомственного взаимодействия при организации сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Положение о системе работы по профилактике правонарушений с учащимися оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Положение о проведении рейдов, посещения на дому по профилактике безнадзорности среди подростков.
- Положение о поощрении и взысканиях обучающихся в МБОУ «СОШ№2».

Цель: Создание оптимальных социально-педагогических условий для успешной социализации, адаптации, развития и самореализации, обучающихся в образовательном пространстве и обществе.

Задачи:

1. Обеспечить адресную социально-педагогическую поддержку обучающимся, испытывающим трудности в обучении, поведении, социальной адаптации, включая детей из семей участников СВО, ветеранов и семей погибших военнослужащих.
2. Своевременно выявлять и комплексно сопровождать семьи, находящиеся в социально опасном положении или испытывающие трудности в воспитании детей.
3. **Реализовать систему профилактических мер** по предупреждению:
 - Правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 - Употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики).
 - Проявлений жестокости (в т.ч. по отношению к пожилым людям и животным), суицидального поведения, буллинга.
 - Радикализации молодежи, вовлечения в деструктивные сообщества, обеспечения информационной безопасности.
4. Способствовать формированию правовой культуры и социальной ответственности обучающихся через организацию просветительских мероприятий с привлечением специалистов (ПДН, КДН, юристы, психологи, медики).
5. Развивать межведомственное взаимодействие с органами и службами системы профилактики (КДН, ПДН, опека и попечительство, соцзащита, ППМС-центры) для оказания комплексной помощи детям и семьям.
6. Координировать деятельность Совета по профилактике правонарушений школы, обеспечивая его эффективную работу.

Основные направления деятельности и мероприятия:

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат / Индикатор
1. Организационно-аналитическая деятельность				
	Анализ эффективности работы за 2024/2025 учебный год. Формирование аналитической справки.	Сентябрь	Социальный педагог	Выявление проблемных зон, определение приоритетов на новый учебный год.
	Разработка и утверждение плана работы социального педагога на 2025/2026 учебный год.	сентябрь	Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Наличие утвержденного плана.
Формирование и актуализация банка данных:				
	• Выявление обучающихся, не приступивших к обучению.	До 05.09.2025	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременный учет детей, не приступивших к обучению.
	• Корректировка социального паспорта ОУ. Составление списков обучающихся по категориям (неполные, многодетные, малообеспеченные, СОП; ОВЗ/инвалидность; опека/сироты; семьи участников СВО/ветеранов).	До 22.09.2025	Социальный педагог, Классные руководители	Актуальная база данных о социально уязвимых категориях обучающихся.
	• Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	Сентябрь – Январь	Классные руководители, Социальный педагог	Данные для анализа досуговой занятости, выявления "неохваченных".
	Организация акции «Помоги пойти учиться» (адресная помощь семьям в ТЖС).	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог	Оказание материальной поддержки нуждающимся семьям.
	Подготовка и сдача установленной статистической отчетности (по неблагополучным семьям, "группе риска", опеке/сиротству,	По графику, В течение года	Социальный педагог	Своевременное и корректное предоставление отчетности.

	детям из семей военнослужащих (СВО).			
	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических советах по вопросам социально-педагогического сопровождения.	В течение года	Социальный педагог	Повышение профессиональной компетентности, информирование коллектива.
2. Профилактика социальных рисков и правонарушений				
Мониторинг и раннее выявление:				
	• Обучающихся, склонных к нарушениям Устава школы, правил поведения.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Учителя-предметники	Своевременное выявление проблемного поведения.
	• Обучающихся с признаками девиантного поведения (прогулы, низкая успеваемость без уважительных причин).	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Выявление причин школьной дезадаптации.
	• Семей, находящихся в СОП или испытывающих трудности в воспитании детей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Своевременное оказание помощи семье.
	• Обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, суицидальному поведению, проявлениям жестокости, вовлечению в деструктивные сообщества/идеологии и.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Педагог-психолог	Раннее выявление рисков, организация профилактической работы.
Работа с обучающимися "группы риска" и состоящими на учетах (ВШУ, КДН, ПДН):				
	• Ежедневный контроль посещаемости занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители	Снижение количества пропусков без уважительной причины.
	• Актуализация списков обучающихся на ВШУ, КДН, ПДН.	Сентябрь, Январь, Май	Социальный педагог	Актуальность данных учета.

	• Организация и проведение заседаний Совета по профилактике.	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, Члены Совета	Рассмотрение персональных дел, разработка ИПР.
	• Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение: диагностика проблем, разработка ИПР, консультирование, посредничество.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители	Стабилизация поведения, улучшение успеваемости и посещаемости.
	• Посещение семей на дому с целью обследования условий проживания и воспитания.	По необходимости, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Оценка семейной ситуации, оказание консультативной помощи.
	• Привлечение к занятиям в кружках, секциях, волонтерской деятельности, школьным мероприятиям.	В течение года	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители	Позитивная социализация, развитие полезных навыков и интересов.
Взаимодействие с КДН, ПДН и другими службами профилактики:				
	• Участие в заседаниях КДН, ПДН по персональным делам обучающихся.	По вызову	Социальный педагог	Представление интересов ребенка и школы, координация.
	• Организация совместных профилактических бесед, лекций, мероприятий для обучающихся и родителей.	По плану ВР, не реже 1 раза в четверть	Инспектор ПДН/КДН, Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Повышение правовой грамотности, профилактика правонарушений.
	• Обмен информацией о состоянии профилактической работы и случаях, требующих межведомственного вмешательства.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН/КДН	Своевременное реагирование на кризисные ситуации.
3. Работа с родителями (законными представителями)				
	• Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, обучения, защиты прав детей, получения мер поддержки.	По запросу, В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Повышение родительской компетентности, разрешение трудных ситуаций.
	• Профилактические беседы с родителями, ненадлежащим образом исполняющими	Ежемесячно / По необходимости	Социальный педагог, Инспектор ПДН	Предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности.

	родительские обязанности (совместно с ПДН).			
	• Посещение семей "группы риска" и СОП на дому.	По плану ИПР, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог, Классные руководители	Контроль ситуации в семье, оказание помощи.
	• Участие родителей в заседаниях Совета по профилактике.	По плану Совета	Социальный педагог, Родители	Информирование, привлечение к ответственности, планирование совместной работы.
	• Организация и проведение родительского просвещения:	Октябрь, Январь, Апрель	Социальный педагог, Приглашенные специалисты (ПДН, психолог и др.)	
4. Взаимодействие с педагогическим коллективом				
	• Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам социально-педагогического сопровождения обучающихся.	По запросу, Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Оперативное решение возникающих проблем с обучающимися и семьями.
	• Совместная разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения (ИПР) для обучающихся "группы риска".	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители, Педагог-психолог	Координация усилий по коррекции поведения и успеваемости.
	• Совместные посещения семей обучающихся.	По плану ИПР	Социальный педагог, Классные руководители	Комплексная оценка семейной ситуации.
	• Информирование о социальном статусе и особенностях семей обучающихся класса (в рамках допустимого законом).	По необходимости	Социальный педагог, Классные руководители	Учет индивидуальных обстоятельств в работе педагога.
	• Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярный период.	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, Классные руководители	Профилактика безнадзорности в каникулы.
5. Участие в реализации Программы воспитания				
	• Организация и проведение тематических классных часов,	По плану ВР	Социальный педагог, Классные руководители,	Формирование ценностных ориентиров, правосознания.

	мероприятий по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, профилактика правонарушений, ЗОЖ.		Педагог-организатор	
	• Организация встреч с представителями правоохранительных органов, специалистами по противодействию экстремизму и терроризму.	По плану ВР, не реже 2 раз в год	Социальный педагог, Инспектор ПДН/специалист ЦПЭ	Правовое просвещение, профилактика радикализации.
	• Участие в организации и проведении общешкольных профилактических акций (Неделя профилактики, Неделя безопасности, Неделя здоровья).	По плану ВР	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Создание единого профилактического пространства.
	• Содействие вовлечению обучающихся "группы риска" в деятельность детских общественных объединений («Движение первых», ВПК, волонтерские, трудовые, экологические отряды), школьные события.	В течение года	Социальный педагог, Старший вожатый/Педагог-организатор, Руководители объединений, Классные руководители	Позитивная социализация, приобретение социального опыта.
6. Профессиональное развитие и самообразование				
	• Участие в семинарах, конференциях. Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

План

**работы школьной библиотеки
на 2025-2027 учебный год**

Цель: обеспечение широкого и постоянного доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных целей и задач школы; помощь пользователям в развитии информационной грамотности.

