**1 УСТАВ ПРОЕКТА**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Куратор** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна |
| **Дата создания документа** | 19.05.2023 |

**1.1 Обоснование проекта**

1. **Необходимость повышения уровня мотивации в образовании:** Низкий уровень учебной (познавательной) мотивации среди учащихся может привести к снижению успеваемости. Внедрение смешанного обучения может создать более интересную и привлекательную учебную среду, что будет стимулировать интерес учащихся к учебному процессу и повысить уровень мотивации. Снижение уровня мотивации учителей к поиску эффективных способов и приемов педагогической деятельности, что может негативно сказаться на атмосфере в УО.
2. **Повышение качества образования:** Внедрение технологии смешанного обучения направлено на повышение качества образования в МБОУ "СОШ №2". Смешанное обучение предоставляет возможность использовать современные (нетрадиционные) методы обучения, что может привести к повышению учебной мотивации, а это залог к более глубокому пониманию материала и повышению успеваемости учащихся.
3. **Удовлетворение потребностей учащихся:** Учащиеся имеют разные стили обучения и потребности. Смешанное обучение предоставляет возможность индивидуализировать образовательный процесс, адаптируя его под нужды каждого ученика.
4. **Совершенствование профессионального роста учителей:** Участие в проекте позволит педагогам развивать свои профессиональные навыки в области современных образовательных технологий, повышая их компетентность и эффективность преподавания.
5. **Развитие образовательных технологий и подготовка к вызовам современного общества:** В современном мире образование должно быть адаптировано к новым технологиям и требованиям. Внедрение смешанного обучения позволит школе быть на передовом крае образовательных инноваций и обеспечить более эффективное обучение.

**Стратегическая цель проекта**

**Увеличить уровень учебной мотивации учеников в МБОУ «СОШ №2» на 15% по сравнению с исходным уровнем к концу 2025 года путем внедрения технологии смешанного обучения.**

**Описание проекта и его границ**

Проект направлен на создание и внедрение инновационной модели управления образовательными процессами, основанной на технологии смешанном обучении.

Границы проекта определяются его ориентацией на участников образовательного процесса в МБОУ "СОШ №2", включая учащихся, педагогический состав и администрацию школы, а также охватывают все этапы от планирования до оценки результатов.

Основные мероприятия проекта включают в себя:

* Анализ текущего состояния образовательной среды и определение слабых мест и потребностей субъектов образовательного процесса в школе (мониторинг уровня учебной мотивации учащихся, мониторинг мотивации педагогов к инновационной деятельности).
* Разработка образовательной модели смешанного обучения с учетом специфики школы и требований стандартов образования.
* Обучение педагогического персонала проекта методикам, инструментам смешанного обучения и реализации основных моделей технологии («перевернутый класс» и «ротация станций»).
* Адаптация и/или разработка учебных материалов для реализации смешанного обучения.
* Постепенное внедрение смешанного обучения в учебный процесс с учетом потребностей и возможностей учащихся и преподавателей.
* Оценка эффективности внедрения смешанного обучения, мониторинг и корректировка проекта в процессе его реализации с учетом обратной связи от участников.
* Принятие управленческих решений по коррекции модели управления образовательными процессами, основанной на технологии смешанном обучении.

Границы проекта предусматривают его масштабирование, дальнейшую интеграцию и адаптацию в других образовательных учреждениях в будущем.

**Требования к проекту и продукту**

Требования к проекту:

1. Проект должен быть выполнен в установленные сроки, согласованные с участниками проекта.

2. Проект должен предусматривать анализ и управление рисками для минимизации возможных негативных последствий.

3. Проект должен предусматривать взаимодействие и обратную связь с заинтересованными сторонами, такими как учащиеся, учителя, родители и администрация школы.

Требования к продукту:

1. Продукт должен обеспечивать необходимую функциональность для успешного внедрения смешанного обучения в образовательный процесс.

2. Продукт должен быть интегрирован в существующую инфраструктуру образовательного учреждения без серьезных нарушений и проблем.

3. Продукт должен быть легко масштабируемым, позволяя адаптироваться к растущим потребностям учреждения.

4. Продукт должен быть эффективным с точки зрения улучшения учебного процесса и достижения поставленных целей по повышению уровня мотивации участников образовательной среды.

**Риски проекта**

1. Несоответствие существующей материально-технической базы школы требованиям технологии смешанного обучения может привести к техническим проблемам, например: технические сбои. Неисправности оборудования может привести к сбоям в обучении и препятствовать достижению целей проекта.
2. Недостаточный уровень мотивации части учителей к внедрению технологии смешанного обучения может привести к неправильному использованию инструментов и методов, что негативно скажется на результативности проекта.
3. Негативное отношение к современным технологиям обучения (т.к. электронные средства обучения) со стороны родителей учащихся может препятствовать успешной реализации проекта, вызывая сопротивление или неудовлетворенность.
4. Изменения в образовательной политике или законодательстве РФ могут повлиять на требования к проекту, что потребует дополнительных ресурсов или изменений в планах реализации.
5. Недостаточное внимание администрации школы к управлению изменениями и коммуникации с заинтересованными сторонами может привести к недопониманию или сопротивлению со стороны участников проекта.
6. Неясные критерии оценки эффективности проекта или недостаточные инструменты для его оценки могут затруднить анализ результатов и принятие дальнейших решений.

**Критерии успешности по отдельным целям проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели проекта** | **Критерии успешности** | **Лица, утверждающие критерии успешности** |
| **По содержанию:** | | |
| 1. Увеличить уровень мотивации субъектов образования в МБОУ «СОШ №2» | 1. Достижение увеличения уровня мотивации (внутренней) субъектов образовательной не менее чем на 15% по сравнению с исходным уровнем, измеряемым с помощью опросов и анкетирования. | Куратор |
| 2. Повышение качества образования | 2. Улучшение показателей успеваемости учащихся, выраженными в повышении средних баллов по предметам (от 3,4) и уменьшении числа неудовлетворительных оценок (100% качества по контрольным периодам). | Куратор |
| **По срокам:** | | |
| Соблюдение срока реализации проекта:  Начало проекта 20.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 | 1. Выполнение всех этапов проекта в соответствии с установленными сроками и майлстоунами, утвержденными в проектном плане (Методический совет, административная планировочное совещание).  2. Регулярное предоставление отчетов о ходе выполнения проекта и достижении поставленных целей в установленные сроки (Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет). | Куратор |
| **По качеству:** | | |
| Соответствие образовательной модели смешанного обучения требованиям и стандартам образования | Уровень удовлетворенности результатами проекта не менее 82% по результатам оценки качества проекта на основании обратной связи от субъектов образования | Куратор |

**Сводное расписание контрольных событий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание контрольных событий** | **Дата** |
| Анализ текущего состояния образовательной среды завершен | 01.09.2023 |
| Планирование проекта завершено | 01.11.2023 |
| Разработка образовательной модели, включая стратегию внедрения смешанного обучения (формирование команды) завершена | 30.12.2023 |
| Проведение обучения педагогов инструментам реализации технологии смешанного обучения по двум моделям «перевернутый класс» и «ротация станций» завершено | 30.01.2024 |
| Проведение пилотного запуска построения обучения посредством применения моделей технологии смешанного обучения завершено (адаптация учебных материалов для смешанного обучения) | 13.11.2024 |
| Проведены «открытые уроки» в рамках Единого методического дня МБОУ «СОШ №2» | 14.11.2024 |
| Завершены промежуточная оценка и анализ результатов | 30.12.2024 |
| Внесение корректив в образовательную модель в соответствии с результатами оценки | 01.02.2025 |
| Стартовало внедрение технологии смешанного обучения в учебный процесс | 02.02.2025 |
| Проведено масштабирование проекта на другие классы и учителей, через проведение мероприятий на уровне муниципалитета | 15.12.2025 |
| Выполнено проведение анализа результатов и выявление областей для улучшения. Завершение проекта с документацией результатов, уроков и рекомендаций для будущих исследований и внедрений | 30.12.2025 |

**Назначение руководителя проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| Заместитель директора по УВР | Марцинковская Екатерина Михайловна |

