


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК

 Иванова А.В.
Подпись) (И.О. Фамилия)

26.04.2021 (Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

 Иванова
Подпись) (И.О. Фамилия)

26.04.2021 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2»

от 26.04.2021 № 03-02-126

**Положение
о системе административно-общественного контроля
в «МБОУ СОШ №2»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами в области охраны труда.

1. Общие положения.

1.1. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда является одной из функций управления охраной труда.

1.2. Контроль за соблюдением работниками требований и законов и иных нормативных актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов в организации осуществляет ответственный за сохранение труда.

1.3. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом.

2. Основные задачи, уровни и формы контроля.

2.1. Работодатель самостоятельно и с привлечением профсоюзного комитета организует проведение контроля и оценки состояния охраны труда и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- защита прав работников на труд в условиях безопасности и гигиены;
- профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня обученности работников безопасным методам и приемам труда.

2.3. Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля:

- постоянный контроль работниками за проветриванием помещений, за школьным оборудованием, за ТСО;

-- выборочный контроль состояния охраны труда и условий безопасности труда в кабинетах повышенной опасности.

2.4. В случае, если при проведении контроля выявлены нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению.

2.5. Контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных недостатков осуществляет ответственное лицо за ОТ.

3. Порядок проведения периодического четырехступенчатого контроля состояния условий и охраны труда.

3.1. I ступень контроля предусматривает: ежедневно до начала работы и в процессе работы каждый работник должен осуществлять проверку состояния рабочего места и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Обязан немедленно доложить своему руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также об опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. II ступень контроля предусматривает проведение 1 раз в квартал проверку состояния ОТ лицом, ответственным за ОТ, заместителем директора по АХЧ.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам проверки I ступени
- соблюдение требований безопасности
- санитарное состояние
- соблюдение норм противопожарной безопасности
- другие вопросы по усмотрению комиссии.

3.3. III ступень контроля предусматривает проведение 1 раз в полгода проверку состояния ОТ лицом, ответственным за ОТ, заместителем директора по АХЧ, заместителем директора по УВР.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий II ступени контроля;
- необходимые вопросы для руководителя учреждения;
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- другие вопросы по усмотрению комиссии.

Итоги данной проверки фиксируются в специальном журнале.

3.4. IV ступень контроля предусматривает проведение 1 раз в год проверку состояния ОТ директором школы, ответственным лицом за ОТ, заместителем директора по АХЧ, заместителем директора по УВР, председателем профсоюзного комитета.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий III ступени контроля;
- необходимые вопросы для руководителя учреждения;
- по итогам данной проверки издается приказ директора школы 1 раз в год

3.5. Оценка работы проводится в первую очередь для стимулирования и поощрения работников за работу по профилактике, своевременность и правильность выполнения приказов, за организацию работы по ОТ.