

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета

от 25.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»

Власова Л.Ю.

(подпись)

27.09.2024

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №2»

от 27.09.2024 № 03-02-093

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, проблемно-творческим, проектным (годовым) группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности проблемно-творческих, проектных (годовых) групп и методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание проблемно-творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности проблемно-творческих, проектных (годовых) групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической работы школы;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает проекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации учеников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания проблемно-творческих, проектных (годовых) групп и методических объединений;
- изучает опыт работы проблемно-творческих, проектных (годовых) групп и методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор МБОУ «СОШ №2»;
- заместители директора (по УВР, ВР);
- методист;
- руководители методических объединений;
- руководители других структурных подразделений, координаторы основных направлений работы школы;
- опытные учителя.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового (полугодового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом ВСОКО.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих и проектных (годовых) группах и методических объединениях, в том числе в Региональный атлас образовательных практик;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

14.11.25 08:01
(MSK)

Сертификат 0EB5AF92B80DF09ACD8D228FA8270711