**Полномочия и ответственность менеджера проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Полномочия** | **Ответственность** |
| Решения по команде проекта | Утверждение кандидатур членов команды проекта | Управление командой проекта |
| Управление расписанием проекта и его отклонениями | Планирование сроков работ проекта. Распоряжение резервом времени на 3 дня от установленных сроков | Выполнение проекта в рамках установленных сроков |
| Эскалация вопросов | Вопросы, решение которых не входит в полномочия менеджера проекта, направляются куратору проекта | Решение проблемных ситуаций |

**Утверждено/согласовано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.05.2023 |

**1.2 Участники проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы / Группы** | **Должность** | **Роль в проекте** | **Контактная информация** | **Требования** | **Влияние** |
| Власова Л.Ю. | Директор | Куратор/ Администратор |  | Опыт управления образовательным учреждением, понимание потребностей школы и ее участников. | Обеспечивает поддержку проекта на уровне администрации, выделяет необходимые ресурсы и обеспечивает согласованность с общими целями школы |
| Марцинковская Е.М. | Заместитель директора по УВР | Руководитель проекта  Координатор по обучению |  | Опыт руководства проектами, коммуникативные навыки, умение принимать стратегические решения | Отвечает за общее руководство и координацию проектом в целом. Он принимает ключевые стратегические решения, устанавливает приоритеты, решает конфликты и обеспечивает эффективное взаимодействие между всеми участниками проекта. Руководитель проекта также отвечает за представление проекта перед заинтересованными сторонами. |
| Беденко Т.Н. | Заместитель директора по УВР | Проектный менеджер/ Аналитик  Направление: Эксперт по образованию |  | Опыт в управлении проектами (федерального и краевого уровня), знание методологий управления проектами, коммуникационные навыки. Опыт в образовательной сфере, знание современных методик обучения, понимание потребностей учащихся и учителей. | Отвечает за планирование, координацию и контроль выполнения проекта, обеспечивает достижение поставленных целей в рамках сроков.  Отвечает за разработку образовательной модели, подготовку учебных материалов и обучение персонала. |
| Жданова О.В. | Заместитель директора по УВР | Проектный менеджер  Направление: ИТ |  | Опыт в управлении проектами (федерального и краевого уровня), знание методологий управления проектами, коммуникационные навыки. Знание информационных технологий, опыт работы с образовательными платформами, умение решать технические проблемы. | Отвечает за планирование, коор-динацию и контроль выполнения проекта, обеспечивает достижение поставленных целей в рамках сроков.  Отвечает за подготовку и поддержку технической инфраструктуры, обеспечивает работоспособность и безопасность использования технологий. |
| Стефаненко В.В. | Учитель начальной школы | Учитель-координатор  Направление: начальная школа |  | Опыт работы в качестве учителя, интерес к инновациям в образовании, лидерские качества. Владение технологией КСО. | Координирует работу учителей, помогает в адаптации новых методик обучения, содействует в организации учебного процесса. |
| Аникина С.Н. | Учитель начальной школы, учитель-дефектолог | Учитель-координатор  Направление: дети ОВЗ |  | Опыт работы в качестве учителя, интерес к инновациям в образовании, лидерские качества. Владение дефектологическими и коррекционными технологиями. | Координирует работу учителей, помогает в адаптации новых методик обучения, содействует в организации учебного процесса. |
| Полудинцева Т.В. | Руководитель ШМО, учитель английского языка | Учитель-координатор  Направление: английский язык |  | Опыт работы в качестве учителя, интерес к инновациям в образовании, лидерские качества. Владение технологией КСО. | Координирует работу учителей, помогает в адаптации новых методик обучения, содействует в организации учебного процесса. |
| Кремер В.В. | Член РМА, учитель информатики | Учитель-координатор  Направление: основная школа |  | Опыт работы в качестве учителя, интерес к инновациям в образовании, лидерские качества. Владение технологией КСО. | Координирует работу учителей, помогает в адаптации новых методик обучения, содействует в организации учебного процесса. |
| Ковалева В.Г. | Учитель обществознания | Учитель-координатор  Направление: основная школа |  | Опыт работы в качестве учителя, интерес к инновациям в образовании, лидерские качества. | Координирует работу учителей, помогает в адаптации новых методик обучения, содействует в организации учебного процесса. |
| Творческая группа  «СО в начальной школе» | Учителя начальной школы (1-4 классов) | Учитель |  | Квалификация учителя, готовность к обучению и внедрению новых методик обучения. | Принимают участие в обучении и внедрении новой образовательной модели, осуществляют обратную связь и предложения по ее совершенствованию. |
| ШМО учителей английского языка | Учителя английского языка | Учитель |  | Квалификация учителя, готовность к обучению и внедрению новых методик обучения. | Принимают участие в обучении и внедрении новой образовательной модели, осуществляют обратную связь и предложения по ее совершенствованию. |
| Творческая группа «СО в основной школе» | Учителя ООО | Учитель |  | Квалификация учителя, готовность к обучению и внедрению новых методик обучения. | Принимают участие в обучении и внедрении новой образовательной модели, осуществляют обратную связь и предложения по ее совершенствованию. |

**Согласовано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.05.2023 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.05.2023 |

1.3 **МАТРИЦА АНАЛИЗА ВЛИЯНИЯ УЧАСТНИКОВ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ**

**Участников и заинтересованные стороны/группы заинтересованных сторон проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Фамилия, инициалы/Группа** | **Должность** | **Полномочия** | **Интерес** |
| ***A*** | Администрация школы | Директор, заместители директора по УВР | Значительные | Существенный |
| ***B*** | Педагогический коллектив | Учителя | Умеренный | Умеренный |
| ***C*** | Обучающиеся школы | Ученики | Незначительные | Существенный |
| ***D*** | Родительское сообщество | Родители (законные представители) | Незначительные | Существенный |
| ***E*** | Образовательные учреждения города | Школы города Лесосибирска | Незначительные | Несущественный |
| ***F*** | МСО |  | Незначительные | Умеренный |
| ***G*** | КК ИПКиПП РО |  | Умеренный | Существенный |

**Матрица влияния**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Значит-  тельные |  |  |  |  |  |  |  | ***А*** |
| Поддерживать удовлетворение |  |  |  | Тесно сотрудничать |  |  |  |
| **Полномочия** |  |  |  | ***B*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***G*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наблюдать |  |  | Информировать |  |  |  |
| Незначи-тельные | ***E*** |  |  | ***F*** |  | ***C*** | ***D*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

НесущественныйСущественный

**Интерес к проекту**

**Стратегии управления участниками/группами участников проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы/**  **Группа** | **Должность** | **Код** | **Стратегия управления** |
| Администрация школы | Директор, заместители директора по УВР | ***A*** | Тесно сотрудничать |
| Педагогический коллектив | Учителя | ***B*** | Поддерживать удовлетворение |
| Обучающиеся школы | Ученики | ***C*** | Информировать |
| Родительское сообщество | Родители (законные представители) | ***D*** | Информировать |
| ОУ города | Школы города Лесосибирска | ***E*** | Наблюдать |
| МСО |  | ***F*** | Информировать |
| КК ИПКиПП РО |  | ***G*** | Информировать, сотрудничать |

**Составлено/согласовано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.05.2023 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.05.2023 |

**2 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульная информация о проекте**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации | | **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 | | **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») | | **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР | | **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» | | **Дата создания документа** | 19.05.2023, Изменения от 15.04.2024 | |

**2.1 Жизненный цикл проекта**

Жизненный цикл проекта состоит из следующих фаз:

**1. Инициация проекта** (исследование текущего состояния образовательной среды и определение проблемы низкой мотивации, формирование идеи о внедрении технологии смешанного обучения как инновационного решения для повышения мотивации – определение цели, формирование проектного основания, разработка устава проекта, идентификация участников и заинтересованных сторон проекта, анализ их влияния на проект, формирование команды проекта и назначение ролей), планируемый срок завершения – 18.05.2023.

**2. Планирование** (изучение лучших практик и инструментов смешанного обучения, разработка иерархической структуры работы, разработка стратегии управления рисками и коммуникациями, составление основного и вспомогательных планов проекта), планируемый срок завершения – 01.11.2023.

