

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КТН 245401230/245401001

РАСМОТРЕНО
Протокол педагогического совета

от 16.04.2020 № 8

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

(Подпись) (И.О. Фамилия)

17.04.2020 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2»

от 17.04.2020 № 13-02-099/2

ПОЛОЖЕНИЕ о годичной (проектной) команде

I. Общие положения

- 1.1. Годичная (проектная) команда руководствуется в своей деятельности Законом РФ об образовании, уставом школы, положением о методической работе в школе;
- 1.2. Годичная (проектная) команда является одной из форм взаимодействия педагогов школы, объединяющихся для осуществления проектной (творческой) педагогической деятельности при реализации ведущих годовых задач. Инициативная группа является самостоятельным звеном методической работы школы;
- 1.3. Годичная (проектная) команда по разработке (реализации) проекта создается в школе для организации, планирования учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогов, введения ФГОС, перехода на новые профессиональные стандарты, улучшение инфраструктуры школы и др., контроля за результатами проводимой работы и проведения информационных и итоговых мероприятий;
- 1.4. Годичная (проектная) команда создается приказом директора школы и может состоять из учителей-предметников, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога и других членов педагогического коллектива, задействованных в организации и проведении работы по данному направлению: руководитель годичной команды назначается директором образовательного учреждения из числа его членов.

II. Функции годичной (проектной) команды:

- 2.1. Организационные: организует процесс разработки, оценки качества проекта.
- 2.2. Информационные: регулярно информирует педагогический коллектив образовательного учреждения, учащихся и их родителей, а также администрацию школы о ходе реализации проекта; осуществляет мероприятия по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта членов команды среди педагогического коллектива.

2.3. Оценка работы кадров: проводит на своих заседаниях текущую и итоговую оценку работы своих членов; вносит предложения по стимулированию учителей за текущие и итоговые результаты их проектной деятельности.

2.4. Управленческие: планирует работу по введению проекта в школе; проводит мониторинг результативности внедрения проекта; отчитывается перед педагогическим советом и руководителями образовательного учреждения о результатах работы.

III. Условия и сроки функционирования

3.1. Годичная (проектная) команда создается на один учебный год.

3.2. Руководитель годичной(проектной) команды учителей организует работу команды как органа управления введением системы. мотивирует кадры, организует обучение кадров, оценивает работу.

3.3. Руководитель годичной (проектной) команды не имеет административных полномочий и должен согласовать свои рабочие графики с теми должностными лицами, в чьем подчинении находятся члены годичной команды.

3.4. Внутри годичной (проектной) команды на основании ее решения могут создаваться временные целевые рабочие группы.

3.5. Состав годичной (проектной) команды может меняться в зависимости от решаемой проблемы и индивидуальных способностей и интересов педагогов.

4. Ответственность инициативной группы.

4.1. Инициативная группа несёт ответственность перед педагогическим советом школы:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- качество реализации проекта и организационно-методических мероприятий.