

ГЛАСОВАНО
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ А.М. Иванова

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №2»

Власова Л.Ю.
Приказ от 22.01.2024 №03-
02-031/1

Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
города Лесосибирска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — рабочая группа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (далее – МБОУ «СОШ №2»)

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ «СОШ №2», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ «СОШ №2» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных

услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, решениями педагогического совета, родительского комитета МБОУ «СОШ №2», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ №2».

2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность МБОУ «СОШ №2» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ «СОШ №2».
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «СОШ №2».
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №2» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Состав членов рабочей группы (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБОУ «СОШ №2». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав рабочей группы утверждается приказом директора.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников МБОУ «СОШ №2».

присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Председатель, заместитель председателя рабочей группы, секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность МБОУ «СОШ №2» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ «СОШ №2» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ «СОШ №2» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся своей деятельности, а также для подготовки проектов соответствующих решений.

4.8. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2».

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе: с участием представителей МБОУ «СОШ №2», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информировывает педагогический совет, и родительский комитет МБОУ «СОШ №2» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №2».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности рабочей группы

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

6.2. На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для

опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №2»;

- с родительским комитетом МБОУ «СОШ №2» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти ;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №2»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя рабочей группы.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБОУ «СОШ №2».

8.3. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «СОШ №2»
Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.4. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

02.07.24 10:34
(MSK)

Сертификат 4CEB7F8B709DF508047A0B56BF0D4E5F