

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

Протокол заседания штаба воспитательной работы

МБОУ «СОШ №2»

(протокол №1 от 04.09.2023)

Дата проведения: 04.09.2023

Присутствовали:

- Власова Л.Ю., директор школы, начальник штаба;
- Деревяных Т.Г., методист, заместитель начальника штаба;
- Кудря Е.Е., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями;
- Буркова Н.К., социальный педагог;
- Хорина Т.А., педагог-психолог;
- Марусина Л.В., руководитель ШМО классных руководителей;
- Полынцева Т.А., руководитель школьного спортивного клуба «Олимп»;
- Соломина М.В., педагог-организатор;
- Пьянзин А.В., педагог-организатор ОБЖ, руководитель ВПК «Вертикаль»;
- Ремизова Е.П., представитель родительской общественности;
- Рубаненко А.Ю., представитель родительской общественности;
- Савченко Арина, член ученического самоуправления;
- Огурцова Кристина, член ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
О планах профилактической работы на 1 четверть.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 - 2024 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Представление рабочие программы воспитания и календарно-тематические планы воспитательной работы школы.

По первому вопросу слушали директора МБОУ «СОШ №2» Власову Ларису Юрьевну, которая рассказала о планах создать на базе школы штаб воспитательной работы и о планах его работы.

По второму вопросу слушали социального педагога Буркову Н.К., которая представила анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год, а также представила план основных профилактических мероприятий на 1 четверть 2023- 2024 учебного года.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Деревяных Т.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта школы.

По четвертому вопросу слушали педагога - психолога школы Хорину Т.А., которая сообщила о начале подготовки к проведению социально-психологического тестирования.

По пятому вопросу заместитель директора по ВР Деревяных Т.Г. которая представила календарный план воспитательной работы.

Решение

1. Утвердить план работы и план заседания Штаба воспитательной работы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 год.
2. Утвердить план профилактической работы школы.
3. Руководителю ШМО классных руководителей распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.
 - Классным руководителям в срок до 19.09.2023 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов;
 - Руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов классов социальному педагогу;
 - Бурковой Н.К.. в срок до 30.09.2023г. проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.
4. Руководителю ШМО классных руководителей провести информационную беседу о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся. Довести информацию до классных руководителей.
5. Утвердить рабочую программу воспитания НОО, ООО, СОО, календарно-тематические планы ВР НОО, ООО, СОО на 2023 - 2024 учебный год.

Руководитель ШВР
Секретарь

Л.Ю.Власова
Л.В.Марусина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

30.10.23 07:05
(MSK)

Сертификат 2D4C362277200BA61E821AE88944577A