

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета

от 25.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»

Власова Л.Ю.

(подпись)

27.09.2024

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №2»

от 27.09.2024 № 03-02-093

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (ШМО) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ «СОШ №2») (ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, инновационную, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в методическое объединение могут объединяться педагоги, участвующие в реализации ООП одного уровня общего образования (методическое объединение учителей начальных классов), или педагоги, которых объединяет общая деятельность (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогов дополнительного образования).

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом руководителя ОО. Приказ директора издается в начале каждого учебного года.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ «СОШ № 2» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу школы.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения (ШМО)

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- совершенствования методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательной деятельности.
- внедрения современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т. п.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых образовательные программы;
- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- анализ преподавания предмета и уровня образовательных результатов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании (ИОМ), работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организует работу наставников с молодыми специалистами — учителями и вновь прибывшими;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.);
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету.

2.3. Методическое объединение организует деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, в том числе профессиональных дефицитов и затруднений;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год.

2.3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

— ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

2.3.4. Инновационная деятельность:

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики;
- участие в инновационных проектах.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, в том числе представление Портфолио и т. п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.6. Проведение предметных и метапредметных методических недель, методических дней.
- 3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.
- 3.9. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 2» из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Работа руководителя оплачивается в баллах согласно Положению о стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ №2»
- 4.2. Руководитель методического объединения, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на

заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую деятельность и утверждается методическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую деятельность.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором МБОУ «СОШ № 2», его заместителем по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и ВСОКО.

4.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

4.7. Руководитель ШМО участвует в работе Методического совета школы и в своей работе руководствуется «Функциональными обязанностями руководителя методического объединения».

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету и т.д.)
- своевременно предоставлять необходимые аналитические материалы по плану школы.

5.3. В своей работе МО подчинены Методическому совету школы.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относится:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год, соответствующий прилагаемому алгоритму (предоставляется заместителем директора по УВР, курирующим деятельность ШМО не позднее, чем за месяц до конца учебного года);

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования (ИОМ) учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения, утвержденный директором школы;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе внеурочной деятельности;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметных и/или метапредметных недель;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. При освобождении от занимаемой должности руководитель МО обязан в 10-х дневный срок передать по акту все вышеперечисленные документы вновь назначенному руководителю МО или заместителю директора по УВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

04.12.24 07:49
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F