**3. Исполнение проекта** (руководство командой проекта, оценка и анализ эффективности выполнения мероприятий проекта, внесение корректировок, запросы на изменение, взаимодействие с заинтересованными сторонами и обеспечение прозрачности процесса), масштабирование и тиражирование успешных практик, планируемый срок завершения – 15.12.2025.

3.1. Проведение обучения педагогов инструментам реализации технологии смешанного обучения по двум моделям «перевернутый класс» и «ротация станций», планируемый срок завершения – 30.01.2024.

3.2. Проведение пилотного запуска построения обучения посредством применения моделей технологии смешанного обучения (адаптация учебных материалов для смешанного обучения), – 02.11.2023 – 30.12.2024.

3.3. Постепенное внедрение смешанного обучения в учебный процесс в выбранных направлениях и масштабирование успешных практик внедрения смешанного обучения на все уровни (УО и муниципалитета) – 10.01.2025 – 15.12.2025.

**4. Закрытие проекта** (протоколы закрытия, извлеченные уроки, идентификация областей для дальнейшего развития и усовершенствования), планируемый срок завершения – 30.12.2025.

**Мониторинг и контроль** (оценка уровня мотивации субъектов образовательной среды и адаптация технологии смешанного обучения, анализ отклонений, контроль качества, аудит рисков, отчеты о выполнении) – осуществляются на протяжении фаз 1–3, планируемый срок завершения – 30.12.2025.

**Управление базовыми планами и отклонениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Области знаний** | **Предельное отклонение** | **Управление базовым планом** |
| **Расписание** | 3 суток | Регулярные проверки выполнения расписания. Анализируются причины отставания, используются корректирующие действия.  Изменение даты проведения мероприятия по инициативе куратора или руководителя фиксируется отдельным протоколом и согласовывается с менеджерами проекта. |
| **Содержание** | Снижение количества участников на 15%.  Замена запланированных мероприятий (семинары, вебинары, онлайн-марафон, открытые уроки и др.) | Снижение количества участников проекта более чем на 15% фиксируются отдельным протоколом, и согласовывается с куратором. Удерживание содержание проекта руководителем. Анализ результатов проведенных мероприятий. В случае возникновения увеличения нагрузки у участников проекта допускается корректировка форм проведения мероприятий их место. Использование утвержденных процедур для внесения изменений в содержание проекта и согласования их с руководством проекта: замена запланированных мероприятий (фиксация причин замены и длительности в отдельном протоколе, согласование изменений с педагогами), подготовка альтернативных материалов или форм. |
| **Качество** | Несоответствие критериев успешности более чем на 8%, в том числе учебных материалов и технологических карт уроков. | Регулярный мониторинг качества выполнения работ, предоставляемых учебных материалов и технологических карт урока, проведение проверок и аудитов для оценки соответствия технологии смешанного обучения и образовательным стандартам, корректировка процессов и методов работы для обеспечения соответствия стандартам качества и влияния на мотивацию субъектов образования. Фиксация любых изменений в качестве или процессах с использованием утвержденных процедур управления изменениями. |

**Отчеты по проекту**

1. Ежемесячные рефлексивные отчеты по прогрессу, которые должны содержать информацию о выполнении задач, достигнутых результатов и проблемах, возникших в процессе выполнения проекта в течение месяца. Составляется ответственным по направлению и представляется на ежемесячной планерке.

2. Отчеты о статусе проекта и промежуточных результатах (по окончанию этапа проекта): сводят в себе данные о текущем статусе проекта, пройденных этапах, проблемах и их решениях, использованных ресурсах, включая трудозатраты, использование материальных и финансовых ресурсов, а также участие и вклад каждого участника проекта, а также прогнозы на следующий период. Составляется руководителем проекта, представляется на административном планировочном совещании и обсуждается с педагогической командой проекта.

3. Отчет о коммуникации (раз в два месяца): содержит информацию о взаимодействии с заинтересованными сторонами, проведенных совещаниях, встречах и обсуждениях, а также обратную связь от участников проекта и других заинтересованных лиц. Составляется руководителем проекта, представляется на административном планировочном совещании и обсуждается с педагогической командой проекта.

4. Отчет об оценке качества (по завершению этапа проекта): содержит данные о качестве выполненных работ, обзоры проверок качества технологических карт и проведенных уроков, мониторингов и опросов по мотивации и показателей успеваемости, анализ обратной связи от заинтересованных сторон и рекомендации по улучшению качества.

5. Финальный отчет о проекте – обзор всех этапов проекта, достигнутые результаты, анализ выполненных работ, оценку качества и эффективности проекта, а также уроки, извлеченные из опыта и рекомендации для будущих проектов.

**Вспомогательные планы управления проектом**

1. План управления качеством

2. План управления содержанием

3. План управления требованиями

4. План управления расписанием

5. План управления заинтересованными сторонами

6. План управления коммуникациями

7. План управления рисками

8. План управления изменениями

**Составлено/** **утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.05.2023 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 19.05.2023 |

**2.2 Требования заинтересованных сторон проекта и отслеживание их взаимоотношений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульная информация о проекте**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации | | **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 | | **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») | | **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна | | **Куратор/другие участники проекта** | директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна | | **Дата создания документа** | 19.05.2023, Изменения от 22.04.2024 | |

**Требования заинтересованных сторон проекта и отслеживание их взаимоотношений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Требование** | **Приоритет** | **Категория** | **Участник проекта** | **Критерий приемки** | **Отношение к целям проекта** | **Соответствует элементу в ИСР** | **Проверка** | **Утверждение** |
| 01 | Повышение уровня мотивации учащихся на 15% | Высокий | Результативная | Педагогический коллектив | Анализ диагностики уровня мотивации учащихся показывает рост на 15% | Выполнение требования необходимо для достижения целей проекта | Мониторинг успеваемости (4.2) | Диагностики уровня мотивации | Протокол мониторинга |
| 02 | Увеличение количества вовлеченных учителей до 55% | Высокий | Организационная | Администрация школы | 55% педагогов прошли обучение применению технологии смешанному обучению (КПК, внутришкольный семинар, ИОМ) | Выполнение требования необходимо для достижения целей проекта | Обучение педагогов (3.2) | Удостоверение о прохождении КПК / Сертификат внутришкольного семинара / Рефлексивный анализ по реализации ИОМ | Анализ и оценка эффективности методической работы по направлению Повышение квалификации |
| 03 | Разработка и адаптация учебных материалов для смешанного обучения | Средний | Техническая | Учителя проекта | Все учебные материалы соответствуют ФГОС-21 и ФОП, технологии смешанного обучения | Выполнение требования необходимо для достижения целей проекта | Разработка материалов (цифровые ресурсы, технологических карт занятий) (3.4) | Анализ и проверка материалов | Протокол оценки качества материалов |
| 04 | Внедрение цифровых ресурсов в учебный процесс | Средний | Техническая | Учителя проекта | Цифровые ресурсы активно используются на 100% уроков проводимых в технологии смешанного обучения (на уроке или домашнем задании) | Выполнение требования способствует достижению целей проекта | Внедрение технологий (3.3) | Анализ карт уроков и карт посещения уроков на предмет использования цифровых образовательных ресурсов | Аналитическая справка по результатам анализа внедрения цифровых ресурсов в учебном процессе МБОУ «СОШ № 2» |
| 05 | Регулярное информирование родителей об успехах проекта | Средний | Коммуникационная | Родители | Проведение регулярных родительских собраний, информирование о проекте родительское сообщество через официальный сайт школы и группу в ВК | Выполнение требования необходимо для поддержки проекта родителями | Коммуникация с родителями (3.5) | Участие и обратная связь | Протоколы родительских собраний,  отчет о коммуникации |
| 06 | Участие педагогов в семинарах и конференциях для обмена и тиражирования опыта | Средний | Организационная | Образовательные учреждения города | Регулярное участие во внешних мероприятиях города и края по направлению инноваций в образовании и развития цифровой образовательной среды | Выполнение требования способствует достижению целей проекта | Участие методических мероприятиях (3.5) | Участие и обратная связь | Анализ и оценка эффективности методической работы по направлению Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 07 | Представление результатов перед муниципальными службами | Высокий | Результативная | Муниципальная служба образования | Ежегодный самоанализ ОО, контрольный визит без замечаний | Выполнение требования необходимо для официального признания проекта | Мониторинги (4.5) | Отчеты и проверки | Протоколы проверок |

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.05.2023 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.05.2023 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 19.05.2023 |

**2.3 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЕМ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 19.05.2024 |

**Роли и ответственности по содержанию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Описание ответственности** |
| Администрация школы / Куратор | Несет ответственность за поддержку и обеспечение ресурсами, контроль за выполнением содержания проекта, оценку эффективности проекта. |
| Руководитель проекта | Несет ответственность за общую координацию и управление содержанием проекта, мониторинг и отчетность, оценку эффективности проекта. |
| Аналитик | Несет ответственность за сбор и анализ требований, разработку детального описания содержания. |
| Координатор по обучению | Несет ответственность за организацию обучения педагогов, выполнение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров. |
| Учитель-координатор | Несет ответственность за разработку и адаптацию учебных материалов для применения на учебных занятиях в технологии смешанного обучения |
| Учитель (Педагогический коллектив) | Несет ответственность за внедрение технологий смешанного обучения в образовательный процесс школы, участие в разработке и апробации учебных , методических материалов. |
| Родители | Несут ответственность за предоставление обратной связи по внедрению технологий смешанного обучения. |
| Ученики школы | Несут ответственность за участие в диагностике и оценка изменений в учебном процессе. |

**Подходы к определению содержания**

1. Сбор требований через проведение бесед для сбора требований от заинтересованных сторон и анализ текущих образовательных практик и выявление областей для улучшения образовательного процесса в школе.
2. Разработка первоначального описания содержания проекта с учетом собранных данных.
3. Проведение совещаний с администрацией школы для обсуждения и корректировки содержания.
4. Описание содержания проекта включает работы по управлению проектом (планирование, контроль, закрытие).
5. Построение иерархической структуры работ (ИСР) на основе описания содержания и разделение проекта на управляемые компоненты и задачи (декомпозиции).
6. Степень подробности должна обеспечивать составление реалистичного расписания, при этом наименьшей основной единицей работ считаются направления работ, которые допускают отслеживание их выполнения по контрольным датам и/или получаемым результатам.
7. Для получения последующей оценки длительности работ направления разбиваются на операции (минимальная продолжительность – 40 минут).
8. Проведение совещаний с ключевыми заинтересованными сторонами для обсуждения и корректировки содержания. Окончательное утверждение описания содержания проекта.

**Утверждение содержания и официальное признание результатов**

1. Разработанная ИСР утверждается куратором проекта Власовой Л.Ю.
2. Определение метрик и показателей для оценки успеха проекта и установление четких критериев для оценки качества выполнения задач
3. Регулярные проверки для обеспечения соответствия содержания проекту и документирование результатов
4. Подготовка отчетов о выполнении задач с подробным описанием результатов и презентация их перед куратором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами. В дальнейшем обсуждение результатов, корректировка проекта, обновление документации и информирование всех заинтересованных сторон о принятых изменениях.
5. **Официальное признание результатов завершенного проекта производится куратором по параметрам:**

* Достижение увеличения уровня мотивации (внутренней) учащихся не менее чем на 15% по сравнению с исходным уровнем, измеряемым с помощью опросов и анкетирования.
* Улучшение показателей успеваемости учащихся, выраженными в повышении средних баллов по предметам (от 3,4) и уменьшении числа неудовлетворительных оценок (100% качества по контрольным периодам).
* Уровень удовлетворенности результатами проекта не менее 82% по результатам оценки качества проекта на основании обратной связи от субъектов образования, измеряемым с помощью опросов.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.05.2024 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 19.05.2024 |

**2.4 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМИ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 19.04.2024 |

**Порядок планирования, отслеживания и документирования действий по управлению требованиями**

**Идентификация требований** происходит через проведение опросов и бесед для сбора требований от всех заинтересованных сторон. Все собранные требования задокументированы в реестре требований.

Для **отслеживания требований** используются специализированные инструменты (например, опросы, анкеты, диагностики, мониторинг и др.).

Для **документирования изменений требований** ведется протоколов совещаний, на которых обсуждаются изменения требований и вносятся обновления реестра требований после утверждения изменений куратором проекта.

**Действия по упорядочиванию управления требованиями**

1. Запрос на изменение может быть инициирован любой заинтересованной стороной путем заполнения формы запроса на изменение. Форма запроса на изменение должна включать описание изменения, обоснование и предполагаемое влияние на проект.
2. Анализ воздействия предлагаемых изменений на сроки и качество проекта проводится руководителем проекта или назначенным членом команды из числа менеджеров проекта и учителей-координаторов.
3. Подготовка отчета об анализе воздействия для представления на совещании по управлению изменениями.
4. Утверждение изменений куратором проекта.

**Процесс приоритезации требований**

1. Классификация требований по приоритету: высокий, средний, низкий.
2. Ранжирование требований по категории на основе их влияния на ключевые параметры проекта: организационная, техническая, коммуникационная, результативная (качество).

Наивысший приоритет имеют требования, связанные со сроками выполнения задач и достижением ключевых результатов проекта. *Обновление приоритетов требований может происходить по мере выполнения проекта и изменения условий.*

**Уровни авторизации по требованиям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Описание уровня авторизации** |
| Администрация школы / Куратор | Принимает решения или утверждает изменения, связанные со сроками, обеспечение ресурсами проекта и организацией процесса |
| Руководитель проекта | Принимает решения по остальным изменениям (роли и ответственность участников, соблюдение расписания проекта, вопросы качества) |
| Аналитик | Идентифицирует и анализирует требования, готовит рекомендации по изменениям |
| Проектный менеджер ИТ | Авторизует изменения, связанные с техническими аспектами проекта |
| Координатор по обучению | Авторизует изменения, связанные с обучением и методическим сопровождением педагогов в реализации проекта |
| Учитель-координатор | Авторизует изменения, связанные с учебными материалами и методиками обучения в технологии смешанного обучения |
| Учитель (Педагогический коллектив) | Авторизует изменения, связанные с учебными материалами в технологии смешанного обучения |

**Подходы к определению и изменению требований**

1. Требования участников проекта определяются одновременно с идентификацией заинтересованных сторон и сопоставляются с целью проекта, зафиксированной в уставе проекта.
2. Получаемая информация о требованиях классифицируется, ранжируется по приоритетности и документируется (в реестре заинтересованных сторон). Наивысший приоритет имеют требования, связанные со сроками и качеством реализации проекта.
3. Требования и/или изменения требований анализируются руководителем проекта или ответственным членом команды в первую очередь на степень их влияния на сроки проекта и качество реализации.
4. С учетом степени влияния требования на параметры проекта и качество реализации проекта принимается решение о внесении изменений в план проекта, если они необходимы. Внесение изменений проходит установленную процедуру в процессе общего контроля над изменениями (документированный запрос об изменении, анализ влияния на параметры проекта, включая риски, принятие решения по изменению, информирование участников проекта). Проведение установленной процедуры контроля изменений.

**Обоснование метрик**

Метрики выбираются на основе их релевантности к целям проекта, возможности их измерения и отслеживания. Метрики должны предоставлять полезную информацию для принятия управленческих решений.

**Используемые метрики**

**Уровень вовлеченности педагогов**: количество обученных педагогов, процент вовлеченности педагогов от общего числа.

**Уровень удовлетворенности участников**: результаты опросов и анкет выраженные в процентном отношении по ключевым позициям.

**Успеваемость учащихся**: академические показатели до и после внедрения изменений в динамики изменений.

**Отслеживание требований**

1. Новые требования, изменение первоначальных требований и принятые мероприятия по ним отслеживаются в матрице отслеживания требований.
2. Атрибуты требований, включаемые в матрицу отслеживания требований:

* порядковый номер;
* описание требования;
* источник (откуда или от кого пришло требование);
* приоритетность;
* объект требования (элемент ИСР, затрагиваемый требованием);
* запланированное мероприятие (решение) по удовлетворению требования;
* результат реализации мероприятия.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.04.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 19.04.2024 |

**2.5 ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 19.04.2024 |

**Описание продукта проекта**

Проект "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации" направлен на улучшение образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2» через внедрение технологии смешанного обучения.

Описание продукта проекта определяется нижеследующим перечнем:

* Адаптированные учебные материалы, интегрированные с технологией смешанного обучения.
* Обученные педагоги, способные применять технологию смешанного обучения в учебном процессе.
* Созданная инфраструктура для поддержки смешанного обучения (оборудование, программное обеспечение и т.д.).

**Критерии приемки продукта**

**По содержанию:** все запланированные мероприятия проведены. Достижение увеличения уровня мотивации (внутренней) учащихся не менее чем на 15% по сравнению с исходным уровнем. Улучшение показателей успеваемости учащихся, выраженными в повышении средних баллов по предметам (от 3,4) и уменьшении числа неудовлетворительных оценок (100% качества по контрольным периодам).

По срокам: реализация проекта началась и закончилась в установленные сроки, утвержденными в проектном плане (Методический совет, административная планировочное совещание). Регулярное предоставление отчетов о ходе выполнения проекта и достижении поставленных целей в установленные сроки (Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет).

По качеству: качество образовательной модели смешанного обучения соответствует требования ФГОС-21 и ФОП. Уровень удовлетворенности результатами проекта не менее 82% по результатам оценки качества проекта на основании обратной связи от субъектов образования

Процесс приемки готового продукта включают:

* Экспертиза и утверждение адаптированных учебных материалов на соответствие образовательным стандартам.
* Оценка уровня подготовки педагогов через самодиагностику и подтверждение их готовности к применению смешанного обучения по итогам посещения уроков.
* Измерение уровня мотивации учащихся и сравнение с исходными показателями, с целью достижения повышения на 15%.
* Оценка созданной инфраструктуры для смешанного обучения на соответствие требованиям проекта.

**Основные результаты проекта**

* Адаптированы и внедрены в учебный процесс материалы для реализации технологии смешанного обучения.
* Обучены педагоги по теме организации технологии смешенного обучения.
* Документация проекта, включая отчеты, методические рекомендации, технологические карты уроков и цифровые ресурсы.
* Промежуточные результаты, такие как отчеты о прогрессе проекта, оценки текущего состояния мотивации и успеваемости учащихся.

**Исключения проекта**

Проект не включает:

* Разработку новых программ и требований к организации технологии смешанного обучения, которые выходят за рамки адаптации текущих учебных материалов к технологии.
* Проведение капитального ремонта или строительства новых учебных помещений.
* Разработку новых информационных систем управления образовательным процессом.

**Ограничения проекта**

Основные ограничения проекта включают:

* Бюджет проекта, ограничивающий возможности по приобретению оборудования и обучению педагогов бюджетом МБОУ «СОШ №2».
* Временные рамки, требующие завершения всех ключевых мероприятий до конца 2025 года.
* Ограниченный доступ к цифровым образовательным ресурсам на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822).

**Допущения проекта**

* Поддержка и активное участие администрации школы и педагогического коллектива.
* Доступность необходимых технических ресурсов и программного обеспечения.
* Готовность учащихся и их родителей к внедрению новых технологий в образовательный процесс.

**Другая значимая информация**

Для успешного выполнения проекта необходимо также учитывать:

* Регулярное обучение и повышение квалификации педагогов, в том числе используя возможности внутришкольного семинара, для обеспечения устойчивости внедренных изменений.
* Активное информирование родителей и других заинтересованных сторон для повышения поддержки и понимания целей проекта.
* Постоянный мониторинг и оценка прогресса проекта с целью своевременного внесения корректировок и улучшений.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор проекта | Власова Л.Ю. |  | 19.04.2024 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 19.04.2024 |

**2.6 СЛОВАРЬ ИСР (ДЛЯ ПАКЕТА РАБОТ) ПРОЕКТА**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 10.05.2024 |

**Элемент ИСР: 1.0 Инициация проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор контрольного счета** | | 1.0 | | | |
| **Описание** | | Описание работ анализ текущей ситуации, определение целей и задач, формирование команды проекта | | | |
| **Исполнитель** | | администрация школы | | | |
| **Список контрольных событий** | | Проведение стартовой встречи  Подготовка устава проекта  Определение заинтересованных сторон и их требований | | | |
| **Требуемые ресурсы** | | Члены проектной команды,  помещение для совещаний,  материалы для проведения анализа | | | |
| **Требования к качеству:** | | Четко сформулированные цели и задачи, утвержденный устав проекта | | | |
| **Критерии приемки** | | Устав проекта утвержден куратором проекта (директором школы), требования заинтересованных сторон документированы | | | |
| **Код** | **Операция** | Описание | Ресурс | Трудозатраты | Ответственный |
| **1.1** | **Проведение стартовой встречи** | **Организация и проведение стартовой встречи команды проекта** | Помещение для встречи, презентационные материалы, проектор, ноутбук, канцелярские принадлежности, участники встречи (администрация школы). | 4 часов подготовка и организация  1 час проведение | Руководитель проекта |
| **1.2** | **Подготовка устава проекта** | **Разработка устава проекта, включающего цели, задачи, ограничения и допущения проекта** | Руководитель проекта, канцелярские принадлежности, программное обеспечение для документирования. | 16 часов | Руководитель проекта |
| **1.3** | **Определение заинтересованных сторон и их требований** | Идентификация всех заинтересованных сторон проекта и сбор их требований. | Аналитик, руководитель проекта, анкеты для опроса, программное обеспечение для анализа данных. | 4 часа | Руководитель проекта,  Аналитик |
| **1.4** | **Анализ текущей ситуации** | Анализ текущего состояния учебного процесса и уровня мотивации учащихся и учителей. | Аналитик, данные диагностики мотивации, программное обеспечение для анализа данных. | 8 часов | Аналитик |
| **1.5** | **Формирование команды проекта** | Подбор и утверждение членов команды проекта, распределение ролей и обязанностей. | Администрация школы, руководитель проекта, список потенциальных участников команды | 6 часов | Руководитель проекта |

**Элемент ИСР: 2.0 Планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор контрольного счета** | | 2.0 | | | |
| **Описание** | | Разработка плана проекта, включая график, план управления содержанием и требованиями. | | | |
| **Исполнитель** | | Руководитель проекта | | | |
| **Список контрольных событий** | | Разработка плана управления содержанием  Разработка графика проекта  Разработка плана управления требованиями | | | |
| **Требуемые ресурсы** | | Руководитель проекта  Члены проектной команды,  программное обеспечение | | | |
| **Требования к качеству:** | | Детализированные и реалистичные планы, соответствие требованиям проекта | | | |
| **Критерии приемки** | | Утвержденные планы проекта, включающий расписание проекта | | | |
| **Техническая информация** | | План управления проектом, диаграммы Ганта | | | |
| **Код** | **Операция** | Описание | Ресурс | Трудозатраты | Ответственный |
| **2.1** | **Разработка плана управления проектом** | **Создание основного документа, включающего все планы управления, необходимые для успешной реализации проекта.** | Руководитель проекта, канцелярские принадлежности, программное обеспечение для документирования. | 40 часов | Руководитель проекта |
| **2.2** | **Определение требований к содержанию** | **Сбор и документирование всех требований к содержанию проекта, включая результаты анализа заинтересованных сторон.** | Аналитик, данные опросов, программное обеспечение для анализа данных. | 24 часа | Аналитик |
| **2.3** | **Разработка иерархической структуры работ (ИСР)** | Создание ИСР для определения всех пакетов работ и контрольных счетов. | Руководитель проекта, аналитик, программное обеспечение для создания ИСР. | 15 часов | Руководитель проекта |
| **2.4** | **Определение ресурсов и расписания** | Определение необходимых ресурсов и создание расписания для выполнения всех задач проекта. | Руководитель проекта, куратор проекта, проектный менеджер ИТ, программное обеспечение для планирования ресурсов и расписания. | 20 часов | Руководитель проекта |
| **2.5** | **Оценка рисков и разработка плана управления рисками** | Идентификация потенциальных рисков и разработка плана управления ими. | Руководитель проекта, аналитик, программное обеспечение | 40 часов | Руководитель проекта |
| **2.6** | **Разработка плана управления качеством** | Определение стандартов качества и процедур для их соблюдения в рамках проекта. | Руководитель проекта, аналитик, программное обеспечение | 32 часа | Руководитель проекта |
| **2.7** | **Разработка плана управления коммуникациями** | Определение процессов и методов коммуникации для эффективного обмена информацией в проекте. | Руководитель проекта, аналитик, программное обеспечение, платформа для создания каналов коммуникации | 24 часа | Руководитель проекта |

**Элемент ИСР: 3.0 Реализация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор контрольного счета** | | 3.0 | | | |
| **Описание** | | Выполнение запланированных действий, включая обучение педагогов и внедрение смешанного обучения. | | | |
| **Исполнитель** | | Руководитель проекта, Педагогический коллектив, Институт повышения квалификации | | | |
| **Список контрольных событий** | | Проведение обучающих семинаров для педагогов  Внедрение технологии смешанного обучения в учебный процесс | | | |
| **Требуемые ресурсы** | | Учебные материалы, цифровые образовательные ресурсы, методические рекомендации по организации учебных занятий в технологии смешанного обучения, педагоги, программы курсов повышения квалификации, программа внутришкольного семинара | | | |
| **Требования к качеству:** | | Качественное обучение педагогов, адаптированные учебные материалы | | | |
| **Критерии приемки** | | Учителя успешно прошли обучение (получили скртификаты и удостоверения), технология смешанного обучения внедрены в учебный процесс (проведение занятий) | | | |
| **Техническая информация** | | Методические материалы, программы обучения | | | |
| **Код** | **Операция** | Описание | Ресурс | Трудозатраты | Ответственный |
| **3.1** | **Подготовка учебных материалов** | **Разработка и адаптация учебных материалов для использования в смешанном обучении.** | Методический совет школы, методисты, ИТ-специалисты, программное обеспечение для разработки учебных материалов. | 160 часов | Руководитель проекта |
| **3.2** | **Обучение педагогов** | **Проведение практикумов и семинаров для педагогов по методике смешанного обучения.** | Методисты, ИТ-специалисты, учебные материалы, помещение для проведения занятий (в очном формате) и платформа Сферум и ПК (дистанционный формат). | 120 часов | Координатор по обучению |
| **3.3** | **Внедрение технологий смешанного обучения** | Установка и настройка необходимых ИТ-систем и платформ для поддержки смешанного обучения. | ИТ-специалисты, серверы, программное обеспечение, оборудование для видеоконференций. | 120 часов | Проектный менеджер ИТ |
| **3.4** | **Пилотное тестирование** | Проведение пилотного тестирования разработанных уроков и методических рекомендаций | Методическая служба школы, ИТ-специалисты, пилотные классы, учебные материалы, технологические карты уроков. | 82 часа | Руководитель методической службы школы |
| **3.5** | **Мониторинг и оценка** | Проведение мониторинга и оценки эффективности внедрения технологии смешанного обучения. | Аналитик, программное обеспечение для сбора и анализа данных. | 20 часов | Руководитель проекта |
| **3.6** | **Корректировка и улучшение** | Анализ результатов мониторинга и внесение необходимых изменений и улучшений. | Методический совет школы, аналитик, ИТ-специалисты, программное обеспечение | 15 часов | Руководитель проекта |

**Элемент ИСР: 4.0 Мониторинг и контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор контрольного счета** | | 4.0 | | | |
| **Описание** | | Осуществление мониторинга и контроля за ходом проекта, включая оценку прогресса и корректировку планов. | | | |
| **Исполнитель** | | Руководитель проекта | | | |
| **Список контрольных событий** | | Отчеты о прогрессе проекта  Анализ рисков и корректирующие действия | | | |
| **Требуемые ресурсы** | | Руководитель проекта, аналитик, инструменты для мониторинга и отчетности | | | |
| **Требования к качеству:** | | Точные и своевременные отчеты, эффективное управление рисками | | | |
| **Критерии приемки** | | Отчеты утверждены, риски минимизированы | | | |
| **Техническая информация** | | Отчеты о прогрессе, матрица рисков | | | |
| **Код** | **Операция** | Описание | Ресурс | Трудозатраты | Ответственный |
| **4.1** | **Разработка плана мониторинга и контроля** | **Создание плана для отслеживания и контроля выполнения проекта, включая методики и инструменты.** | Руководитель проекта, аналитик, инструменты управления проектами | 40 часов | Руководитель проекта |
| **4.2** | **Регулярный сбор данных о ходе проекта** | **Сбор данных о прогрессе проекта, включая выполнение задач, использование ресурсов и достижение ключевых показателей.** | Руководитель проекта, аналитик, инструменты управления проектами | 30 часов | Руководитель проекта |
| **4.3** | **Анализ данных и подготовка отчетов** | Анализ собранных данных, подготовка регулярных отчетов о состоянии проекта и представление их заинтересованным сторонам. | Руководитель проекта, аналитик, программное обеспечение для анализа данных | 80 часов | Руководитель проекта |
| **4.4** | **Управление изменениями** | Обработка запросов на изменения в проекте, анализ их влияния на проект и внесение необходимых корректировок. | Руководитель проекта, аналитик, инструмент для управления изменениями | 50 часа | Руководитель проекта |
| **4.5** | **Проверка качества реализации** | Проведение регулярных проверок качества выполнения задач и достижения ключевых показателей проекта. | Куратор, руководитель проекта, аналитик, чек-листы, контрольные документы | 20 часов | Руководитель проекта |
| **4.6** | **Корректирующие действия** | Разработка и реализация корректирующих действий для устранения отклонений от плана. | Руководитель проекта, аналитик, инструменты управления проектами | 22 часа | Руководитель проекта |

**Элемент ИСР: 5.0 Завершение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификатор контрольного счета** | | 5.0 | | | |
| **Описание** | | Закрытие проекта, включающее подведение итогов, оценку достигнутых результатов и документацию. | | | |
| **Исполнитель** | | Руководитель проекта, куратор проекта | | | |
| **Список контрольных событий** | | Подготовка итогового отчета  Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон | | | |
| **Требуемые ресурсы** | | Руководитель проекта, аналитик, куратор проекта, участники проекта | | | |
| **Требования к качеству:** | | Полное соответствие достигнутых результатов плану проекта | | | |
| **Критерии приемки** | | Итоговый отчет утвержден, проект закрыт | | | |
| **Техническая информация** | | Итоговый отчет, анкеты удовлетворенности | | | |
| **Код** | **Операция** | Описание | Ресурс | Трудозатраты | Ответственный |
| **5.1** | **Проверка выполнения всех задач проекта** | **Убедиться, что все задачи проекта выполнены в соответствии с планом.** | Руководитель проекта, аналитик | 30 часов | Руководитель проекта |
| **5.2** | **Документирование уроков проекта** | **Сбор и документирование всех уроков, извлеченных в ходе выполнения проекта.** | Руководитель проекта, аналитик | 20 часов | Руководитель проекта |
| **5.3** | **Подготовка итогового отчета о проекте** | Создание итогового отчета о выполнении проекта, включая достигнутые результаты и отклонения от плана. | Руководитель проекта, аналитик | 5 часов | Руководитель проекта |
| **5.4** | **Архивирование документации проекта** | Архивирование всей проектной документации для будущих ссылок | Руководитель проекта, архив | 5 часов | Руководитель проекта |
| **5.5** | **Проведение завершающей встречи с заинтересованными сторонами** | Проведение встречи с заинтересованными сторонами для обсуждения итогов проекта и получения обратной связи. | Куратор, руководитель проекта, аналитик, представители заинтересованных сторон | 5 часов | Руководитель проекта |

**\****трудозатраты указаны приблизительные*

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 10.05.2024 |
| Аналитик | Беденко Т.Н. |  | 10.05.2024 |

**2.7 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЕМ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 11.05.2024 |

**Роли и ответственности по выполнению расписания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Описание ответственности** |
| Администрация школы / Куратор | Координация работы руководителя проекта  Поддержка взаимодействия с внешними заинтересованными сторонами |
| Руководитель проекта | Планирование и контроль выполнения всех этапов проекта  Несет полную ответственность перед куратором за своевременность и достоверность предоставляемой информации  Координация работы команды педагогов проекта  Обеспечение соблюдения сроков  Отчитывается перед куратором (служебная записка или сообщение на планерке).  Взаимодействие с заинтересованными сторонами  Отчеты о состоянии проекта  Принимает решения в рамках своих полномочий по корректировке хода работ и расписания |
| Аналитик | Сбор и анализ данных о ходе проекта. Анализирует отклонения от расписания и выявляет их причины  Подготовка аналитических отчетов и предложений по корректировке расписания  Отслеживает выполнение работ по срокам  Взаимодействие с заинтересованными сторонами |
| Координатор по обучению | Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогов  Подготовка учебных материалов  Контроль за выполнением учебных планов |
| Учитель-координатор | Координация работы педагогического коллектив проекта  Мониторинг выполнения задач учителями  Подготовка учебных материалов |
| Учитель (Педагогический коллектив) | Участие в обучающих мероприятиях и курсах  Внедрение технологии смешанного обучения в учебный процесс  Подготовка и адаптация учебных материалов |
| Родители | Поддержка детей в процессе обучения  Участие в обратной связи по качеству образования  Взаимодействие с педагогами и администрацией школы |
| Ученики школы | Активное участие в образовательном процессе  Предоставление обратной связи по качеству учебного процесса  Участие в оценочных мероприятиях |

**Подходы к разработке расписания**

1. При разработке расписания проекта применяется следующая последовательность процессов: определение операций на основе ИСР, определение последовательности операций, оценка ресурсов, определение продолжительности операций, составление расписания в приложении Scim.ru.
2. Уровень точности оценки длительности операций: подготовка мероприятий/операций производится в днях, проведение мероприятия производится в часах.
3. Процессы, используемые при разработке и управлении расписанием:

* планирование управления расписанием – процесс создания политики, процедур и документации для планирования, выполнения расписания и контроля расписания проекта;
* определение операций – процесс идентификации конкретных действия, которые необходимо выполнить для получения результатов проекта;
* определение последовательности операций – процесс выявления и документирования отношений между операциями проекта;
* оценка ресурсов – процесс оценки типа и количества материала, людей, оборудования или материалов, необходимых для выполнения каждой операции;
* определение продолжительности операций – процесс оценки количества рабочих периодов, необходимых для завершения отдельных операций с учетом оценки ресурсов;
* составление расписания – процесс анализа последовательности операций, длительности, потребности в ресурсах и ограничений расписания для создания модели расписания проекта.

**Управление расписанием**

1. Пороги отклонений от расписания– 3 дня.
2. Отклонения, превышающие указанные пороги, анализируются аналитиком команды. О выявленных причинах и величинах отклонений сообщается руководителю проекта.
3. Принятые решения по корректировке хода работ и расписания доводятся до сведения всех ключевых участников проекта.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 11.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 11.05.2024 |

**2.8 СПИСОК ОПЕРАЦИЙ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 11.05.2024 |

**Список операций проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Операция** | **Описание работы** |
| **1.1** | **Проведение стартовой встречи** | Организация и проведение стартовой встречи команды проекта |
| **1.2** | **Подготовка устава проекта** | Разработка устава проекта, включающего цели, задачи, ограничения и допущения проекта |
| **1.3** | **Определение заинтересованных сторон и их требований** | Идентификация всех заинтересованных сторон проекта и сбор их требований. |
| **1.4** | **Анализ текущей ситуации** | Анализ текущего состояния учебного процесса и уровня мотивации учащихся и учителей. |
| **1.5** | **Формирование команды проекта** | Подбор и утверждение членов команды проекта, распределение ролей и обязанностей. |
| **2.1** | **Разработка плана управления проектом** | Создание основного документа, включающего все планы управления, необходимые для успешной реализации проекта. |
| **2.2** | **Определение требований к содержанию** | Сбор и документирование всех требований к содержанию проекта, включая результаты анализа заинтересованных сторон. |
| **2.3** | **Разработка иерархической структуры работ (ИСР)** | Создание ИСР для определения всех пакетов работ и контрольных счетов. |
| **2.4** | **Определение ресурсов и расписания** | Определение необходимых ресурсов и создание расписания для выполнения всех задач проекта. |
| **2.5** | **Оценка рисков и разработка плана управления рисками** | Идентификация потенциальных рисков и разработка плана управления ими. |
| **2.6** | **Разработка плана управления качеством** | Определение стандартов качества и процедур для их соблюдения в рамках проекта. |
| **2.7** | **Разработка плана управления коммуникациями** | Определение процессов и методов коммуникации для эффективного обмена информацией в проекте. |
| **3.1** | **Подготовка учебных материалов** | Разработка и адаптация учебных материалов для использования в смешанном обучении. |
| **3.2** | **Обучение педагогов** | Проведение практикумов и семинаров для педагогов по методике смешанного обучения. |
| **3.3** | **Внедрение технологий смешанного обучения** | Установка и настройка необходимых ИТ-систем и платформ для поддержки смешанного обучения. |
| **3.4** | **Пилотное тестирование** | Проведение пилотного тестирования разработанных уроков и методических рекомендаций |
| **3.5** | **Мониторинг и оценка** | Проведение мониторинга и оценки эффективности внедрения технологии смешанного обучения. |
| **3.6** | **Корректировка и улучшение** | Анализ результатов мониторинга и внесение необходимых изменений и улучшений. |
| **4.1** | **Разработка плана мониторинга и контроля** | Создание плана для отслеживания и контроля выполнения проекта, включая методики и инструменты. |
| **4.2** | **Регулярный сбор данных о ходе проекта** | Сбор данных о прогрессе проекта, включая выполнение задач, использование ресурсов и достижение ключевых показателей. |
| **4.3** | **Анализ данных и подготовка отчетов** | Анализ собранных данных, подготовка регулярных отчетов о состоянии проекта и представление их заинтересованным сторонам. |
| **4.4** | **Управление изменениями** | Обработка запросов на изменения в проекте, анализ их влияния на проект и внесение необходимых корректировок. |
| **4.5** | **Проверка качества реализации** | Проведение регулярных проверок качества выполнения задач и достижения ключевых показателей проекта. |
| **4.6** | **Корректирующие действия** | Разработка и реализация корректирующих действий для устранения отклонений от плана. |
| **5.1** | **Проверка выполнения всех задач проекта** | Убедиться, что все задачи проекта выполнены в соответствии с планом. |
| **5.2** | **Документирование уроков проекта** | Сбор и документирование всех уроков, извлеченных в ходе выполнения проекта. |
| **5.3** | **Подготовка итогового отчета о проекте** | Создание итогового отчета о выполнении проекта, включая достигнутые результаты и отклонения от плана. |
| **5.4** | **Архивирование документации проекта** | Архивирование всей проектной документации для будущих ссылок |
| **5.5** | **Проведение завершающей встречи с заинтересованными сторонами** | Проведение встречи с заинтересованными сторонами для обсуждения итогов проекта и получения обратной связи. |

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 11.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 11.05.2024 |

**2.9 ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 11.05.2024 |

**Контрольные события**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание контрольных событий** | **Дата** |
| Анализ текущего состояния образовательной среды завершен | 01.09.2023 |
| Планирование проекта завершено | 01.11.2023 |
| Разработка образовательной модели, включая стратегию внедрения смешанного обучения (формирование команды) завершена | 30.12.2023 |
| Проведение обучения педагогов инструментам реализации технологии смешанного обучения по двум моделям «перевернутый класс» и «ротация станций» завершено | 30.01.2024 |
| Проведение пилотного запуска построения обучения посредством применения моделей технологии смешанного обучения завершено (адаптация учебных материалов для смешанного обучения) | 13.11.2024 |
| Проведение «открытых уроков» в рамках Единого методического дня МБОУ «СОШ №2» | 14.11.2024 |
| Промежуточная оценка и анализ результатов завершены | 30.12.2024 |
| Внесение корректив в образовательную модель в соответствии с результатами оценки | 01.02.2025 |
| Старт внедрения технологии смешанного обучения в учебный процесс | 02.02.2025 |
| Масштабирование проекта на другие классы и учителей, через проведение мероприятий на уровне муниципалитета проведено | 15.12.2025 |
| Проведение анализа результатов и выявление областей для улучшения. Завершение проекта с документацией результатов, уроков и рекомендаций для будущих исследований и внедрений | 30.12.2025 |

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор | Власова Л.Ю. |  | 11.05.2024 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 11.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 11.05.2024 |

