

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 14.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

_____/_____Власова Л.Ю._____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

приказ МБОУ «СОШ №2»

от 15.09.2023 № 03-02-084

Планирование работы

МБОУ «СОШ №2»

на 2023-2024 учебный год

город Лесосибирск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА", Власова Лариса Юрьевна, Директор

22.09.23 08:19
(MSK)

Сертификат 2D4C362277200BA61E821AE88944577A

Разделы плана

1. Основные задачи работы школы на 2023-2024 учебный год
 2. Образовательная деятельность:
 - 2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП
 - 2.2. План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году
 - 2.3. План методической работы МБОУ «СОШ №2 города Лесосибирска»
 - 2.4. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №2» на 2023-2024 учебный год
 3. Воспитательная деятельность:
 - 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - 3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
 - 3.3. Работа с родителями (законными представителями)
 - 3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
 - 3.5. Антитеррористическое воспитание учеников
 4. Административная и управленческая деятельность
 - 4.1. План функционирования ВСОКО, включает план ВШК. График оценочных процедур.
 - 4.2. Деятельность педагогического совета школы
 - 4.3. Работа с педагогическими кадрами
 - 4.4. План мероприятий по проведению «Году педагога и наставника» в МБОУ «СОШ №2», на второе полугодие 2023 года
- Приложение:
- План работы начальной школы
 - План работы педагога-психолога
 - ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по реализации концепции развития психологической службы в МБОУ «СОШ №2» на период до 2025 года
 - План работы школьной библиотеки
 - План работы социального педагога
 - План адаптации учащихся 1-ых классов
 - План адаптации учащихся 5-ых классов
 - План адаптации учащихся 10-ых классов
 - План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить систему профессиональной ориентации.

Основные задачи:

1. Продолжить работу школы по повышению качества образования с учетом Муниципальной программы «Совершенствование условий получения качественного образования в школах с низкими образовательными результатами и в школах, находящихся в сложных социальных условиях» через реализацию следующих программ и проектов:
 - Программа антирисковых мер по повышению учебной мотивации
 - Проект «Практика применения современных педагогических технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассников»
 - Разработку новой программы «Здоровье» в школе
 - Систематизацию взаимодействия школы и семьи в обучении и воспитании учащихся
 - Актуализацию Плана повышения объективности оценивания образовательных результатов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» в 2023-2024 учебном году
 - Организацию системы психолого-педагогического сопровождения талантливых детей.
2. Совершенствовать условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП; ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленные требования).
3. Совершенствовать условия для развития функциональной грамотности учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Обеспечить эффективное использование цифровых ресурсов в образовательном процессе всеми участниками в том числе через платформу «Сферум».
5. Создать условия для реализации единой модели профориентации в школе.
6. Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

План реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и ФГОС	Август	Директор школы, заместители директора по УВР по направлениям
Утверждение ООП в соответствии с ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФООП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, заведующий библиотекой, Гальман А.И.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., методист, Деревяных Т.Г.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь–май	Методист, Деревяных Т.Г.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП	март–май	заместитель директора по УВР, марцинковская Е.М., педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФООП	в течение года	заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	в течение года	заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М.

Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР, Беденко Т.Н.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Марцинковская Е.М., директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, Жданова О.В., технический специалист, Миськов М.В.
Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		

План работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение организационно–технологических, методических и психолого–педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году.

Задачи:

1. Реализация комплекса мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
2. Развитие и изучение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы итоговой аттестации;
3. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения итоговой аттестации в школе;
4. Создание оптимальных организационных условий подготовки и проведения экзаменов.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний по ознакомлению учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и педагогами по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА.
- Организация работы методических объединений школы.
- Организация деятельности психологической службы школы.
- Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
- Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.
- Посещение уроков и занятий.
- Обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация!».

Основные направления работы учителей-предметников

- Изучение и анализ КИМов (в том числе изменений) итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Формирование программы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации выпускников.
- Проведение консультаций по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.

Основные направления работы психологической службы школы

- Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов.
- Диагностика учащихся 9-х и 11-х классов.

- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

Основные направления работы классных руководителей 9-х и 11-х классов

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Мониторинг учащихся 9, 11 классов по распределению предметов к итоговой аттестации.
- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.

Темы консультаций с учащимися

- Как принять решение об участии в ЕГЭ, ОГЭ по выбору.
- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения ЕГЭ и ОГЭ.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Советы психолога по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, итоговой аттестации.
- Работа с КИМами по предметам.

Вопросы ГИА в тематике родительских собраний

- О проведении итогового сочинения (изложения).
- О проведении итогового собеседования.
- Предметы, сдающиеся в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Об участии учащихся школы в ЕГЭ и ОГЭ.
- Информация о результатах ЕГЭ и ОГЭ прошлого года.
- Знакомство с « Положением о проведение ЕГЭ», « Положением о проведение ОГЭ», « Положением о проведение ГВЭ».
- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Срок и проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
- Об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат.
- Об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ.
- О правилах приема в ВУЗы и ССУЗы (в том числе, о дополнительных баллах по результатам итогового сочинения (изложения)).
- Другое

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в прошедшем учебном году	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2024	Педагогический совет, МО, МС	Зам. директора, руководители ШМО
	2. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Составлен план мероприятий (приложение №1)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	3. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию.	Составлен план мероприятий (приложение №2)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	4. Составление плана работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах	Составлен план мероприятий (приложение №3)	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
Октябрь	1. Информационная работа с родителями обучающихся 9, 11-х классов	Предварительное ознакомление родителей с порядком проведения ГИА в 9,11-х классах	Классные родительские собрания	Классные руководители, зам. директора
	2. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения ГИА	Анализ выбора учащихся предметов на ЕГЭ и ОГЭ	Аналитические материалы – таблицы выбора	Классные руководители
	3. Посещение уроков, занятий на предмет подготовки к ГИА	Аналитические материалы	СПЗ	Зам. директора
	4. Тестирование учащихся группы риска	Выявление причин неуспеваемости	Административная планерка, ШМО	Педагог-психолог
	5. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся группы риска	Повышение образовательных результатов учащихся группы риска		Педагоги-предметники
Ноябрь	1. Предварительная выборность экзаменов обучающимися 9, 11-х классов для прохождения ГИА	Уточнение выбора	Аналитические материалы (изменения)	Классные руководители, зам. директора
	2. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как допуску к ГИА выпускников 11 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора
	3. Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных на итоговое сочинение (изложение)	100% наличие	Папки с документами	Классные руководители, зам. директора
	4. Инструктаж о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, заполнению бланков	Протокол собрания	Собрание с учащимися	Зам. директора, учителя-предметники

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	5. Анкетирование учащихся выпускных 11-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	6. Проведение пробного итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА выпускников 11 классов	Предварительные результаты выпускников	СПД	Зам. директора, учителя - предметники
Декабрь	1.Формирование баз данных ЕГЭ и ОГЭ	Определение обучающихся с выбором экзаменов	База данных в печатном и электронном вариантах	Зам. директора
	2.Проведение информационной работы по ОГЭ и ЕГЭ с родителями учащихся 9,11 классов	Информированность родителей обучающихся о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	Общешкольное родительское собрание (онлайн)	Зам. директора
	3. Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Определены дефициты в подготовке к ГИА-2023 для корректировки подготовки к экзаменам, выявлены ученики группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора
	4. Проведение итогового сочинения (изложение) как допуск к ГИА выпускников 11 классов	Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового сочинения	Директор, Зам. директора
	5. Анкетирование учащихся выпускных 9-х классов о процедуре ГИА	Информированность выпускников о процедуре проведения ИС, об изменениях КИМ ГИА	Административная планерка, ШМО	Зам. директора
	6.Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА		Административная планерка	Заместитель директора по УВР
Январь	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 11-х классов в РБД ЕГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ЕГЭ	Зам. директора
	2. Сбор обучающимися заявлений и согласий на обработку персональной информации на ЕГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные руководители, зам. директора
	3. Проведение пробного итогового собеседования девятиклассников	Выявлены типичные ошибки и скорректирован план работы по подготовке к ГИА	СПД	Зам. директора, учителя - предметники
	4.Сбор обучающимися заявлений и согласий на	100% наличие	Папки с документами	Зам. директора

Сроки	Содержание	Планируемый результат	Место представления	Ответственные
	обработку персональной информации итоговое собеседование			
	5. Подготовка к итоговому собеседованию как допуску к ГИА выпускников 9 классов	Приказ	Административная планерка	Директор, зам. директора
	6. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Февраль	1. Внесение данных о выборе экзаменов обучающихся 9-х классов экзаменов обучающихся в РБД ОГЭ	Сформирована выверка экзаменов	РБД ОГЭ	Зам. директора
	2. Сбор заявлений и согласий на обработку персональной информации учащимися на ОГЭ	100% наличие	Пакет документов	Классные руководители, зам. директора
	3. Проведение пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА	Выявление учащихся группы риска	Аналитические материалы	Зам. директора
	4. Проведение итогового собеседования девятиклассников	Всеми учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора
	5. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Март	1. Подготовка документов на учащихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора
	2. Выборочная проверка тетрадей учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Аналитические материалы.	Зам. директора
	3. Организация итогового собеседования для тех обучающихся, которые получили «незачет» по итогам ИС или отсутствовали по уважительным причинам	Учащимися получен допуск к ГИА	Материалы итогового собеседования	Зам. директора
	4. Проведение индивидуальных встреч с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями по результатам пробных экзаменов.	Ознакомление с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Рекомендации для учащихся по	СПД	Директор, зам. директора

Сроки	Содержание	Планируемый результат подготовке к ГИА	Место представления	Ответственные
Апрель	1. Уточнение базы данных о выборе экзамена на выпускников (изменения по регламенту)	Изменение в базе данных (по необходимости)	РБД ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора
	2. Подготовка документов на медалистов (по мере необходимости)	Наличие документов	Папки с документами	Зам. директора
	3. Провести психологический семинар, тренинг для учащихся 9, 11—х классов по подготовке к ГИА.	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Рефлексивна сессия, классные часы	Педагог-психолог
	4. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Снижение уровня тревожности учащихся группы риска	Аналитические материалы	Педагог-психолог
Май	1. Проведение психологического семинара для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Снижение негативного эмоционального состояния		Педагог-психолог
	2. Проведение ГИА			
Июнь	1. Анализ итогов ГИА в текущем учебном году	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025	Отчеты учителей-предметников	Зам. директора, учителя-предметники

Приложение №1 План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на 2023-2024 учебный год

Приложение №2 План мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования на 2023-2024 учебный год

Приложение №3 План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах на 2023-2024 учебный год

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь–ноябрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
3.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
4.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	Октябрь	Беденко Т.Н., руководитель ШМО
5.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	Октябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
6.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
7.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
8.	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Ноябрь	Кремер В.В., учитель информатики
9.	Провести пробное итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
10.	Провести анкетирование выпускников по психологической готовности к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
11.	Провести анкетирование выпускников по анализу подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР

12.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
13.	Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР

Приложение №2

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового собеседования
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
14.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования	Сентябрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
15.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового собеседования	Сентябрь–декабрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В., заместитель директора по УВР
16.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 9-х классов по подготовке учащихся к итоговому собеседованию	Сентябрь	Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР
17.	Разместить на сайте школы информацию по вопросу подготовки к итоговому собеседованию	Сентябрь–ноябрь	Миськов М.С. технический специалист
18.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового собеседования	Декабрь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
19.	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому собеседованию	Декабрь	Босекова Б.В., руководитель ШМО
20.	Провести инструктивно-методическое совещание для членов комиссии по проведению итогового собеседования	Январь	Жданова О.В., Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР

21.	Провести пробное собеседование для выпускников 9-х классов	Январь	Жданова О.В., заместитель директора по УВР
22.	Составить планы экспресс-подготовки с учащимися группы учебного риска (по необходимости)	Январь	Учителя русского языка и литературы

