

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»**

ПРИКАЗ

31.01.2023

г. Лесосибирск

№ 03-02-035/1

**О внесении дополнений в план работы
школы на 2022-2023 учебный год**

В связи с переходом на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №2» с 01.09.2023 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести дополнения в план работы школы на 2022-2023 учебный год:

1. В разделе «Методическая работа» (Приложение 1);
2. В разделе ВСОКО (Приложение2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ю. Власова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»**

Приложение №1 к приказу
от 31.01.2023 №03-02-035/1

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на
2022-2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				
1	Проведение педагогического совета «Внесение изменений в ФЗ-237 «Переход на ФОП»	Январь	Рассмотрение изменений в законодательство РФ Актуализация информации о ФОП Принятие решений о дополнениях в план работы школы	Директор, Власова Л.Ю Зам. дирктора по УВР, Беденко Т.Н.
2	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом: анализ действующих ООП школы на предмет соответствия результатов с ФОП	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП Изучены ФРП	Руководители ШМО Курирующие предметы зам. директора по УВР
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях	Март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Методист, Марцинковская Е.М.

	внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Первичный анализ, внесение изменений в перспективный план повышения квалификации -февраль Составление заявки в ИПК - май	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Замдиректора по УВР, Беденко Т.Н. Методист, Марцинковская Е.М.
5	Корректировка плана методических мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь	Добавление к Плану методических мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Методист, Марцинковская Е.М.
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов (вебинары «Просвещения», ИПК «Профсреда»)	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Март-май (система оценивания- 2 модуля)	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, Беденко Т.Н. Методист, Марцинковская Е.М. Руководители ШМО
8	Групповые и индивидуальные консультации педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей	С 27.03 по 31.03 2023 С 2.05 по 4.05 2023		

	реализации федеральных рабочих программ учебных предметов			
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года (по необходимости или запросам)		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль-март	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Руководитель ШМО, Головинова Т.М,
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Февраль-март	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Замдиректора по УВР, Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Жданова О.В, Руководители ШМО Методист, Марцинковская Е.М.
12	Изучение федеральной рабочей программы	Март-апрель	Разработка рабочих программ по	Замдиректора по УВР, Деревяных

	воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам		учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Т.Г. Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой, Гальман А.И. Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н.
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	С 27 марта	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год Согласование на МС 16.03.2023	Руководители ШМО; Заведующий библиотекой, Гальман А.И.
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Февраль-март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Методист, Марцинковская Е.М.
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Для НОО: март-апрель. Для ООО и СОО: апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

			ФОП	
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Руководитель ШМО учителей начальных классов, Головинова Т.М, Методист, Марцинковская Е.М.
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Методист, Марцинковская Е.М. Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Методист, Марцинковская Е.М. Руководители предметных ШМО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»**

Приложение №2 к приказу
от 31.01.2023 №03-02-35/1

**Добавление к Плану функционирования ВСОКО
при переходе на ФОП на 2022-2023 учебный год
на II полугодие 2022/23 учебного года**

Направление	Планируемый результат	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Качество результатов освоения ООП	Переход на ФООП (протоколы ПС, ШМО)	Проанализировать содержание и планируемые результаты, включенные в ФООП. Провести сравнение с результатами, включенными в текущую версию ООП	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Февраль – март
	Переход на обновленные ФГОС СОО (протоколы ШМО)	Проконтролировать проведение заседаний ШМО по изучению новых требований к образовательным результатам в соответствии с обновленными ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Март
Качество образовательной деятельности	Перейти на ФООП	Проконтролировать работу руководителей ШМО по изучению с педагогами содержания новых ФООП	Методист, Марцинковская Е.М.	Февраль – март
		Проконтролировать готовность педагогов к реализации ФООП с 1 сентября 2023 года по учебным предметам (проведение анкетирования)		Март
	Организовать дополнительное	Провести разъяснительную	Заместитель директора по УВР,	Январь

Направление	Планируемый результат	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
	образование в соответствии с новым Порядком	работу с педагогами о новых правилах осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Деревяных Т.Г.	
		Проконтролировать, как педагоги дополнительного образования провели необходимую корректировку программ, в том числе с учетом образовательных потребностей учащихся с ОВЗ		Февраль
	Организовать деятельность школьного театра	Проконтролировать ведение педагогами программ внеурочной деятельности или дополнительного образования по театральному искусству	Заместитель директора по УВР, Деревяных Т.Г.	Февраль
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Выявить посредством анкетирования учащихся и родителей запросы на изучение предметов на углубленном уровне	Заместитель директора по УВР, Жданова О.В.	Март
		Посетить уроки педагогов -10–11-х классов, преподающих предметы на углубленном уровне, проанализировать качество их преподавания	Заместители директора по УВР	Апрель
		Проанализировать соответствие разработанной в школе ООП СОО требованиям обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Июнь
	Организовать в школе	Проконтролировать	Заместитель	Март,

Направление	Планируемый результат	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
	первичное отделение «Российского движения детей и молодежи»	объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом выполнения плана мероприятий по организации деятельности в школе «Российского движения детей и молодежи»	директора по УВР, Деревяных Т.Г.	июнь
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность	Переход на ФООП	Проконтролировать выполнение плана мероприятий по переходу на новые ФООП, оценить качество деятельности рабочей группы	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н,	Май
		Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместители директора по УВР	Май – июнь
	Организовать дополнительное образование в соответствии с новым Порядком	Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора по УВР, Деревяных Т.Г.	Февраль
		Проанализировать материально-техническую базу и иные условия, имеющиеся в школе, для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ОВЗ	Директор Заместитель директора по АХЧ	Январь
		Спланировать и организовать курсовую подготовку педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, Деревяных Т.Г.	Февраль, май
	Организовать деятельность школьного театра	Проанализировать имеющиеся материально-технические, кадровые и иные условия для организации	Директор Заместитель директора по УВР, Деревяных Т.Г.	Апрель

Направление	Планируемый результат	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
		работы школьного театра		
		Организовать курсовую подготовку педагогов	Директор Заместитель директора по УВР	Апрель– июнь
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Актуализировать локальные акты школы с учетом перехода на обновленный ФГОС СОО	Директор Заместители директора по УВР	Май
		Проанализировать перспективный план-график курсовой подготовки педагогов	Директор Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.	Январь – июнь
	Внедрить новую модель аттестации	Внести изменения в локальный акт о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор Заместитель директора по УВР	Апрель– май
		Проанализировать план-график аттестации на 2022/23 учебный год и перспективный на 2023/24 год с учетом введения новых требований к процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР, беденко Т.Н.	Апрель
		Провести с аттестующимися педагогами разъяснительную работу и организовать решение предметно-методических заданий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Апрель– май
	Использовать новый федеральный перечень учебников	Проконтролировать исполнение приказа директора школы об утверждении перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП всех уровней на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н. Заведующий библиотекой, Гальман А.И.	Март