

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «СОШ №2» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Анализ нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ №2»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О реализации системы наставничества педагогов на 2022-2023 учебный год» 2. Издание приказа о назначении куратора реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый». 4. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания с наставниками и наставляемыми: Выбор форм и программ наставничества. 3. Оформить персонализированные программы по выбранным формам наставничества.

		Разработка Программы Школы молодого учителя на 2022-2023 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация по корректному вхождению в практику работы, оказание организационной помощи, психологическая поддержка 2. Планирование обучающих семинаров, мастер –классов по результатам анкетирования 3. Организация участия в городской методической деятельности. 4. Проведение недели молодого учителя.
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов на педагогическом совете. 2. Актуализация информации на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга профессиональных компетенция педагогов: выявление педагогов для участия в системе наставничеств: сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. 2. Анкетирование вновь прибывших педагогов и молодых специалистов 1года работы 3. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия (августовский педагогический совет школы) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение опроса среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.

4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (дистанционно, в том числе через семинары ПРОФСРЕДЫ ИПК) 3. Административные совещания куратора системы с наставниками: планирование, реализация, анализ.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». 3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников. 5. Разработка ИОМ
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества-2022» (по возможности)

8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках.
----	--	--------------------------------------	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА", Власова Лариса Юрьевна, Директор
31.10.2022 07:34 (MSK), Сертификат B72B5ABA5BA87BD252773EB2A913471F