Приложение №3

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Педагоги-предметники
2.	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Сентябрь	Педагоги-предметники
3.	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Постоянно	Классные руководители
5.	Проанализировать результаты входных работ учащихся группы риска, чтобы проверить качество их знаний в начале учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о текущей успеваемости и результатах административных работ и срезов	Постоянно	Классные руководители
7.	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости	Постоянно	Педагоги-предметники
8.	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
9.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Педагоги-предметники
10.	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам административных работ, пробных экзаменов в рамках подготовки	Декабрь-май	Педагоги-предметники

	к ГИА		
11.	Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Постоянно	Педагоги-предметники
12.	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Постоянно	Классные руководители
13.	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	Март	Заместитель директора по УВР
14.	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
15.	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска	Постоянно	Социальный педагог
16.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому сочинению в 11-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового сочинения и критерии оценивания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения словесников
17.	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
18.	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
19.	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Январь, апрель	Педагог-психолог
20.	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
21.	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
22.	Проанализировать, как педагоги-предметники планируют оценочную деятельность учащихся группы риска	Октябрь	Заместитель директора по УВР
23.	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х	Декабрь-	Заместитель директора по

	классов. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового собеседования и критерии оценивания	январь	УВР, руководитель методического объединения словесников
24.	Проконтролировать, как на уроках педагоги используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее и дифференцированное оценивание	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
25.	Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2024 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
26.	Ознакомить выпускников, в том числе, учащихся группы риска и их родителей особенностями проведения ГИА в 2023/24 учебном году, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
27.	Проанализировать результаты учащихся группы риска по пробным ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки, оценить готовность учащихся группы риска к реальным экзаменам	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
28.	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9, 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами пробных экзаменов и прогнозируемыми результатами ОГЭ, ЕГЭ	Февраль, март	Директор, заместитель директора по УВР
29.	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х и 11-х классов по дефицитным общеучебным умениям	Февраль–апрель	Педагоги-предметники
30.	Проконтролировать, как педагоги русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
31.	Проконтролировать посещение учащимися группы риска дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР
32.	Проконтролировать, как педагоги развивают дефицитные навыки учащихся группы риска	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
33.	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог

План методической работы МБОУ «СОШ №2» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: Образовательная среда школы как условие и ресурс повышения мотивации педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС -21, ФООП НОО, ООО, СОО.

Цель: обеспечение условий развития профессиональной компетентности педагогов школы (с учетом выявленных профессиональных затруднений), направленных на повышение качества образования и формирование учебной мотивации учащихся школы.

Задачи методической работы:

- Продолжить работу с педагогическими кадрами по формированию компетенций в части реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС-21 / ФООП и организации воспитательной деятельности (повышение квалификации, участие в деятельности городских и сетевых профессиональных сообществах, мониторинг, самообразование, др).
- Организовать деятельность-ориентированную и содержательную обратную связь в системе оценивания образовательных результатов для каждого ученика.
- Продолжить методическую деятельность по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов через организацию проблемно-творческих групп педагогов, внутришкольных семинаров, деятельность ШМО; мониторинга читательской и финансовой грамотности учащихся, мониторинга ФГ (8-9 классы) через РЭШ.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Повысить эффективность деятельности по формированию и экспертизе педагогических практик (Региональный атлас и др.).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом (в том числе и тиражирования в сети Интернет), самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС и нового ФООП НОО, ООО, СОО.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Основные направления методической работы

- 1) организация мест профессионального развития педагогов с учетом перспективного профессионального опыта и их психологическое сопровождение;
- 2) организация методической работы в парах «учитель-учитель»: организация деятельности школьных проблемно-творческих группы; внутришкольных методических семинаров, взаимопосещение уроков, педагогических мастерских одного учителя; Школы молодого учителя;
- 3) применение в практике педагогов технологий, приемов и методов, ориентированных на достижение образовательного результата ООП по ФООП, на формирование УУД, функциональной грамотности, а также творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка и формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, организация наставничества;
- 4) совершенствование организации воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- 5) формирование единой системы оценивания и обновление банка оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации и пополнение банка оценочных материалов по предметам;
- 6) пополнение банка методических идей и наработок учителей школы;
- 7) мониторинг образовательных результатов;
- 8) мониторинг непосредственного применения ФООП (ФРП);
- 9) применение профстандартов и диагностика педагогической успешности;
- 10) реализация дорожных карт новых концепций по предметам;

- 11) развитие образовательной среды развития высокомотивированных и одарённых детей;
- 12) реализация регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
- 13) корректировка инклюзивной образовательной среды / модели реализации инклюзии для детей с ООП (ОВЗ);
- 14) реализация школьных проектов, направленных на повышение качества образования, в том числе в старшей школе (в частности создание условий для организации федерального образовательного проекта «Код будущего»);
- 15) проведение мероприятий в рамках «Года учителя и наставника».

Формы методической работы школы:

- Работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- работа над личной методической темой (реализация ИОМ);
- курсовая подготовка (дистанционные/очные);
- заседания педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- создание банков программ, авторских разработок;
- участие в работе сетевых сообществ;
- взаимопосещение уроков;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры, тренинги
- проектная работа;
- методические марафоны;
- профессиональные конкурсы, олимпиады;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- наставничество и др.

План работы Методического совета школы

Цель: проектирование и координация развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-21 и ФООП, а также воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения ФГОС и ФООП.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение и мотивация педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
---	-------	-------------------------

1	Сентябрь	<p>Заседание первое. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ (соответствие ФРП), элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5. Определение хода реализации школьных проектов. Распределение обязанностей по реализации данных проектов.
2	Ноябрь	<p>Заседание второе. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть (успеваемость, итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах). 2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 3. Результаты анкетирования педагогов (выявление уровня успешности педагогов). 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 5. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 6. Экспертиза педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта 7. Утверждение тем индивидуальных проектов в 9-х классах.
4	Январь	<p>Заседание третье. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. Промежуточные результаты организации взаимопосещения уроков; 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 6. Утверждение тем индивидуальных проектов в 10-х классах.
5	Март	<p>Заседание четвертое. Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Оценивание функциональной грамотности (итоги мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности). 3. Результаты мониторинга «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» 4. Рекомендации по итогам проведения взаимопосещения уроков. 5. Промежуточные результаты работы методических объединений и творческих групп по созданию методической копилки. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 6. Подготовка учебников и пособий на 2023-2024 учебный год. 7. Результаты учебно-исследовательской и практической деятельности. 8. Утверждение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2023-2024 учебный год.

6	Май	Заседание пятое. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие. 2. Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
---	-----	---

Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1.	Сентябрь	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год Составление планов работы ШМО.
2.	Январь	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА
3.	По необходимости	Методические совещания
4.	Апрель	Консультация по написанию анализа ШМО за год
5.	В течение года	Заседания ШМО (по планам) Анализ работы ШМО за отчетные периоды.

Планирование деятельности ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

Задачи деятельности:

1. Продолжить методическую работу по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов.
2. Выявить и обобщить наиболее успешных практик в деятельности учителей школы для публикации в региональном Атласе образовательных практик.
3. Организовать участие членов ШМО в декаде открытых уроков.

№	Направления деятельности	Результат
1.	Тематические заседания методического объединения, цикла педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с обновленными ФГОС и ФОП • Реализация ФРП • Изучение КИМов, методических рекомендаций для подготовки к ГИА • Реализация тем самообразования через ИОМ • Выявление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта • Разработка новых контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации • Планирование участия педагогов в школьной, городской методической работе • Решение проблема объективного оценивания знаний обучающихся (результаты ВПР, ЕГЭ) • другое (из анализа работы ШМО) 	Протоколы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей: участие в методических и профессиональных мероприятиях разного уровня	Папка ШМО
3.	Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям, мониторинг образовательных результатов, в том числе результаты ГИА	Анализ, решения
4.	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников по	Протоколы, сопровождение

	предметам. Участие в олимпиадах по предметам (школьный, городской, краевой этапы). Организация участия и проведения конкурсов	обучающихся, результаты
5.	Выстраивание системы работы со слабо мотивированными детьми	Банк приемов, методов. Обобщение опыта
6.	Представление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта	Материал (октябрь)
7.	Организация работы ШМО с мотивированными обучающимися и реализацию проектной/ исследовательской деятельности учащихся.	План, результаты, наличие ИУП
8.	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА	План, результаты
9.	Реализация практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов	Выбор технологии, открытые мероприятия
10.	Составление графиков открытых уроков (взаимопосещения), открытых внеклассных мероприятий по предмету	График (сентябрь)
11.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы (апрель-май)
12.	Наставничество (по необходимости)	Планы сопровождения, отчеты
13.	Организация мониторинга ФГ (8-9 классы) через электронный банк РЭШ	Анализы, решения
14.	Организация взаимодействия учителей в сетевых сообществах ИПК	Обобщение опыта
15.	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования (ИОМ)	Творческий отчет, обобщение опыта
16.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение ФРП		в течение года	администрация, руководители ШМО
2.	Реализация регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО" в школе на базе начальной школы	Реализация первого и частично второго этапа проекта	в течение года	администрация, команда педагогов
3.	Реализация федерального проекта «Код будущего»	Организовать актуальное и качественное доп. образование Повысить качество обучения по информатике. Улучшить результаты по ЕГЭ и олимпиадам по ИКТ. Профориентация	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
4.	Разработка уроков, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники

График организационно-педагогической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников
Обучающие семинары для педагогов по реализации региональной программы	В течение года	Развивающая	Организовать обучающие семинары, консультации для педагогов по проблемам реализации

«Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»			
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В конце каждой четверти	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом

Август

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	4 неделя	Анализ РП педагогов
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники
		4 неделя	Городской и краевой августовский педагогический совет
		4 неделя	Коррекция и утверждение плана работы на 2023-2024 у.г.
3.	Развивающая	4 неделя	Консультация для учителей по оформлению школьной документации
4.	Инновационная деятельность	4 неделя	Запуск асинхронного обучения педагогов, внедряющих технологию смешанного обучения

Сентябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Мониторинг профессиональных дефицитов специалистов на основе результатов анкетирования - сентябрь 2023 (Стартовое анкетирование педагогов)
		2 неделя	Экспертиза планов работы ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		с 1 недели	Ревизия страниц на сайте ОУ
		со 2 недели	Организация школьного этапа ВсОШ
		2 неделя	Самодиагностика риска профессионального выгорания
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	1 неделя	Заседание методического совета
		1 неделя	Установочное совещание с руководителями ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		2 неделя	Распределение педагогов по методическим кластерам, ММК, ГМО (далее – МК) в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов
		4 неделя	Памятки по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

		по графику	Заседания методических объединений
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 1 полугодие 2023г
		по графику	Аттестация педагогов
3.	Организационная	1 неделя	Проведение самодиагностики по критериям проекта «Школа Минпросвещения России»
		1 неделя	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися
4.	Инновационная деятельность	с 1 недели	Формирование банка ИП, «открытого расписания» элективных курсов, «открытых лекций» для учащихся старшей школы; согласование мест социальных практик (ЦЗН, вузы, ссузы).
		с 1 недели	Организация деятельности краевого соц.эконом класса
		2 неделя	Организационный сбор команды педагогов регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
5.	Организационная деятельность с учащимися	1 неделя	«Погружение в старшую школу»
		со 2 недели	Школьный этап ВсОШ и олимпиады начальной школы «Сибирячок»
		по положению	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений
6.	Молодые специалисты	1 неделя	Организационное совещание по ТБ, режиму работы
		1 неделя	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»
		2 неделя	Запуск Школы молодого учителя
		с 3 недели	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений
		с 4 недели	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников
7.	Развивающая	1 неделя	Информационное совещание «Новый порядок аттестации педагогов»
		2 неделя	Психологический тренинг «Эффективная команда»
		3 неделя	Мастер-класс «Приемы повышения мотивации»
		4 неделя	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе
		4 неделя	Онлайн-олимпиада, посвященная 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского

Октябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Выявление уровня успешности педагогов. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»
		с 1 недели	Анализ достижений школьников и педагогов, их подготовивших
		с 3 недели	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ
		с 1 недели	Анализ Программ ОО по организации Наставничества
		с 1 недели	Анализ Программы повышения квалификации педагогических работников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	с 1 недели	Организация тьютерского сопровождения педагогов по разработке ИОМ
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по графику	Заседания методических объединений
3.	Молодые специалисты	с 1 недели	Анализ посещенных уроков
		с 1 недели	Школа молодого учителя
4.	Инновационная деятельность	по положению	Форум современных образовательных технологий «Практика формирования функциональных грамотностей учащихся»
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Школьный этап ВсОШ
		по положению	Школьный и муниципальный Всероссийский конкурс сочинений
		по положению	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"
6.	Развивающая	1 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Технология смешанного обучения. Основные понятия, модели и приемы работы»
		1 неделя	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»
		2 неделя	Семинар-практикум «Формирование системы критериального оценивания»
		3 неделя	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»
		3 неделя	Школьный этап «Макаренковские педагогические чтения»

	4 неделя	Реализации федеральных рабочих программ по русскому языку (посещение уроков русского языка)
	26.10	Цифровой триатлон 2023 (семинар (дистанционно))

Ноябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг введения новых предметных концепций
		2 неделя	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам
		с 1 недели	Деятельность по описанию практик для публикации в «Муниципальном сборнике лучших практик» (по итогам «Форума образовательных технологий»)
		4 неделя	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Аттестация педагогов
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по положению	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)
		по плану	Заседания методических объединений
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская научно – практическая конференция «Гражданское образование в информационный век»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Муниципальный этап ВсОШ
		по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон»
		по положению	ВКС «О русской культуре на своём языке»
5.	Развивающая	2 неделя	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»
		2 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Урок в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Мастер-классы «Формирующее оценивание»
		3 неделя	Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации ФРП в начальной школе»
		4 неделя	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

Декабрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ
		по графику	Анализ заполнения достижений одарённых школьников в краевой базе «Одарённые дети Красноярья»
		по графику	Формирование заявки на повышение квалификации в ИПК на 1 полугодие 2024г
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		с 3 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		по графику	Аттестация педагогов
2.	Молодые специалисты	по плану	Школа Молодого педагога
3.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Заседания методических объединений
		по графику	Муниципальный этап ВсОШ.
		3 неделя	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон». Финал
		по положению	Участие в конкурсном отборе на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся образовательных учреждений
		по положению	ВКС «Без срока давности» (ВОВ)
		2 неделя	Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»
5.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар и мастер-класс «Разработка учебных

		занятий в технологии смешанного обучения»
	3 неделя	Круглый стол «Профессиональный дуэт»

Январь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		3 неделя	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФООП»
		4 неделя	Заседание методического совета
		по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Отборочный этап
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Научно – педагогическая конференция «Современная дидактика и качество образования»
		по положению	Краевые рождественские чтения
		по графику	Региональный этап ВсОШ
4.	Организационная деятельность с учащимися	2 неделя	Психологический тренинг для участников регионального этапа ВсОШ.
		с 3 недели	Организация участия команды детей и педагогов в региональном этапе ВсОШ
		по положению	Школьный этап Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
5.	Развивающая	2 неделя	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках
		2 неделя	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО
		3 неделя	Семинар-практикум «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»
		4 неделя	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»
		4 неделя	Мастер-класс для педагогов «Подготовка и организация учебного занятия в технологии смешанного обучения»

Февраль

№	Направление	Срок	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг «Анализ качества участия в региональном этапе ВсОШ»
		2 неделя	Экспертиза работ, заявленных на заочный этап ГНПК.
		по графику	Муниципальная экспертиза практик для публикации в РАОП
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		4 неделя	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024»
		по плану	Заседания методических объединений «Реализация ФООП»
3.	Инновационная деятельность	по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Финал.
		по положению	Конкурс «Лучшая методическая разработка к Дню родного языка»
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Организация участия муниципальной команды детей и педагогов в интенсивной школе интеллектуального роста на базе МРЦ г.Енисейска
		по положению	Фестиваль служб школьной медиации
		по положению	Краевой конкурс «Молодежные профессиональные игры»
		по положению	Малые «Курчатовские чтения» г.Енисейске
		по положению	Региональная олимпиада «Лучший по предмету».
		по положению	Олимпиада по социально-бытовой ориентировки для детей с ОВЗ (легкая умственная отсталость, 7-8 классы)
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Региональный этап ВсОШ
		по положению	Городской Математический командный турнир – 7-8 класс. Отборочный тур
		по положению	Муниципальный этап городского конкурса для 7-8 кл. «Большая восьмёрка» G-8
		по положению	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)

6.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»
		3 неделя	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»

Март

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1–2 недели	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
		2 неделя	Мониторинг «Анализ качества участия в ГНПК»
		3 неделя	Мониторинг включенности педагогов в СМО, ЦНППМ
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по положению	Городские педагогические чтения
		по положению	Методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности: финансовая, креативное мышление и глобальная компетентность»
		по плану	Консультация по аттестации педагогов
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Молодые специалисты	3 неделя	Методический марафон (открытые уроки молодых педагогов 3 года работы)
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Региональный (краевой) этап Всероссийского конкурса педагогических работников «За нравственный подвиг учителя»
		по положению	Большие Краевые Курчатовские чтения в Железногорске
		по положению	ГНПК «Первые шаги в науку» (5-11).
5.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
		по положению	Финал. Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
		по положению	Городской математический командный турнир – 7-8 класс. Муниципальный тур
6.	Развивающая	2 неделя	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»
		4 неделя	Мастер-класс по ИКТ-компетентности

Апрель

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		по графику	Организация итоговой диагностики 1-3 классы школ города, требования ЦОКО
		по плану	Анализ, отбор и рейтингование достижений школьников (по заявкам) для участия в городском Бомонде.
		со 2 недели	РГ «Цифровая образовательная среда»: Анализ деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Расширенный ГМС «Принципы единого образовательного пространства для обновленного качества образования»
		по положению	Муниципальный методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности учащихся»
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская педагогическая конференция «Педагогика развития»
		по положению	Профессиональный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями, «Учитель года Красноярского края – 2024»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской командный конкурс для 5-6 кл. «Мы – Будущее региона»
		по положению	Городской Бомонд лучших учащихся «Я- талантлив!»
		по положению	Муниципальный этап Большой олимпиады «Технологии»
		4 неделя	Конференция для обучающихся 7–8-х классов по защите проектов
5.	Инновационная деятельность	3 неделя	Школьный фестиваль педагогических инноваций. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

Май

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико – аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		1 неделя	Сбор отчетных показателей. Мониторинг МР
		3 неделя	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году
		3 неделя	Круглый стол с руководителями МО, творческих групп, МК
		4 неделя	Итоговый анализ методической работы за учебный год
2.	Организационно –	по плану	Составление заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 уч. год

	методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2024 года.
		4 неделя	Заседание методического совета
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Организационная деятельность с учащимися	со 2 недели	Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха». Защита индивидуальных проектов 9-х классов
		со 2 недели	Планирование летнего отдыха детей группы «ОД»
4.	Развивающая	3 неделя	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»
		4 неделя	Выпуск методического вестника по итогам года

Июнь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Анализ результатов деятельности за 2023-2024у.г.
		со 2 недели	Планирование деятельности на 2024-2025 у.г.
		1 неделя	Анализ результатов деятельности в рамках программы «Одарённые дети»
2.	Мероприятия МО КК	по плану	Проверка занесённых достижений в базу «ОДК», проверка рейтингов для краевого конкурса на денежное поощрение педагогов, успешно работающих с одарёнными детьми
3.	Организационная деятельность с учащимися	с 1 недели	Летние профильные смены

Мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №2»
на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «СОШ №2» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Актуализировать теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности, в том числе по читательской грамотности
2. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
3. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся по плану мониторинга.
5. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
6. *Разработать* различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов

			формированию функциональной грамотности	
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебные курсы «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная финансовая грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах • для проверки финансовой грамотности – практическая в 5,7,10 классах. 	Заместитель директора по УВР
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Февраль –заказ, август 2024	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной	Директор, заместитель директора по УВР

			грамотности	
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Сентябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
14	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь (по плану)	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная финансовая грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» 	Замдиректора по УВР
8	Педагогический совет (один из вопросов) «Оценивание функциональной	Декабрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

	грамотности»			
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года по плану мониторинга метапредметных результатов	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по НМР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
17	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	По плану ВСОКО	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель

	результатов учеников на всероссийских проверочных работах			директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август-сентябрь	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

План работы воспитательной работы

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка Рабочей программы воспитания ФОП	Август, 2023	Зам.директора по ВР
2	Рассмотрение и согласование рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	До 01.09.2023	Зам.директора по ВР, педагоги
3	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 05.09.2023	Зам.директора по ВР, педагоги, классные руководители
4	Комплектование групп дополнительного образования	До 05.09.2023	Зам.директора по ВР, педагоги, классные руководители
5	Составление расписания внеурочной деятельности, дополнительного образования	До 05.09.2023	Зам.директора по ВР, педагоги
6	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
7	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
8	Организация работы по профориентации. Создание модели профориентационной работы	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР, ответственный за проф.ориентационную работу
9	Обсуждение и корректировка планов ответственных за направления: - патриотическое направление; - безопасность ДД; - профилактика правонарушений (соц.педагог) - программа «Дар» - профориентация	Сентябрь 2023	Зам.директора по ВР, отв.за направления
10	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

	<p>развития школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка мотивации обучения школьников - Оценка уровня развития самооценки и притязания - Оценка ценностных ориентаций - Оценка профессиональной идентичности 	<p>5 класс - Конец октября-начало ноября (после адаптационного периода) 7, 9, 11 класс - сентябрь-октябрь</p> <p>5 класс - Конец октября-начало ноября (после адаптационного периода) 6, 7, 9 класс - сентябрь-октябрь</p> <p>6, 8, 10 класс - ноябрь-декабрь</p> <p>8, 10 класс - апрель-май</p>	<p>педагог-психолог, классные руководители</p>
17	Заседания методических объединений классных руководителей	1 раз в четверть	Руководитель МО кл.рук., зам.директора по ВР
18	Посещение внеурочных занятий и занятий дополнительного образования с целью выявления качества преподавания и посещаемости обучающихся	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам.директора по ВР
19	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе на следующий год.	Апрель	Зам.директора по ВР
20	Проведение мероприятий в рамках Календарно-тематического планирования (<i>приложение 1,2,3</i>)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители
21	Анализ воспитательной деятельности школы	Май-июнь	Зам.директора по ВР
22	Мониторинги муниципального и	Май-июнь	Зам.директора по ВР

	регионального уровней по воспитанию		

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ №2» на 2023- 2024 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, утвердить план подготовки к ГИА-2024	Проведен анализ ГИА, определены проблемы и риски. Разработан план.	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	ВШК: оперативный контроль соответствия локальных нормативных актов школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты	Актуализированы и приведены в соответствие с	Замдиректора по ВР

школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
ВШК: оперативный контроль санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
ВШК: оперативный контроль - соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
ВШК: оперативный контроль обеспеченности бесплатной учебной литературой, ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
ВШК: оперативный контроль школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООП и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	ВШК: тематический контроль организации специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	ВШК: тематический контроль внедрения новой концепции преподавания учебного курса «История России»	выделены положительные стороны и недостатки в процессе реализации Концепции, намечены пути совершенствования	Замдиректора по УВР, Беденко Т.Н.
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФООП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить,	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог

	что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Мониторинг готовности 1-ых классов к обучению в школе	Определение уровня подготовленности обучающихся 1-ых классов к школе	Головинова Т.М., учителя 1-ых классов.
	Мониторинг метапредметных результатов. Стартовая диагностика 5,10 классов.	Определение начального уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Мониторинг предметных результатов. Предметная диспансеризация	Проведен анализ входного мониторинга учителями, определены учебные дефициты. Сформированы группы обучающихся, разработаны индивидуальные маршруты.	Замдиректора по УВР, Босекова Ю.В., руководители ШМО
	ВШК: стартовый контроль 2,5,10 классы	Установление фактического уровня теоретических	Замдиректора по УВР

		знаний обучающихся по предметам УП	
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	грамотности обучающихся		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Подготовка статистических отчетов. приказов	Своевременное выполнение и сдача статистических отчетов. Достоверность представляемой информации	Администрация школы
	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Мониторинг качества преподавания предметов педагогами 1-3 года работы и вновь прибывших	Выявлены проблемы (дефициты) педагогов 1-3 года работы и подготовлены предложения по их преодолению	Зам.директора по УВР
	ВШК: тематический контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС-21 и ООП по ФООП. Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании РП учебных предметов и курсов.	Соответствие РП требованиям ФГОС -21, ФРП Наличие воспитательного компонента в тематическом планировании РП учебных предметов и курсов.	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива	Разработаны программа работы с одаренными	Замдиректора по УВР,

	с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Диагностика педагогических затруднений: – Система оценивания, – Формирование читательской грамотность	Выявлены проблемы, находки. Сформированы «пары» по системе «учитель-учитель». Сделан предварительный заказ на курсовую подготовку	Замдиректора по УВР, Марцинковская Е.М.
	ВШК: оперативный контроль зачисления обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	ВШК: оперативный контроль зачисления обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР

	аттестации педагогических работников		
	ВШК: Контроль выполнения норм СанПиНа (1.2.3685-21), ФГОС-21, ФОП, ФАОП, предъявляемых к расписанию уроков	Справка по итогам проверки расписания	Зам.директора по УВР
	Мониторинг соответствия показателей проекта «Школа Минпросвещения»	Установить реальное «продвижение» образовательной деятельности школы. Выделить наиболее проблемные места для возможной корректировки деятельности	Администрация школы
	Мониторинг активности педагогов на платформе «Сферум»	Педагоги выстроили систему работы на данной платформе	Руководитель проекта. Гальман А.И., зам. директора по УВР, Жданова О.В.
	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	определены группы здоровья обучающихся, созданы условия для сохранения здоровья на основе медицинских рекомендаций.	..., фельдшер, классные руководители
	ВШК: оперативный контроль соответствия сайта школы требованиям приказа Рособнадзора. Обновление информации на сайте.	Выявлены недостатки в работе сайта, подготовлены предложения по их устранению.	Замдиректора по УВР, Жданова О.В.
	ВШК: оперативный контроль организации горячего питания и питьевого режима	выявлены проблемы, подготовлены предложения по их устранению в соответствии с требованиями	Директор школы, ответственный за питанием, соцпедагог
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Мониторинг предметных результатов в 1-й четверти	Итоги мониторинга отражены в справке. На их основе скорректированы планы работы, даны адресные рекомендации педагогам и обучающимся	

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p> <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	ВШК: посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
	Мониторинг: посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 9,11 классах. Проверить как проводится подготовка к ГИА, как оцениваются образовательные результаты.	Педагоги в системе используют задания открытого банка к ГИА, проводят учет посещаемости консультаций, выстроена индивидуальная работа.	Замдиректора по УВР

	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Мониторинг качества взаимодействия семьи и школы. Определение степени удовлетворенности родителей качеством взаимодействия с педагогами школы.	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, соцпедагог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Мониторинг фактического выполнения программ по предметам	Установить реальное выполнение программ по предметам	Зам.директора по УВР
	ВШК: Контроль корректности заполнения электронного журнала и бумажного журнала факультативов, согласно положению школы по итогам первой четверти	Справка	Зам.директора по УВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР

	ВШК: тематический контроль организации подготовки выпускников 11 класса к участию в итоговом сочинении (изложении)	Определен уровень работы учителей по подготовке к итоговому сочинению, выявлены проблемы, намечены пути их преодоления	
	Мониторинг результатов школьного этапа ВсОШ	Определение эффективности форм и методов работы учителей по подготовке к ВсОШ. Подготовка адресных рекомендаций	
Качество реализации образовательной деятельности	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, в том числе по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации, ГИА.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов. Изучено мнение обучающихся и родителей, даны адресные рекомендации педагогам	Замдиректора по УВР, классные руководители
	ВШК: работа педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Определение качества работы по повышению успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	ВШК (персональный): Проконтролировать	Учитель применяет современные технологии на	Замдиректора по УВР

	систему подготовку учителя географии к ГИА-9	уроках, своевременно проводит консультации, ведет индивидуальную работу.	
	Ревизия тем самообразования и ИОМ	Список тем самообразования и ИОМ на 2023-24 уч.год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	ВШК: оперативный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса	Подготовлены предложения по корректировке плана работы	Отв. за охрану труда, зав. Кабинетами, замдиректора по АХЧ
	Мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся качеством работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся. Определены положительные и отрицательные, по мнению родителей, стороны в организации образовательного процесса, намечены пути развития	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	ВШК: оперативный контроль выполнения плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти	Определены направления работы, требующие корректировки	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	ВШК: тематический контроль организации	Определен уровень работы учителей по подготовке к	

	подготовки выпускников 9 класса к участию в итоговом собеседовании по русскому языку	итоговому собеседованию, выявлены проблемы, намечены пути их преодоления	
	ВШК: оперативный контроль выполнения плана мероприятий по подготовке к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-декабре проходил в соответствии с планом	
	Мониторинг личностных результатов	На основе анализа результатов мониторинга подготовлены предложения по корректировке плана воспитательной работы, плана внеурочной деятельности, планов работы педагога-психолога и социального педагога	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Мониторинг вовлеченности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность и дополнительное образование	Определены направления работы, требующие корректировки	
	Мониторинг результатов муниципального этапа ВсОШ	Определение эффективности форм и методов работы учителей по подготовке к ВсОШ. Подготовка адресных рекомендаций	
	ВШК: административные контрольные работы (выборочный) по предметам учебного плана на уровне начального, основного и среднего общего образования (2-11 классы)	Определена динамика достижения планируемых результатов обучения, скорректированы ИОМ и состав групп обучающихся	Замдиректора по УВР,
Качество реализации образовательной деятельности	ВШК: объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	ВШК: объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	ВШК: объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	ВШК: объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом	Замдиректора по ВР, советник директора по

	«Разговоры о важном» в первом полугодии	полугодии в полном объеме	воспитанию
	Проанализировать результаты анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	ВШК: функционирование системы наставничества по модели «Учитель – учитель».	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Мониторинг использование педагогами «Электронного банка» заданий для оценивания ФГ (РЭШ)	Определена система работы учителей с банком задания РЭШ	Замдиректора по УВР
	Организация и проведение защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 11 класса. Предзащиты – 10 класс.	Созданы условия для получения обучающимися класса допуска к ГИА	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	ВШК: Контроль корректности заполнения электронного журнала и бумажного журнала факультативов, согласно положению школы по итогам первого полугодия	Справка	Зам.директора по УВР
	Мониторинг фактического выполнения программ по предметам по итогам первого полугодия	Установить реальное выполнение программ по предметам	Зам.директора по УВР

ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	ВШК: выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме. Внесение корректив по необходимости.	Замдиректора по УВР
	ВШК: классно-обобщающий контроль (по результатам обучения за 1 полугодие, результатов административных срезов)	Обобщение и оценка опыта работы классного руководителя, изучение системы работы учителей-предметников в данном классе, даны адресные рекомендации педагогам	Замдиректора по УВР
	Мониторинг предметных результатов в 1 полугодии	Итоги мониторинга отражены в аналитической справке. На их основе скорректированы планы работы школы	Замдиректора по УВР
	Мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. Заполнение портфолио	Определение динамики в работе с высокомотивированными детьми.	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования в первом полугодии	Определены направления работы, требующие корректировки	
	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	ВШК: фронтальный контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов и медицинской сестры	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
	Мониторинг организации горячего питания и питьевого режима	Определены проблемы в организации горячего питания и питьевого режима,	
	Проанализировать уровень владения учителями современными образовательными технологиями, уровень их использования при реализации ФГОС-	Результаты помогут простроить индивидуальное методическое сопровождение педагогов	Зам. директора по УВР

	21, ФОП		
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	ВШК: оперативный контроль выполнения мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов обучающихся.	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся.	Замдиректора по УВР
	Мониторинг результатов пробных результатов в по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах	Определена динамика образовательных результатов обучающихся. Выявлены предметные дефициты	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	ВШК: тематический контроль внедрения в учебный процесс заданий для оценки	Получена объективная информация об использовании учителями открытого банка заданий	

	функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	по формированию функциональной грамотности. Даны адресные рекомендации педагогам	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	ВШК: оперативный контроль выполнения мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Оценка состояния библиотечного фонда	сделан заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС -21, ФРП.	Зав. Библиотекой, Гальман А.И., замдиректора по УВР
	Мониторинг реализации ИОМ педагогов	Справка по итогам мониторинга, пополнение методической копилки школы	Зам. директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	ВШК: оперативный контроль выполнения мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Мониторинг результатов выполнения и защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса	Проведена оценка качества организации и результатов проектной деятельности, определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
	ВШК: административные срезы по результатам	Проведена оценка изменений уровня результатов	Замдиректора по УВР

	пробных экзаменов в 9,11 классах	учащихся, показавшими низкие результаты	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
	Анализ и оценка эффективности информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
	ВШК: организация индивидуальной работы с учащимися, показывающими низкий уровень подготовки к ГИА	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
	Мониторинг организации подготовки к весенним ВПР	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
	Мониторинг внедрения в образовательный процесс технологии критериального оценивания	Определена динамика в использовании технологии критериального оценивания, даны адресные	

		рекомендации	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Организация и проведение весенних ВПР	Созданы условия для участия школьников в весенних ВПР	
	Организация и проведение защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса	Созданы условия для получения обучающимися 9 класса допуска к ГИА	
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	ВШК: тематический контроль соответствия оценочного материала для проведения промежуточной аттестации требованиям ФГОС, в том числе для детей с ОВЗ	Установлена степень соответствия КИМ для проведения промежуточной аттестации требованиям ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Выборочный мониторинг обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования в октябре	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
	ВШК Контроль корректности заполнения электронного журнала и бумажного журнала факультативов, согласно положению школы по итогам 3 четверти	Справка	Зам.директора по УВР
	Мониторинг фактического выполнения программ по предметам	Установить реальное выполнение программ по предметам	Зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	обучающихся к ГИА	аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабрь–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабрь–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проведение самообследования образовательной деятельности за 2023 год	Выявлен уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям ФГОС	
	Мониторинг результатов сдачи норм ГТО	Проведена оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с нормами ГТО	
	ВШК: проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана	Определен уровень достижения планируемых результатов обучения обучающимися	
	ВШК: итоговый контроль выполнения мероприятий плана подготовки к ГИА в текущем учебном году	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	
	ВШК: итоговый контроль выполнения мероприятий мониторинга метапредметных результатов	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	
	Мониторинг результатов весенних ВПР	Проведена оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, даны адресные рекомендации	
Качество реализации образовательной деятельности	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания тех предметов, которыми не были удовлетворены в 1	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, которыми не были удовлетворены в 1 полугодии.	Замдиректора по УВР, классные руководители

	полугодии		
	Выявить запросы обучающихся и родителей на внеурочную деятельность с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
	ВШК: тематический контроль организации физкультурно-оздоровительной работы в школе	Определены направления работы, требующие корректировки, составлены адресные рекомендации	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности по внедрению новых ФГОС НОО и ООО, СОО, ФООП.	Деятельность по внедрению новых стандартов, переходу на ФООП скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Организация работы с будущими первоклассниками	Комплектование группы, определение готовности к школе, работа по преемственности	
	Организация и проведение промежуточной аттестации	Подготовлены КИМ, разработаны критерии оценивания, составлено расписание	
	Организация и проведение весенних ВПР	Созданы условия для участия школьников в весенних ВПР	
	Составление рейтинга педагогов.	Рейтинг педагогов позволил выявить положительные моменты в работе педагогов.	Зам. директора по УВР, МС школы
	Мониторинг деятельности классных руководителей	Мониторинг деятельности классных руководителей проведен, скорректирована деятельность.	Зам. директора по ВР
	Мониторинг использование педагогами «Электронного банка» заданий для оценивания ФГ (РЭШ)	Определена система работы учителей с банком задания РЭШ	Замдиректора по УВР
	ВШК: предупредительный контроль признаков	Предупреждение возможных ошибок при	

