

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы членов МС, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Специалисту по кадрам Брайт в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Власова Л.Ю.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»**

Приложение №1 к приказу
от 11.01.2023 №03-02-029

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №2»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, март и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой, Гальман А.И., руководители ШМО	Акт
Издать приказ об организации частичной замены состава фонда учебников	апрель 2023	Заведующий библиотекой, Гальман А.И., директор	Приказ
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об утверждении списков учебников и учебных пособий на	Апрель-май	Заведующий библиотекой, Гальман А.И., директор	Приказ

2023/24 учебный год			
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказ об утверждении ООП школы при непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–май	Руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Отчет
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Марцинковская Е.М., Головинова Т.М.	Опросные листы, отчет
Направить педагогических работников на обучение	Март– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации

по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП			
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Директор, заместители директора	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Оформить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Март–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август по внесенным изменениям к плану методической работы школы на 2022-2023 учебный год	Марцинковская Е.М. , Головинова Т.М., Беденко Т.Н.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте