

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401505862 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2262400031166



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.12.2025 № 2101

УТВЕРЖДАЮ
Глава Енисейского муниципаль-
ного округа

Е.А. Петренко



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»

г. Лесосибирск 2025

Оглавление

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.
3. Управление школой.
4. Финансовое и материально - техническое обеспечение Школы.
5. Локальные и нормативные акты Школы.
6. Ликвидация и реорганизация Школы.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы города Лесосибирска №541 от 04.09.1997 года.

1.1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска».

1.1.2. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №2».

1.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Енисейский муниципальный округ Красноярского края.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края исполняет Администрация муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края (далее - Учредитель). Управление образования является органом Администрации Енисейского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности школы.

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края исполняет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Енисейского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

1.4. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Мира, д.2.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Школы: 662544, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Победы, 48.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа, органа управления образования администрации муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного уста-

новленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, и прохождения и периодических медицинских осмотров, диспансеризации и иммунопрофилактики) осуществляется Школой.

1.13.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.13.2. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся, возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский муниципальный округ в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений

в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.8.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

2.8.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- Изучение учебных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом.
- Реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом и оказание дополнительных образовательных услуг:
 - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - б) спецкурсы по естественным наукам;
 - в) спецкурсы по математике и информатике;
 - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - ж) индивидуальные занятия вокалом;
 - и) начальное обучение информатике и ИКТ;
 - к) начальное обучение иностранным языкам;
 - л) изучение второго иностранного языка;
 - м) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов для дошкольников

о) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

п) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) клубы по интересам;

е) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях, клубах;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

- Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации дефектолога;

б) консультации психолога;

в) психологические тренинги;

г) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

д) логопедические услуги.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.12. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.13. Положение регламентирует цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов в соответствии с законодательными актами, на основании которых оказываются платные образовательные услуги.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.15. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

3. Управление школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;

- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Енисейский муниципальный округ и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, которое регламентируется функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

3.3.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

3.3.2. Директор школы:

- Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

- Имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

3.5.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.5.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.5.3. Проведение Собрания может инициироваться директором школы, либо директором школы и педагогическим советом, иными органами.

3.5.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.5.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие Устава Школы, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, и действует бессрочно.

3.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз

в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического коллектива или по инициативе директора Школы.

3.6.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы.

3.6.4. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, в том числе учебного плана и форм промежуточной аттестации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - принятие режима работы;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся;
 - принятие локальных актов в рамках полномочий педагогического совета;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.6.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- управляющий совет;
- общешкольный родительский комитет;
- ученический совет.

3.8. Коллегиальным органом управления является управляющий Совет (далее Совет).

3.8.1. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители обучающихся, Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

3.8.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании управляющего Совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

3.8.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

3.8.4. К основным полномочиям Совета относится:

- рекомендовать устанавливать направления и приоритеты развития Школы;

- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- согласовывать с директором школы основные направления своей работы;
- привлекать дополнительные источники финансирования и осуществлять контроль за их целевым использованием;
- согласовывать кандидатуры работников для участия в окружных, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах.

3.9. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

3.9.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов. Ежегодно состав может обновляться. Из действующего состава избираются председатель и секретарь Комитета.

3.9.2. Заседания Комитета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения оформляются протоколом, который доводится до родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения.

3.9.3. К компетенции Комитета относятся:

- обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Школы;

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- организация совместно с администрацией Школы контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.10.1. Ученический совет обучающихся 8-11 классов - орган самоуправления ученической общественности Школы. Членами Совета являются представители классных коллективов 8-11 классов. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением об ученическом совете обучающихся. Руководство деятельностью школьного Совета осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Совета.

3.11. К основным полномочиям школьного Совета относятся:

- участие в разработке программы развития Школы;
- участие в разработке годового плана работы Школы;
- участие в формировании компонента образовательного Школы учебного плана;
- составление плана собственной деятельности;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;

- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Школы.

3.12. Решения ученического совета считаются правомочными, если на заседании

присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса).

4. Финансовое и материально - техническое обеспечение Школы

4.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

4.3. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
 - с редства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся Школы платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.9.1. При осуществлении права оперативного управления вверены имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

4.12. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.13. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

4.16.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16.2. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.16.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

4.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

5. Локальные и нормативные акты Школы

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени;
- программы;
- иные локальные акты.

- 5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения ученического совета, общешкольного родительского комитета.
- 5.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающим а и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения Педагогического совета. Управляющего совета школы.
- 5.4. Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников Школы, в том числе непедagogических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников: Педагогический совет. собрание трудового коллектива.
- 5.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Школы

- 6.1. Школа может быть реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.
- 6.2. Ликвидация Школы может осуществляться:
 - в порядке, установленном Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.
- 6.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.
- 6.4. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме правового акта.
 - 6.4.1. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну администрации Енисейского муниципального округа и направляется на цели развития образования.
- 6.6. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.
- 6.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае:
 - прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, аннулирования соответствующей лицензии.
 - лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации
- 6.9. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.
 - 7.1.1. Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.
 - 7.1.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2. Работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.