	необъективности по результатам ВПР	организации подготовки и проведении ВПР	
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти и в учебном году, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	Проведена оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, даны адресные рекомендации	
	Мониторинг предметных результатов в 4-й четверти и в текущем учебном году	Проведена оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, даны адресные рекомендации	
	Мониторинг результатов участия обучающихся в профильных сменах, предметных школах, учебно-тренировочных сборах	Проведена оценка эффективности и полноты реализации профильного образования. Даны адресные рекомендации обучающимся и педагогам	
	Мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. Заполнение портфолио	Определение динамики в работе с высокомотивированными детьми.	
	ВШК: проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана	Определен уровень достижения планируемых результатов обучения обучающимися	ВШК: проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не	Замдиректора по УВР

	обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	ВШК: реализация программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	ВШК: итоговый контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	Замдиректора по УВР
	ВШК: итоговый контроль объема реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	Замдиректора по ВР
	ВШК: итоговый контроль объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	Замдиректора по УВР
	ВШК: итоговый контроль объема реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Определены качество проведения и эффективность мероприятий, сделаны выводы, приняты управленческие решения	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	предметов за учебный год	предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести выборочное анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

	2023/24 учебном году		
	Мониторинг реализации первого этапа регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»	Анализ результатов, коррекция плана работы над проектом на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организация участия выпускников 9 и 11 класса в ГИА	Созданы все необходимые условия для сдачи ГИА и получения аттестатов выпускниками 9 и 11 классов	
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы		
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11	Проведены оценка и анализ результатов освоения основной образовательной программы	
	Анализ работы школы за учебный год	Выявлены позитивные и негативные изменения, проблемы, затруднения, намечены пути развития	
	Организация работы по заполнению и выдаче аттестатов	Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями	
	ВШК: итоговый контроль объективности выставления итоговых оценок, правильности заполнения аттестатов в соответствии с нормативными документами	Правильность определение итоговой отметки по предметам Выявлены/не выявлены нарушения при выдаче аттестатов	
	Мониторинг выполнение задач Программы развития школы	Уровень выполнения достаточный. Выявлены проблемы, проведена коррекция.	

**График оценочных процедур МБОУ «СОШ №2»
на 2023-2024 учебный год**

Уровень процедуры	Процедура/учебный предмет	Планируемая дата проведения			
		Четверть			
		I	II	III	IV
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
1 класс					
Региональный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
Школьный	Промежуточная аттестация:	-	-	-	+
Региональный	Итоговая диагностика	-	-	-	+

2 класс					
Школьный	Административные срезы по результатам обученности	-	+	-	-
	Промежуточная аттестация:	-	-	-	+
3 класс					
Школьный	Административные срезы по результатам обученности	-	+	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
4 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-	-	+
	ВПР по математике	-	-	-	+
	ВПР по окружающему миру	-	-	-	+
Региональный	Краевая диагностическая работа «Групповой проект»	-	-	+	-
	Краевая диагностическая работа по читательская грамотность	-	-	+	-
Школьный	Промежуточная аттестация				
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
5 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-		+
	ВПР по математике	-	-		+
	ВПР по выбору 2 предмета	-	-		+
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
	Административные срезы	-	декабрь	-	-
6 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-	-	+
	ВПР по математике	-	-	-	+

	ВПР 2 предмета	-	-	-	+
Региональный	Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	-	ноябрь	-	-
Школьный	Стартовая диагностика	+			+
		обществознание			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
	Административные срезы по результатам обученности за 2022/2023	-	декабрь 6Б	-	-
7 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-	-	+
	ВПР по математике	-	-	-	+
	ВПР 2 предмета	-	-	-	+
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
		физика, информатика			
	Промежуточная аттестация	-	декабрь РРЯ	-	+
8 класс					
Федеральный	ВПР по русскому языку	-	-	-	+
	ВПР по математике	-	-	-	+
	ВПР 2 предмета	-	-	-	+
Региональный	Краевая комплексная диагностическая работа по математике и естественнонаучной грамотности	-	-	январь	-

Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
		химия ОБ и ЗР			
	Промежуточная аттестация:	-	декабрь	-	+
			ИЗО		
	Административные срезы по результатам обученности за 2022/2023	-	декабрь	-	-
			8АБ		
9 класс					
Федеральный	Итоговое собеседование	-	-	14.02. 13.03 (доп срок)	15.04 (доп срок)
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
		ОБ и ЗР			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	апрель
	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	-	декабрь	-	-
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
10 класс					
Школьный	Стартовая диагностика	+	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	+
11 класс					
Федеральный	Итоговое сочинение (изложение)	-	06.12	07.02 (доп срок)	10.04 (доп срок)
	ВПР по географии, истории	-	-	+	-
Школьный	Промежуточная аттестация	-	-	-	апрель

Административные контрольные работы по русскому языку и математике	-	декабрь	-	-
Административные срезы по предметам, выносимым на ГИА-11	-	-	март	-

План-график мониторинга предметных результатов

Наименование процедуры	Сроки проведения	Ответственные
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1 класс		
Проверка техники чтения	май	Учителя начальных классов
2 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков		Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Головинова Т.М.
3 класс		
Входной контроль по предметам УП	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков		Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Головинова Т.М.
4 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя начальных классов
Анализ вычислительных навыков		Головинова Т.М.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Головинова Т.М.
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
5 класс		
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
6 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя-предметники
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
7 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя-предметники

Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
8 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя-предметники
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
9 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя-предметники
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
Пробные экзамены	февраль	Жданова О.В. руководители ШМО
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Тренировочное итоговое собеседование	январь	Жданова О.В. Беденко Т.Н.
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
10 класс		
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
11 класс		
Входной контроль по предметам УП (кроме вновь введенных предметов)	сентябрь	Учителя-предметники
Анализ вычислительных навыков	декабрь	Степанова М.В.
Анализ динамика предметных результатов	октябрь, январь, март	Босекова Ю.В.
Тренировочное итоговое сочинение	ноябрь	Жданова О.В. Беденко Т.Н.
Пробные экзамены	февраль	Жданова О.В. руководители ШМО

План-график мониторинга метапредметных результатов на 2023-2024 учебный год

Наименование процедуры	Сроки проведения	Классы	Ответственные/место фиксации
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Наблюдение, тематический контроль	сентябрь-октябрь	1 класс	педагоги
Краевая диагностическая работа «Групповой проект»	февраль	4 класс	педагоги, Головинова Т.М .
Краевая диагностическая работа по читательской	март	4класс	педагоги, Головинова Т.М .

грамотности			
ВПР	апрель	4 класс	педагоги, Головинова Т.М .
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Стартовая комплексная метапредметная диагностическая работа	октябрь	5 класс	Педагоги, Беденко Т.Н.
Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	ноябрь	6 класс	учителя-предметники. Жданова О.В.
Диагностическая работа на межпредметной основе по читательской грамотности	ноябрь	8,10	учителя –предметники, Босекова Ю.В.
Краевая комплексная работа по математике и естественнонаучной грамотности	январь	8	учителя-предметники. Жданова О.В.
ВПР	март, апрель	5-8	учителя-предметники. Жданова О.В.
Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности	февраль	6,8	Кремер В.В.
Подготовка и защита проектов: уровень сформированности регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	апрель, май	5,7	Распономарева Т.В., учителя-предметники
Подготовка и защита итогового индивидуального проекта: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	апрель	9	Распономарева Т.В., учителя-предметники
Диагностическая работа на оценку уровня финансовой грамотности	март	5-8	Любезнов Д.А.
Анкетирование «Умеете ли вы учиться»	сентябрь	5	классные руководители
Наблюдения учителей-предметников: проектная деятельность в рамках уроков и внеурочной деятельности, анкетирование, текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учеников к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению	в течение года	5-9	Учителя-предметники

лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии			
Метапредметные олимпиады и конкурсы разного уровня	в течение года	5-9	учителя-предметники
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа	май	8	педагоги, Беденко Т.Н.
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Стартовая комплексная метапредметная диагностическая работа	октябрь	10	педагоги, Беденко Т.Н.
Предзащита ИП	декабрь	10	Карукова О.В.
Защита ИП: выявление уровня сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД – навыков проектной деятельности	декабрь	11	
	май	10	
ВПР	март	11	Жданова О.В.
Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности	февраль	10	Кремер В.В.
Наблюдения учителей-предметников: проектная деятельность в рамках уроков и внеурочной деятельности, анкетирование, текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учеников к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии	в течение года	10-11	учителя-предметники
Метапредметные олимпиады и конкурсы разного уровня	в течение года	10-11	учителя-предметники

Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа	февраль	11	Педагоги, Беденко Т.Н.
--	---------	----	------------------------

**План-график
мониторинга качества преподавания предметов**

Название процедуры	Сроки	Ответственные
Начальное общее образование		
Посещение уроков молодых специалистов	сентябрь, январь	Головинова Т.М., Марцинковская Е.М.
Посещение вновь введенных предметов: иностранный язык		Марцинковская Е.М.
Посещение уроков в 1-ых классах: адаптационный период	сентябрь - октябрь	Головинова Т.М.
Посещение уроков: система подготовки к весенним ВПР	март	Головинова Т.М.
Посещение вновь введенных предметов: ОРКСЭ	февраль	Головинова Т.М.
Посещение уроков литературного чтения и окружающего мира: система формирования читательской грамотности	ноябрь, январь	Головинова Т.М.
Основное общее образование		
Посещение уроков в 5-ых классах: адаптационный период	сентябрь - октябрь	Босекова Ю.В., курирующие завучи
Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших учителей: система работы	сентябрь, январь	Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н., Жданова О.В.
Посещение вновь введенных предметов: <ul style="list-style-type: none"> • Обществознание 6 класс • ОБ и ЗР 8,9 класс • Физика 7 класс • Химия 8 класс • Вероятность и статистика 	ноябрь	Беденко Т.Н. Власова Л.Ю. Жданова О.В.
Посещение уроков в 6-8 классах: анализ соответствия требованиям ФГОС-21, система формирования ФГ, система оценивания	ноябрь	Заместители директора по УВР.
Посещение уроков истории и географии: система формирования читательской грамотности	март	Беденко Т.Н., Босекова Ю.В., Жданова О.В.
Посещение уроков учителей, которые:		Беденко Т.Н., курирующие завучи

<ul style="list-style-type: none"> • аттестуются на соответствие занимаемой должности • аттестуются на квалификационную категорию 	по графику	
Посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 9 классах: система подготовки к ГИА, система оценки образовательные результаты.	октябрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В.
Посещение уроков географии: низкие образовательные результаты ГИА	ноябрь	Жданова О.В.
Посещение уроков русского языка и литературы учителя Колочковой Р.Г.: необъективность оценивания	ноябрь	Беденко Т.Н.
Посещение уроков педагогов. Результаты динамики обученности учащихся	ноябрь, январь	Босекова Ю.В., курирующие завучи
Посещение уроков: система подготовки к весенним ВПР	март	Зам. директоре по УВР
Среднее общее образование		
Посещение уроков учителей, которые: <ul style="list-style-type: none"> • аттестуются на соответствие занимаемой должности • аттестуются на квалификационную категорию 	по графику	Беденко Т.Н., курирующие завучи
Посещение занятий, курсов, части формируемой участниками образовательного процесса в 11 классах: система подготовки к ГИА, система оценки образовательные результаты.	октябрь	Беденко Т.Н., Жданова О.В.
Посещение уроков педагогов. Результаты динамики обученности учащихся	ноябрь, январь	Босекова Ю.В., курирующие завучи
Посещение уроков в 10 классах: анализ соответствия требованиям ФГОС, система формирования ФГ, система оценивания, использование образовательных технологий	февраль	Заместители директора по УВР.

**План-график мониторинга личностных результатов МБОУ «СОШ №2»
на 2023-2024 учебный год**

Наименование процедуры	Сроки проведения	Ответственные
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценивание уровня развития самооценки	май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	май	Классный руководитель
Морально - этическая ориентация	май	Классный руководитель
2 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	май	Классный руководитель
Морально - этическая ориентация	май	Классный руководитель
3 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	май	Классный руководитель
Морально - этическая ориентация	май	Классный руководитель
4 класс		
Оценивание уровня развития самооценки	май	Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	май	Классный руководитель
Морально - этическая ориентация	май	Классный руководитель
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
5 класс		
Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Октябрь	Педагог-психолог
Оценка мотивации обучения школьников	Конец октября-начало ноября (после адаптационного периода)	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель
6 класс		
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель

7 класс		
СПТ (Социально-психологическое тестирование 7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель
8 класс		
СПТ (Социально-психологическое тестирование 7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Оценка профессиональной идентичности	Апрель-май	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель
9 класс		
СПТ (Социально-психологическое тестирование 7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Оценивание уровня развития самооценки и притязания	Декабрь	Классный руководитель
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
10 класс		
СПТ (Социально-психологическое тестирование 7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Оценка ценностных ориентаций	Январь	Классный руководитель
Оценка профессиональной идентичности	Апрель-май	Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе
Диагностика динамики роста личностных результатов по данным Портфолио	Май	Классный руководитель

Портфолио		
11 класс		
СПТ (Социально-психологическое тестирование 7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Оценка мотивации обучения школьников	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель

**План работы педагогического (тематического) совета
на 2023/24 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	<p>Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Заместитель директора по ВР Деревяных Т.Г.</p>
Педагогический совет № 2		

«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Жданова О.В., Беденко Т.Н. Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н. Марцинковская Е.М. Педагоги- предметники
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Советник директора по воспитанию: Кудря Е.Е. Заместитель директора по ВР Деревяных Т.Г. Педагоги- организаторы ШМО классных руководителей
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР Жданова О.В.

Педагогический совет № 6
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов ВПР.2. Итоги промежуточной аттестации.3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Жданова О.В.
-----	---	---

Работа с педагогическими кадрами

Цель повышения квалификации: дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, через обобщение в региональном Атласе образовательных практик Красноярского края;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, ФООП и поэтапного перехода к ФГОС-21.

Формы повышения квалификации и методического уровня педагогов школы:

- через курсы (очные) повышения квалификации ИПК, СФУ;
- через дистанционные курсы (ИПК, «Первое сентября», др.);
- через участие в работе ММК, МК, ГМО;
- через участие в выездных курсах в Лесосибирске на базе МИМЦ;
- через участие с семинарах, конференциях, педагогических чтениях города и края;
- через участие в школьных методических мероприятиях (система внутришкольного повышения квалификации педагогов);
- через реализацию учительских ИОМ.

Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат / ответственный Зам. директора по УВР
1	Анализ графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2023	Прохождение курсовой подготовки по плану
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК	Ноябрь 2023, май 2024	
3	Подтверждение заявок в ИПК	Ежемесячно	
4	Обеспечение возможности прохождения дистанционных курсов повышения квалификации, очных в СФУ	В течение года	Прохождение курсовой подготовки без отрыва от работы
5	Анализ сроков повышения квалификации педагогов, оформление статистических отчетов	Май	Повышение квалификации по результатам профессиональных затруднений, потребностей

Повышение методического уровня педагогов школы

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

1.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Планирование работы по оказанию методической помощи	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС	Оказание методической помощи в организации урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Анализ результатов посещения уроков			зам. директора по УВР
5.	Взаимопосещение уроков			учителя школы, молодые специалисты
6.	Презентация опыта работы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах	Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО, ООО, СОО	по плану-графику	рабочая группа

Внутришкольная система повышение квалификации педагогов

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Издание приказа об организации научно-методической деятельности в школе на учебный 2023-2024 год	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Организация проблемно-творческой группы: «Технология смешанного обучения» Закрепление руководителей. Составление плана работы Организация работы по плану	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель группы
3	Организация внутришкольных семинаров: <ul style="list-style-type: none"> Формирование глобальной компетентности школьников Систематизирование практик применения современных форм оценивания образовательных результатов 	сентябрь	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н.

	<p>учащихся (формирующее, поддерживающее, критериальное оценивание).</p> <p>Закрепление руководителей. Составление планов работы.</p> <p>Организация работы по плану</p>	октябрь – апрель	Руководители семинаров
4	Организация педагогических мастерских одного учителя: «Приемы повышения мотивации на уроках», «Критериальное оценивание»	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М. Педагоги-стажисты
5	Сопровождение Программ профессионального роста, прохождение экспертизы профессиональной компетентности	В течение года Апрель-подведение итогов	Методист
7	Организация открытых лекций для 9-11 классов	Сентябрь-апрель	Педагоги школы методист
8	Организация деятельности проектной группы по разработке Программы внедрения ЦОС в школе	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.
9	Организация образовательного процесса по требованиям обновленных ФГОС и ФОП (групповые консультации)	По запросу педагогов, по выявленным проблемам при посещении уроков	Организатор консультаций – Марцинковская Е.М.
10	<p>Проведение методического семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы мотивации на учебных занятиях • Составление технологических карт уроков, направленных на повышение мотивации обучающихся • Современные педагогические технологии в старшей школе 	По Программе антирисковых мер по повышению учебной мотивации обучающихся	Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М. Беденко Т.Н.
11	Проведение анализа деятельности по внутришкольному повышению квалификации	Июнь	Зам. директора по УВР методист
12	Организация Декады открытых уроков	сентябрь-планирование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
13	<p>Реализация школьных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника» • «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся» • «Антикризисный план на 2023-2024 учебный год для устранения низких образовательных результатов учащихся 9 классов - выпускников основной школы» • План повышения объективности 	В течение года	Жданова О.В., Беденко Т.Н. Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М.

	оценивания образовательных результатов на 2023-2024 учебный год		
--	---	--	--

Примечание: по мере возникновения проблемы или появления запросов от педагогов школы могут быть сформированы временные группы или проведены консультации

Распространение актуального педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения	сентябрь-апрель 2023-2024	Повышение профессиональной компетентности педагога
2	Подготовка материалов для обобщения опыта педагогов, в том числе для регионального атласа	сентябрь - январь, май	Наличие материалов на сайте школы, % опубликованных практик
3	Создание электронного/бумажного сборника школы	В течение года	Наличие материалов для работы педагогов
4	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Наличие актуального материала
5	Пополнение Портфолио педагогов школы (индивидуально)	В течение года	Обобщение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению через участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Распространение опыта
7	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования (ИОМ)	Апрель 2022	Решение о распространении опыта педагогов школы
8	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Распространение опыта

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники	Август	оформление приказов о сопровождении и наставничестве
2.	Организационное совещание по ТБ, режиму работы	Сентябрь	Вхождение в практику работы
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	сентябрь-октябрь	Планирование работы по оказанию методической помощи

5.	Организация наставничества (закрепление педагогов-наставников, разработка программ сопровождения, организация деятельности)	Сентябрь-май	Оказание методической помощи. Закрепление приказами наставничества
6.	Организация Школы молодого учителя (1-2 год работы)	Октябрь - май	Вхождение в практику работы, оказание методической помощи
7.	ВСОКО: функционирование системы наставничества по модели «Учитель-учитель»	Октябрь, декабрь, март	Коррекция работы по необходимости
8.	Посещение уроков молодых педагогов	В течение учебного года	Оказание методической помощи
9.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету (консультации)	март-апрель	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
10.	Собеседование «Анализ результатов профессиональной деятельности»	май	Выявление проблем
11.	Аналитическая деятельность по итогам наставничества (1-3 год)	май - июнь	Анализ результативности, коррекция работы
12.	Разработка Программы профессионального роста (3 год работы)	апрель	Портфолио педагога, создание условий для профессионального роста
13.	Индивидуальное консультирование по запросам. Методическая помощь и поддержка специалистам школы	в течение года	Выявление и ликвидация проблем
14.	Организация участия в городской методической деятельности молодых специалистов	в течение года	повышение квалификации, педагогическая адаптация, создание условий для профессионального роста
15.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	декабрь, май	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе

Аттестация педагогических работников

Цель:

1. Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, оформивших заявки на аттестацию на квалификационную категорию.	Август Педсовет № 1	Заместитель директора по УВР

2	Совещание при заместителе директора с аттестующимися по региональным процедурам, требованиям к оформлению документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Оформление информационного материала к аттестации: - список аттестующихся учителей; - требования к срокам выставления документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
5	Анализ документов аттестуемых, согласование с директором школы (по графику)	По графику	Директор школы Курирующие завучи
6	Проведение анализа по итогам аттестации педагогов	Анализ работы школы за год	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
7	Составление списка педагогов, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году, составление заявки	Май	Заместитель директора по УВР

Цель:

- Создание условий для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Консультация педагогических работников по прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	по необходимости	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
3	Оформление приказов по школе, необходимых для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (определение срока аттестации)	По графику, указанному в приказе	Кадровик школы
4	Подготовка документов аттестуемых (представление)	По графику, указанному в приказе	Директор школы Курирующие завучи
5	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику, указанному в приказе	Аттестационная комиссия
6	Оформление документов по итогам проведения аттестации	По графику, указанному в приказе	Секретарь аттестационной комиссии
7	Составление списка педагогов, планируемых на прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности	Июнь	Заместитель директора по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»**

Утверждаю
Директор школы
_____ Л.Ю. Власова

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №2»
от _____ № _____

**План мероприятий по проведению «Году педагога и наставника»
в МБОУ «СОШ №2», на второе полугодие 2023 года**

Указом Президента России В.В. Путина от 27 июня 2022 года 2023 год объявлен Годом педагога и наставника.

Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Мероприятия Года педагога и наставника направлены на повышение престижа профессии учителя.

«Задача предстоящего Года педагога и наставника – не только привлечь внимание к этой профессии и воздать должное уважение нашим учителям и наставникам, но и повысить интерес молодежи к педагогике, привлечь в педагогические вузы творческих, способных, активных абитуриентов, которые после окончания вуза придут работать в школы»

Цель мероприятий: привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.

Задачи:

1. Воспитывать уважение к людям педагогических профессий, уважение к предметам педагогической культуры.
2. Расширять представления школьников о педагогическом искусстве учителя и наставника.
3. Способствовать развитию у школьников познавательной активности, любознательности, навыков сотрудничества в позициях «ребенок-наставник», «ребенок-партнер».
4. Развивать творчество посредством создания продуктов педагогической культуры.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-информационные мероприятия			
1.	Оформление тематической выставки в библиотеке «Сердце отдаю детям», посвященной 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	25-30 сентября	зав.библиотекой Гальман А.И.
2.	Оформление тематической выставки в библиотеке, посвященной Всемирному дню	октябрь	зав.библиотекой Гальман А.И.

	учителя		
3.	Поведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках Года педагога и наставника	декабрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М
Работа с обучающимися			
4.	Первоклассный урок «Самый первый школьный день» для 1 классов (рассказ об истории школы, ее традициях, проведение экскурсии)	1 сентября	классные руководители 1 классов
5.	Мастер-класс «Осенний букет учителю»	сентябрь	классные руководители 1-4 классов 5-11 классы (ученическое самоуправление)
6.	Всероссийская акция среди обучающихся "Спасибо, учитель!" (годучителя.рф)	сентябрь	советник по воспитанию Кудря Е.Е., педагог-организатор Соломина М.В.
7.	Тематическая беседа «Рассказы В.А. Сухомлинского для детей», посвященная 105-летию со дня его рождения	28 сентября	классные руководители 1-11 классов
8.	Акция «Открытка учителю»	1-5 октября	классные руководители 1-11 классов
9.	Акция «Служба заботы об учителях» ко Дню учителя	5 октября	советник по воспитанию Кудря Е.Е., педагог-организатор Соломина М.В.
10.	Акция «Корзинка добра» для учителей-ветеранов ко Дню учителя	1-5 октября	зам.директора по ВР Деревяеых Т.Г., советник по воспитанию Кудря Е.Е.
11.	Флешмоб «Любимый учитель»	октябрь	педагог-организатор Соломина М.В., ученическое самоуправление
12.	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"	октябрь	зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 класса, родители
13.	Интерактивная игра «Тайны школьных слов» ко Дню словаря и юбилею В.И. Даля	22 ноября	зав.библиотекой Гальман А.И., учителя русского языка
14.	Фотовыставка «Школьные истории»	ноябрь	руководитель школьного музея Виноградова О.А.
15.	Библиотечный урок «Учимся читать книги» для 1-4 классов	по плану библиотеки	зав.библиотекой Гальман А.И.
16.	День Наума Грамотника. Как учили в былые годы на Руси. Тема Наумова дня – образование, учение, грамота.	14 декабря	учителя истории, классные руководители

Работа с педагогами			
17.	Участие в профессиональных конкурсах	сентябрь-декабрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.
18.	Фестиваль педагогических практик «Урок для учителя» (открытые уроки)	октябрь, декабрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М., руководители ШМО
19.	Школа молодого учителя	по плану	зам.директора по УВР Беденко Т.Н.
20.	Онлайн-олимпиада, посвященная 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	25-27 сентября	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М., учитель информатики Кремер В.В.
21.	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	сентябрь	зам.директора по УВР Жданова О.В.
22.	Мастер-класс «Приемы повышения мотивации»	сентябрь	зам.директора по УВР Босекова Ю.В..
23.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	1-5 октября	зам.директора по ВР Деревяных Т.Г., педагог-организатор Соломина М.В.
24.	Концерт «Педагогам посвящается...»	5 октября	зам.директора по ВР Деревяных Т.Г., педагог-организатор Соломина М.В.
25.	Выставка творческих работ педагогов	октябрь	зам.директора по ВР Деревяных Т.Г., педагог-организатор Соломина М.В.
26.	Городской форум современных образовательных технологий	по положению	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М., руководители ШМО
27.	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	октябрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М., руководители ШМО
28.	Школьный этап «Макаренковские педагогические чтения»	октябрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.
29.	Участие в спартакиаде работников образования	по плану	директор Власова Л.Ю.
30.	Школьная акция «Учитель крупным планом» (статьи об учителях школы в соцсетях и на сайте ОУ)	октябрь - ноябрь	советник по воспитанию Кудря Е.Е., редколлегия школы
31.	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»	ноябрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.
32.	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)	ноябрь	администрация школы
33.	Круглый стол «Профессиональный дуэт»	декабрь	зам.директора по УВР Марцинковская Е.М.
34.	Школьный этап «Культурный полиатлон» «Лучший классный руководитель»	декабрь	зам.директора по ВР Деревяных Т.Г.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных занятий	перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май- август	Заместитель директора по УВР
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х классов	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–4-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО	октябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–4-х классов	декабрь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–4-х классах	март	Заместитель директора по УВР

Проведение КДР «Групповой проект»	февраль	Заместитель директора по УВР
Проведение КДР по читательской грамотности	март	Заместитель директора по УВР
Проведение итоговой диагностики в 1-х классах	апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР

**План работы
педагога-психолога
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения, развитие обучающихся на каждом возрастном этапе.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Консультативная и просветительская работа.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Примечания
Организационно-методическая работа			
1	Планирование деятельности педагога-психолога	Сентябрь	Составление годового плана работы педагога-психолога
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
Диагностическая работа			

1	Социально-психологическое тестирование (7-11 классы)	Сентябрь/ Октябрь/	Тестирование направлено на раннее выявление детей «группы риска», склонных к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
2	Прослеживание хода адаптации 1-х классов. 1. Методика «Домик» (Н. И. Гуткина) 2. Методика «Да и нет» (Н.И. Гуткина) 3. Методика «Графический диктант» Д.Б.Эльконина 4. Методика «Беседа о школе» (Т.А. Нежнова) 5. Проективная методика «Рисунок человека» (А.Л. Венгер) 6. Методика «Самое непохожее» (Л.А. Венгер)	Октябрь/ Март	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.
3	Прослеживание хода адаптации 5-х классов. (Тест школьной тревожности Филлипса, опросник "Чувства в школе", "Анкета изучения школьной мотивации" Н.Г. Лускановой, Социометрия Дж.Морено, опросник «Любимый предмет в школе»).	Октябрь/ Март	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
4	Диагностики мотивов учения (мотивация). Анализ мотивации обучающихся 7,9,11 классы	ноябрь	Выявление мотивов учения
5	Диагностика словесно-логического мышления 4 классов	Январь	Выявление детей с низким уровнем словесно-логического мышления
6	Диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
7	Диагностика самооценки как показателя личностного самоопределения 5-9 классы	Декабрь	Оценить уровень развития самооценки и притязания
8	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 8, 10 кл.	Апрель	Оценить профессиональную идентичность
10	Диагностика детей, состоящих на учете в КДН	В течение года	Изучение личностных и характерологических особенностей
Коррекционно-развивающая работа			
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (5 классы)	Ноябрь/ Декабрь	Снятие тревожности у школьников. Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе
2	Индивидуальные и групповые занятия с детьми, обучающимися по коррекционно-развивающимся программам.	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.

3	Групповые занятия с обучающимися 9 и 11-х классов по подготовке к экзаменам	Ноябрь/ Март	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, состоящими на учете в КДН	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
5	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	Апрель/ Май	Развитие словесно-логического мышления
Профилактическая работа			
1	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» (1класс)	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2	Беседа о здоровом образе жизни (5-8 классы)	Декабрь	Формирование полезных привычек
3	Беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (9-11 классы)	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
4	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Мир моих эмоций» (5-8 классы)	В течение года	Формирование адекватной самооценки
Консультативная и просветительская работа			
1	Занятия-практикумы, тренинги, беседы.	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Психолого-педагогическая поддержка
3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года (по запросам)	Психолого-педагогическая поддержка

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по реализации
концепции развития психологической службы в МБОУ «СОШ №2»
на период до 2025 года

В целях обеспечения реализации Концепция N СК-7/07вн развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, необходимо проведение ряда мероприятий для решения следующих задач:

- повышение доступности и качества психологической помощи и обеспечения психологической безопасности образовательного процесса;
- создание условий, необходимых для развития психологической службы: кадровых, нормативных правовых, материально-технических, программно-методических, финансово-экономических;
- обеспечение целенаправленного просвещения, консультирования, информирования педагогических работников, родительской общественности, населения, специалистов системы здравоохранения, социальной защиты по всем вопросам психологической службы.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственный
Организационное и информационно-аналитическое обеспечение развития психологической службы				
1.	Разработка и внедрение нормативно-правовой базы для регламентации деятельности психологической службы	2022-2023	Разработана и внедрена нормативно-правовая документация регулирующая деятельность психологической службы (регламент взаимодействия, положение о психологической службе)	Директор, Зам.директора по УВР (ОВЗ)
2.	Апробация краевой модели деятельности психологической службы на уровне школы	2023	Апробирована краевая модель деятельности психологической службы, размещена на сайте	Директор, Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
3.	Оказание услуг психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса	2023–2025 годы	Оказаны услуги психолого-педагогической помощи всем участникам	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
4.	Мониторинг деятельности психологической службы	Ежегодно	Подготовлены аналитические справки о деятельности психологической службы	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)

**II. Сохранение и укрепление психологического и психического здоровья,
оказание психологической помощи и поддержки воспитанников**

5.	Организация и проведение профилактических, информационно-просветительских мероприятий по вопросам психологической поддержки субъектов образовательного процесса для педагогов	2023–2025 годы	Проведены не менее двух мероприятий в год для педагогов	Зам.директора по УВР (ОВЗ), специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
6.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	2023–2025 годы	психолого-педагогический консилиум обеспечивает коллегиальность принятия решений об образовательном маршруте ребенка с учетом особенностей его развития	Председатель ППк, специалисты ППк
7.	Участие в ГМО педагогов-психологов по вопросам создания психологического комфорта. Оформление ИОМ педагога-психолога	2022–2025 годы	Повышение уровня компетенции по вопросам создания психологического комфорта	Педагог-психолог

III. Организация психологического консультирования родителей (законных представителей)

8.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для родителей (законных представителей), направленных на повышение их компетентности в вопросах психологического и психического здоровья, в том числе с привлечением специалистов из внешних организаций	Ежегодно	Обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий на актуальные темы с широким охватом не менее 500 родителей (законных представителей) ежегодно	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
9.	Внедрение чек-листов для родителей с целью определения готовности ребенка к школе	2023-2024	Повышение уровня компетенции родителей по вопросам готовности ребенка к школе	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.)
10.	Привлечение родителей (законных представителей) в деятельность образовательного учреждения	Постоянно	Обеспечено участие родителей (законных представителей) в деятельности образовательного учреждения	Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог и др.) , Классные руководители

**План
работы школьной библиотеки
на 2022-2025 учебные годы**

г. Лесосибирск, 2022 г.

Цель: обеспечение широкого и постоянного доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных целей и задач школы; помощь пользователям в развитии информационной грамотности.

Задачи на 2022-25 учебный год:

1. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы, требованиями ФГОС.
2. Оптимизация доступа к информации за счет применения современных технологий.
3. Помощь педагогическим работникам в реализации программ по обучению школьников информационной культуре, включающих читательскую грамотность, медиа – и сетевую культуру.
4. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Продолжить сотрудничество школьной библиотеки и городской детской библиотеки им. А. Беяева по формированию читательских компетентностей обучающихся через чтение художественной литературы.

Паспорт библиотеки на 2022-2023 учебный год

Штат: 1 педагог - библиотекарь.

1. Фонд: **41080** экземпляров в т.ч. **17348** учебников.
2. CD – 371 экземпляр.
3. Помещение по проекту, выделены зоны:
 - зона СПА.
 - автоматизированное рабочее место библиотекаря.
 - зона для младших школьников.
 - читальный зал.
 - проектно-исследовательская зона.

- 2 отдельных хранилища учебников.
- 4. Материально-техническая база:
 - 1 компьютер.
 - 1 принтер.
- 5. Библиотека имеет выход в Интернет.
- 6. Библиотека входит в единую школьную локальную сеть.
- 7. Ведущая деятельность библиотеки:
 - **образовательная:** поддержка и обеспечение образовательных целей и задач деятельности школы.
 - **информационная:** предоставление участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
 - **культурная:** повышение эффективности работы по привлечению детей к чтению.

План работы на 2022 – 2025 учебные годы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
I. Работа с учащимися		
1	Уроки ИГ	1 раз в месяц

2	Информационные и прочие обзоры литературы	По мере поступления
3	Беседы о навыках работы с книгой	Постоянно
4	Подбор литературы для внеклассного чтения	По запросу
5	Участие в школьных и городских конкурсах	По плану школы, ежегодно
6	Выполнение библиографических запросов	По запросу
7	Поддержка общешкольных мероприятий	По плану школы, ежегодно
II. Работа с библиотечным фондом		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Май, июнь - ежегодно
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на новый учебный год	Ноябрь – февраль, ежегодно
3	Оформление подписки периодических изданий	Октябрь, ежегодно
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
5	Прием и выдача учебников	По графику
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
7	Рейды по проверке учебников	1 раз в четверть
8	Рейд «Забота» (проверка учебного фонда)	В течение года
9	Ремонт книг	Каникулярное время
10	Санитарный день	1 раз в месяц
III. Справочно-библиографическая работа		
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	По мере поступления
2	Ведение электронного каталога	По мере поступления периодики
3	Формирование информационно-библиографической культуры (уроки ИГ)	Ежемесячно
IV. Индивидуальная работа		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Постоянно
2	Организация комфортной и развивающей среды для учащихся с ОВЗ в школьной библиотеке	Учебный период
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	В режиме работы библиотеки
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и	По мере поступления

	журналах, поступивших в библиотеку	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть, ежегодно
V. Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на школьных МО	По плану школы
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	По запросу
VI. Деятельностный подход в организации пространства		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Фитодизайн, организация «Цветочного кроссинга»
2	Расстановка фонда	Ориентированное на читателя
3	Реклама о деятельности библиотеки: наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), устная (перемены, МО, педсоветы)	Постоянно
4	Оформление кн. выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	По плану КЗД
5	Функционально-технологическая зона	Техническое оснащение
VII. Самообразование		
1	Анализ работы библиотеки за учебный год	Май, ежегодно
2	План работы библиотеки на новый учебный год	Май-сентябрь, ежегодно
3	Участие в городском МО библиотекарей	По плану МО библиотекарей
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий Через курсы повышения квалификации	По графику
6	Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	Регулярно
7	Взаимодействие с библиотеками города	По плану совместной работы
VIII. Массовая работа		
1	210 лет со дня Бородинского сражения	Сентябрь, 2022 г.
2	День Александра Невского	12 сентября
3	Международный день распространения грамотности	Сентябрь, ежегодно
4	Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 23», школьный этап	Сентябрь, ежегодно

5	День Енисея (ежегодная экологическая акция)	Сентябрь
6	Всероссийский день чтения «Учение с увлечением» (школьные акции) (Рассказ о книгах, посвящённых учёбе, школе, чтению, сопроводив цитатой известных классиков, людей о важности и необходимости книги и чтения)	Октябрь, ежегодно
7	Международный день школьных библиотек (Акция «Помоги библиотеке»)	25 октября
8	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
9	День народного единства	4 ноября
10	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября
11	Международный день художника	8 декабря
12	День Героев Отечества	9 декабря
13	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
14	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества	Ежегодно
15	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
16	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 января
17	День российской науки	8 февраля
18	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	14 февраля
19	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
20	Единый урок «Мой любимый город Лесосибирск»	19 февраля
21	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Февраль, ежегодно
22	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)	Март, ежегодно
23	Городской конкурс чтецов среди школьников «Влечёт меня поэзия» в рамках муниципального проекта «Мы дети твои, Россия!»	Март, ежегодно
24	Неделя детской и юношеской книги	Март, ежегодно
25	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля
VIII. Взаимодействие с городской библиотекой им. А. Беляева		
1	Программа изучения графического редактора «Я изучаю Paint»	2022 – 2023 г.

2	Программа «Я изучаю PowerPoint»	2022 – 2023 г.
3	Клуб любителей настольных игр «Фишка»	Ежегодно
4	Клуб дополнительных занятий «Библиопродленка»	Ежегодно
5	Проект «Воскресный мультзал»	Ежегодно
6	Программа внеклассного чтения «Узнаем обо всем с Настей и Никитой»	Ежегодно
7	Программа книжного чтения «Ларец книжных историй»	Ежегодно
8	Мастерская компьютерной графики «IT Library»	Ежегодно
9	Программа «Русский фольклор»	Ежегодно
10	Профориентационная программа «Homo digital. Атлас профессий будущего»	Ежегодно
IX. Информационно-коммуникационные технологии		
1	Обновление WEB-страницы на школьном сайте	Регулярно
2	Электронный каталог	Ежемесячно
3	Интернет-ресурсы в помощь школе	Ежемесячно

План работы по адаптации первоклассников на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление расписания с учетом адаптационного периода.	Август	Зам. директора по УВР	
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1-ого класса)	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС
3	Проведение стартовой и итоговой диагностики	Сентябрь, апрель	Классные руководители	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Психолого-педагогическое обследование первоклассников	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Определение уровня готовности к школьному обучению, определение мотивов учения
5	Обследованием уровня развития устной речи	Сентябрь	Логопед	Организация индивидуальной работы
6	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Итоги адаптационного периода
7	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План мероприятий по адаптации обучающихся 5 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Диагностический этап				
1	Проведение социально-педагогической диагностики обучающихся	сентябрь	социальный педагог	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
2	Проведение стартовых диагностических работ по всем учебным предметам	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Определение усвоения учащимися 5-х классов предметного содержания курсов по программе начального общего образования и выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения
3	Выборочное посещение уроков	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
4	Выборочное посещение внеурочных занятий	октябрь	заместитель директора по УВР	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией внеурочной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям

				учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов.
5	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	октябрь-декабрь	педагог-психолог	Психолого-педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации
Сопроводительный этап				
6	Проведение совещания по адаптации 5-х классов	сентябрь	заместитель директора по УВР Классные руководители четвертых, пятых классов Учителя-предметники, работающие в 5-х классах	Психолого-педагогические особенности переходного этапа в развитии и образовании ребенка; Цели обучения в 5-6-х классах основной школы; Задачи педагогического коллектива в период адаптации; Различные формы организации преемственности с начальным уровнем образования
7	Консилиум классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов «Результаты диагностических исследований пятиклассников. Выработка стратегии поддержки участников образовательных отношений»	январь	заместитель директора по УВР, психолог	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения
8	Анкетирование пятиклассников «Твое отношение к школе и классу»	ноябрь	Классные руководители 5-х классов	Определение уровня удовлетворенности образовательным процессом.

9	Родительские собрания «Ваш ребенок – пятиклассник»	ноябрь	заместитель директора по УВР педагог-психолог, Классные руководители 5-х классов	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
10	Наблюдение за учащимися во время и вне учебных занятий	В течение учебного года	Классные руководители 5-х классов	Выделение «группы риска», составление индивидуальных программ адаптации для детей «группы риска».
Итоговый этап				
11	Проведение анализа результатов адаптации	апрель	Все ответственные по плану	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов
12	Составление аналитической справки по результатам адаптации	май	заместитель директора по УВР	

План адаптационного периода обучающихся 10 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Содержание деятельности
Деятельность с обучающимися				
1	«Запуск» старшей школы: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение ИУП • Выбор темы индивидуального проекта, определение сопровождающего педагога • Выбор социальной проактики • Портфолио старшеклассника • «погружение» в нелинейное расписание 	сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Организация образовательного процесса по реализации индивидуальных УП
2	Диагностика «Готовность выпускников основной школы к обучению в средней школе»	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Изучение мотивационной, интеллектуальной, эмоциональной сфер обучающихся
3	Профориентационный курс для группы обучающихся с несформированными интересами «Психология и выбор профессии»	В течение года	Педагог-психолог	Определение образовательных смыслов обучающихся
4	Тренинговые занятия «Осознание своего «Я»»	По плану работы школы	педагог-психолог	Снижение тревожности, использование сильных сторон личности
5	Индивидуальные и групповые консультации по индивидуальному проекту (часы в расписании)	В течение года	Руководитель творческой группы, Классные руководители, кураторы ИОП	Реализация индивидуальных УП
6	Работа с эссе: <ul style="list-style-type: none"> • Как я выбирал элементы ИУП? Что мне дает такой выбор? • Соответствует ли это моему будущему? • Если нет, то, что мне нужно сейчас сделать? 	Декабрь	Классные руководители, учителя литературы	
7	Рефлексивная сессия	Декабрь (групповая работа)	Администрация, педагоги-кураторы	Своевременная коррекция образовательной деятельности
Информационное направление				

1	Общешкольное, классное родительские собрания:	Классные – по плану классного руководителя Школьные (10 классы) – по плану школы	Администрация, классные руководители	Информированность, компетентность участников образовательного процесса
2	Размещение информации о порядке и ходе введения ФГОС на сайте школы	В течение года	Администрация	
3	Организация постоянно действующей выставки в библиотеке «Мир профессий»	В течение года	Гальман А.И.	Информированность, компетентность старшеклассников в области социально-экономических перспектив муниципального и регионального развития, дополнительный ресурс в самопознании
4	Мероприятия для выпускников основной школы и их родителей (Дни открытых дверей профессиональных учреждений города, региона; ОУ, реализующих профильное обучение; конференции, круглые столы)	По плану школы	Администрация, классные руководители	Ответственный выбор траектории обучения после окончания основной общей школы
5	Работа школьного клуба интересных встреч	По плану школы	Замдиректора по ВР	
6	Проведение внеурочных занятий вопросу профессионального ориентирования обучающихся	Каждый четверг	Классные руководители	
Организационное направление				
1	Использование ресурса службы занятости населения, молодежного центра по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	педагог-психолог, классные руководители	Интеграция усилий по решению задач профессионального самоопределения выпускников школы

2	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями среднего (Медицинский техникум) и высшего образования (ЛесПИ филиал СФУ) города Лесосибирска	август сентябрь	Администрация школы	
3	Работа с индивидуальными учебными планами обучающихся. Закрепление педагогов-кураторов	В течение года	Классные руководители, учителя-кураторы	Качественная реализация индивидуальных учебных планов учебных планов
4	Мониторинг учебного процесса в основной школе: <ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков в 10 классах 	По плану мониторинга	Администрация	Анализ качества по формальным показателям Своевременное решение проблем
5	Круглый стол (10 класс) «Взаимодействие учителей-предметников, классного руководителя, руководителей индивидуальных проектов»	октябрь	Администрация	Создание комфортных психологических условий для успешного личностного развития и учебной деятельности
6	Посещение внеурочных занятий в 10 классах	По плану мониторинга	Администрация	Своевременное решение проблем
7	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> 10 класс (особенности адаптации обучающихся, коррекция индивидуального УП) 	октябрь	Администрация	Формирование социального заказа

План

работы советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа г. Лесосибирска»
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Кудря Екатерина Евгеньевна

2023 г.

I месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	28.08	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
3.	В течение месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	сентябрь	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	сентябрь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	сентябрь	Формирование добровольческого отряда школы	Обучающиеся	Развитие системы воспитания ОО	Администрация, классные руководители
5	сентябрь	Формирование школьной службы медиации	Обучающиеся Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений между участниками образовательного процесса	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2	сентябрь	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Участие в проведении Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Торжественная линейка, тематический классный час, оформление фотозоны
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Акции РДДМ
6.	02.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Видеоролик
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-	Квест-игра

					организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Викторина
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	Мастер-класс, кинолекторий

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
6.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	Участие в общешкольном родительском собрании
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В	Изучение контента в социальных	Участники	Анализ информационного	Администрация	Ведение группы ВК

	течение месяца	сетях, сайта ОО	образовательных отношений	воспитательного контента	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Проведение бесед

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Знакомство с детьми группы риска, Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	Педагогический консилиум
2.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	Школьный слет активистов
3	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.	октябрь	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
6.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Изготовление открыток, участие в акции «Пусть осень жизни будет золотой»
7.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Игра «Угадай мелодию»

8.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Видеоролик с поздравлением, оформление фотозоны, подготовка концертной программы,
9.	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Школьный челлендж «Папа может»
10.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Проект «Классная встреча»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором, участие в региональном совещании

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	ноябрь	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	ноябрь	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7.	ноябрь	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Ведение группы ВК
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	

4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
8.	В течение месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	

5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий учебный год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

		следующий уч. год				
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaprостранства как	Администрация, педагогические работники	

	службой		ресурса воспитания в ОО		
--	---------	--	----------------------------	--	--

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
5.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители,	

					педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-	

					организатор, детский актив, родительский актив	
--	--	--	--	--	---	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

V месяц (январь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	январь	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	январь	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	январь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные	

				ОО	руководители	
2	январь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	25.01	День Российского студенчества	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VI месяц (февраль)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	февраль	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.	02.02	80 лет со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
3.	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-

			с детскими общественными объединениями			совещаниях с муниципальным куратором
--	--	--	--	--	--	--

VII месяц (март)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.	март	200 лет со Дня Рождения К.Д.Ушинского	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога,	Администрация, классные руководители,	

				профориентация	педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
3.	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

7. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VIII месяц (апрель)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов
4	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	апрель	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	апрель	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	апрель	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2	апрель	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
2.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
3.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	22.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

8. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

IX месяц (май)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники
6.	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Посещение родительских собраний	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Работа с детьми группы риска, Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	
2.	май	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
3	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4.	май	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	май	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	май	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
10.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским	Администрация, классные руководители,	

				общественным объединениям страны	детский актив, родительский актив	
11	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Июнь, Июль, Август

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов,	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.				
3.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
4.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
6.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
7.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
8.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	июнь	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	22.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12.	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
13.	22.08	День Государственного флага РФ	Участники	Формирование активной		

			образовательных отношений	гражданской позиции		
14.	27.08	День Российского кино	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников		

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

1. Развитие службы медиации ОО.
2. Организация и ведение работы добровольческого отряда ОО.
3. Развитие системы наставничества «Ученик-ученик» и «Ученик-учитель» ОО.
4. Организация и ведение сопровождения учащихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке.
5. Участие в мероприятиях РДДМ «Движение первых» по плану.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор

22.09.23 11:25
(MSK)

Сертификат 2D4C362277200BA61E821AE88944577A