Задачи на 2025-2027 учебный год:

1. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы, требованиями ФГОС.
2. Оптимизация доступа к информации за счет применения современных технологий.
3. Помощь педагогическим работникам в реализации программ по обучению школьников информационной культуре, включающих читательскую грамотность, медиа – и сетевую культуру.
4. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Продолжить сотрудничество школьной библиотеки и детской библиотеки №10 МБУК ЦБС по формированию читательских компетентностей обучающихся через чтение художественной литературы.

Паспорт библиотеки

Штат: 1 педагог- библиотекарь.

1 заведующий библиотеки.

1. Фонд: 27 620 экземпляров в т.ч. 14 500 учебников.
2. CD – 371 экземпляр.
3. Помещение по проекту, выделены зоны:
 - зона СПА
 - автоматизированное рабочее место библиотекаря
 - зона для младших школьников
 - читальный зал

- проектно-исследовательская зона
- 2 отдельных хранилища учебников.
- 4. Материально-техническая база:
 - 2 компьютера.
 - 1 принтер.
- 5. Библиотека имеет выход в Интернет
- 6. Библиотека входит в единую школьную локальную сеть.
- 7. Ведущая деятельность библиотеки:

Образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей и задач деятельности школы

Информационная: предоставление участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная: повышение эффективности работы по привлечению детей к чтению.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
I. Работа с учащимися		
1.	Уроки ИГ	1 раз в месяц
2.	Информационные и прочие обзоры литературы	По мере поступления
3.	Беседы о навыках работы с книгой	Постоянно
4.	Подбор литературы для внеклассного чтения	По запросу
5.	Участие в школьных и городских конкурсах	По плану школы
6.	Выполнение библиографических запросов	По запросу
7.	Поддержка общешкольных мероприятий	По плану школы
8.		
II. Работа с библиотечным фондом		

9.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Май, июнь
10.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Ноябрь - февраль
11.	Оформление подписки периодических изданий на 2027г.	Октябрь
12.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
13.	Прием и выдача учебников	По графику
14.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
15.	Рейды по проверке учебников.	1 раз в четверть
16.	Рейд «Забота» (проверка учебного фонда)	В течение года
17.	Ремонт книг	каникулы
18.	Санитарный день	1 раз в месяц
III. Справочно-библиографическая работа		
1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	По мере поступления
2.	Ведение электронного каталога	По мере поступления периодики
3.	Формирование информационно-библиографической культуры (уроки ИГ)	Приложение №1
IV. Индивидуальная работа		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	постоянно
2.	Организация комфортной и развивающей среды для учащихся с ОВЗ в школьной библиотеке	Учебный период
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	В режиме работы библиотеки
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5.	Беседы о прочитанных книгах	постоянно
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопе-	По мере поступления

	диях и журналах, поступивших в библиотеку	
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть
V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на школьных МО	По плану школы
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	По запросу
VI. Деятельностный подход в организации пространства		
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Фитодизайн, организация «Цветочного кроссинга»
2.	Расстановка фонда	Ориентированное на читателя
3.	Реклама о деятельности библиотеки: наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), устная (перемены, МО, педсоветы)	Постоянно
4.	Оформление кн. выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	По плану КЗД
5.	Функционально-технологическая зона	Техническое оснащение
VII. Самообразование		
1.	Анализ работы библиотеки за 2025- 2027 учебный год.	Май
2.	План работы библиотеки на 2025-2027 учебный год	Май-сентябрь
3.	Участие в городском МО библиотекарей	По плану МО библиотекарей
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий Через курсы повышения квалификации	По графику
6.	Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	регулярно
7.	Взаимодействие с библиотеками города	По плану совместной работы

VIII. Массовая работа

<i>1.</i>	День Енисея (ежегодная экологическая акция)	26 сентября
<i>2.</i>	Кинолекторий «Едины душой и сердцем» ко Дню воссоединения России и ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей».	29 сентября
<i>3.</i>	Выставка книг «Спасибо вам и сердцем и душой, за то, что с нами рядом вы всегда», посвященная дню пожилого человека.	1 октября
<i>4.</i>	Всероссийский день чтения «Учение с увлечением» (школьные акции). (Выставка книг, посвящённых учёбе, школе, чтению, сопроводив цитатой известных классиков, людей о важности и необходимости книги и чтения).	9 октября
	Выставка книг ко дню отца «Мой самый близкий, лучший друг...»	15 октября
<i>5.</i>	«Культурный полиатлон».	17 октября
<i>6.</i>	Экскурсии в школьную библиотеку. «Посвящение в читатели»	20-22 октября
<i>7.</i>	Акция «Подари книгу школьной библиотеке» Международный день школьных библиотек	24 октября – 25 октября.
<i>8.</i>	День Героев Отечества (Всероссийская Акция). Выставка книг.	9 декабря
<i>9.</i>	День Конституции РФ	12 декабря
<i>10</i>	Бенефис книги. Книжная новинка. Книга А.А. Кругловой «Домашка под дождем. Встреча с писателем.	17 декабря
<i>1.</i>	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
<i>2.</i>	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января

	(1944). Викторина посвященная дню снятия блокады	
3.	День российской науки. Выставка книг.	8 февраля
4.	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	14 февраля
5.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
6.	Единый урок «Мой любимый город Лесосибирск». Выставка книг про город.	19 февраля
7.	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Февраль
8.	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Март
9.	Городской конкурс чтецов среди школьников «Влечёт меня поэзия» в рамках муниципального проекта «Мы дети твои, Россия!»	Март
10.	Международный день театра. Оформление выставки.	27 марта
11.	Неделя детской и юношеской книги	26 – 31 марта
12.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля
IX. Информационно-коммуникационные технологии		
1.	Обновление WEB-страницы на школьном сайте	регулярно
2.	Электронный каталог	ежемесячно

3.	Интернет-ресурсы в помощь школе	Создание БД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»

План внутришкольного семинара

на 2025-2026 учебный год

«Использование результатов ВПР/КДР в работе учителя»

1. Информационный блок программы

- Как же необходимо использовать результаты оценочных процедур в управлении качеством образования?
- Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.
- Внутришкольный семинар позволит решать задачи практической направленности.

Цель семинара: создание образовательного пространства, обеспечивающего условия для повышения компетенций педагогов школы по проблеме использования результатов внешних оценочных процедур в повышении качества образования.

Задачи:

1. Систематизировать опыт педагогов школы по использованию результатов, заданий ВПР, КДР в образовательном процессе.
2. Рассмотреть возможность адаптации материалов ВПР для текущего оценивания, промежуточной аттестации.
3. Организовать практико-ориентированный этап освоения навыков введения заданий демоверсий в учебные занятия.

План семинара

№ месяц	Раздел	Тема	Форма работы
1 сентябрь октябрь		Организационно - методическая деятельность по организации работы внутри школьного семинара: формирование программы, участников. Педсовет №1 «Общий анализ результатов ВПР» ШМО «Работа с результатами анализа ВПР по предметам с целью корректировки методов и приемов педагогической деятельности»	
2 ноябрь	Обучение участников практике решения проблемы	Педагогический опыт включения в урок заданий демоверсий ВПР, КДР. Работа с технологическими картами урока	Презентация Практика

		Индивидуальные консультации-практикумы.	Сопровождение курирующих завучей, учителей-наставников.
3 декабрь		Использования оценочных процедур (ВПР) для текущего оценивания, промежуточной аттестации	Аналитическая работа по предметам через оперативные совещания.
4 январь		Анализ результатов КДР	Оперативное совещание. Корректировка деятельности.
5 февраль-март	Практика решения проблем	Анализ работы педагогов школы (использование материалов ВПР в планировании занятий, оценочных материалах, применяемые технологии, формирование ФГ)	Анализ технологических карт Обобщение опыта педагогов школы
		Экспертиза оценочных материалов	МС
6 апрель май	Рефлексивный блок	Измерение результативности деятельности внутришкольного семинара	Мониторинг педагогов
		Предварительный анализ результатов ВПР	Планирование дальнейшей деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

21.10.25 06:42
(MSK)

Сертификат 0EB5AF92B80DF09ACD8D228FA8270711