**2.10 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 13.05.2024 |

**Требования к коммуникациям заинтересованных сторон проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересованная сторона** | **Требования** | | |
| **Частота коммуникации** | **Формат** | **Содержание** |
| Администрация школы | Еженедельно | Отчеты, презентации, административные планерки, электронные рассылки | Прогресс проекта, ключевые проблемы и их решения, ресурсы |
| Педагогический коллектив | Ежемесячно | Семинары, электронные рассылки, посты | Обучение и внедрение технологии, обсуждение проблем и предложений |
| Обучающиеся школы | По мере необходимости | Обратная связь, диагностики | Текущее состояние успеваемости |
| Родительское сообщество | Раз в учебную четверть | Родительские собрания, посты | Обратная связь о прогрессе учеников, информация о методах и приемах реализации технологии смешанного обучения |
| Образовательные учреждения города | По мере необходимости | Презентации, открытые уроки, доклады | Обзор прогресса и ключевых инициатив, сотрудничество и обмен опытом |
| МСО | По мере необходимости | Отчеты, презентации | Прогресс проекта, достижения |
| КК ИПК и ПП РО | По запросу (минимум раз в год) | Семинары, отчеты, экспертиза | Программы повышения квалификации, результаты и предложения по улучшению |

**Основание для распространения информации и ожидаемое воздействие**

Цель – уведомление заинтересованных сторон о прогрессе, проблемах и ключевых изменениях в проекте, обеспечение их вовлеченности и поддержки.

Ожидаемое воздействие:

* повышение уровня вовлеченности и поддержки со стороны заинтересованных сторон,
* своевременное получение обратной связи
* корректировка действий для успешного выполнения проекта.

**Метод обновления и уточнения плана управления заинтересованными сторонами**

Проводятся по мере необходимости на основании полученной обратной связи и изменений в проекте.

В случае значительных изменений в проекте или требованиях заинтересованных сторон, план обновляется и согласовывается на специальном собрании с ключевыми заинтересованными сторонами и представляется на Педагогическом совете.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 13.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 13.05.2024 |

**2.11 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 13.05.2024 |

**Роли и ответственности по качеству**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Описание ответственности** |
| Администрация школы / Куратор | Несет ответственность за утверждение стандартов качества, контроль за их соблюдением и внесение изменений в политику качества. |
| Руководитель проекта | Несет полную ответственность перед куратором за обеспечение качества проекта и продукта проекта |
| Аналитик | Несет ответственность за сбор и анализ данных по качеству, подготовка отчетов и рекомендаций по улучшению качества. |
| Координатор по обучению | Несет ответственность за контроль качества обучения педагогов, взаимодействие с педагогическим коллективом для повышения качества. |
| Учитель-координатор | Несет ответственность за качество и соответствие методических разработок и качество адаптации учебных материалов для применения на учебных занятиях в технологии смешанного обучения |
| Учитель (Педагогический коллектив) | Несет ответственность за соблюдение стандартов качества в процессе обучения, участие в мероприятиях по повышению качества. |
| Родители | Несут ответственность за предоставление обратной связи по качеству обучения, участие в опросах и анкетирование. |
| Ученики школы | Несут ответственность за участие в диагностике по качеству обучения, предоставление обратной связи. |

**Подходы к обеспечению качества**

1. Соответствие ФГОС-21, ФОП, ФАОП для всех аспектов проекта, включая учебные материалы, методы преподавания и оценки мотивации и успеваемости.
2. Проведение семинаров и практикумов для педагогического коллектива проекта с целью обеспечения понимания и соблюдения стандартов качества.
3. Определение и внедрение процессов и методологий контроля качества на всех этапах реализации проекта.
4. Постоянный мониторинг (раз в месяц) и оценка качества реализации проекта с использованием различных метрик и индикаторов.

**Подходы к контролю качества**

1. Проведение регулярных внутренних и внешних (КК ИПК) мониторингов для проверки соответствия проекта установленным стандартам качества.
2. Сбор и анализ данных о ходе реализации проекта и его результатах для выявления проблем и областей, требующих улучшений.
3. Регулярное получение обратной связи от всех участников проекта (педагогов, учеников, родителей) и учет этой информации при принятии решений.
4. Определение и реализация корректирующих действий в случае выявления несоответствий стандартам качества.

**Подходы к повышению качества**

1. Реализация мероприятий по постоянному совершенствованию процессов и результатов проекта на основе полученных данных и обратной связи.
2. Организация регулярных обучающих мероприятий для команды проекта с целью повышения их квалификации и улучшения качества работы.
3. Внедрение инновационных методов и технологий для повышения эффективности и качества обучения.
4. Сравнение показателей качества проекта с аналогичными проектами для выявления возможностей для улучшения.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 13.05.2024 |
| Аналитик команды проекта | Беденко Т.Н. |  | 13.05.2024 |

**2.12 МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 13.05.2024 |

**Роли и результаты проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **1.0 Инициация проекта** | **2.0 Планирование** | **3.0 Реализация** | **4.0 Мониторинг и контроль** | **5.0 Завершение** |
| Куратор | У | У | И | С | У |
| Руководитель проекта | О | О | О | О | О |
| Аналитик | И | Р | И | Р | И |
| Координатор по обучению | И | С | Р | И | И |
| Учитель-координатор | И | Р | Р | И | И |
| Учитель (Педагогический коллектив) | И | И | Р | И | И |

В данной матрице используются следующие обозначения:

У – утверждает

С – согласует

И – информируется

О – отвечает

Р – разрабатывает

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор | Власова Л.Ю. |  | 13.05.2024 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 13.05.2024 |

**2.13 ОПИСАНИЕ РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения для повышения мотивации |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | Начало проекта 22.05.2023  Окончание проекта 30.12.2025 |
| **Место реализации** | г. Лесосибирск, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №2») |
| **Руководитель проекта** | Марцинковская Екатерина Михайловна – заместитель директора по УВР |
| **Куратор/другие участники проекта** | Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Лариса Юрьевна/  Беденко Татьяна Николаевна, Жданова Оксана Викторовна – заместители директора по УВР; педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2» |
| **Дата создания документа** | 15.05.2024 |

**Роли, ответственности и полномочия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание роли** | **Описание полномочий** | **Описание ответственности** |
|  | **Куратор** | | |
| Высшее руководство проекта, обеспечение административной поддержки и надзора. Обеспечивает административное и организационное сопровождение проекта, утверждает ключевые решения и поддерживает коммуникацию с заинтересованными сторонами. | Высший уровень полномочий: Утверждение стратегических решений  Одобрение изменений в проекте  Контроль выполнения ключевых этапов проекта | Обеспечение соответствия проектных действий политике школы.  Общий контроль и надзор за реализацией проекта  Утверждение ключевых документов проекта  Поддержка связи с внешними заинтересованными сторонами |
|  | **Руководитель проекта** | | |
| Координирует и управляет всеми аспектами проекта, обеспечивает достижение целей проекта в установленные сроки. | Полномочия на управление проектной командой, распределение ресурсов, принятие решений по ходу проекта  Принятие решений по текущим вопросам проекта  Распределение задач между членами команды  Контроль за выполнением работ по проекту | Успешное выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками  Мониторинг и контроль выполнения проекта |
|  | **Аналитик** | | |
| Оценивает данные, проводит анализ и готовит отчеты, необходимые для планирования и мониторинга проекта.  Оценка эффективности внедрения технологии | Полномочия на сбор данных, проведение анализа, представление выводов и рекомендаций  Подготовка аналитических отчетов  Участие в разработке предложений по улучшению проекта | Обеспечение точного и своевременного анализа данных, подготовка аналитических отчетов  Поддержка принятия решений на основе анализа данных |
|  | **Координатор** | | |
| Отвечает за внедрение методик технологии смешанного обучения в учебный процесс, поддерживает связь с координатором по обучению и педагогическим коллективом. | Внедрение технологии смешанного обучения  Координация учебного процесса  Взаимодействие с учащимися и родителями | Качество обучения  Соответствие реализации технологии смешанного обучения государственным стандартам  Эффективное взаимодействие с учащимися и родителями |
|  | **Учитель** | | |
| Реализует учебные программы с использованием технологии смешанного обучения, участвует в разработке и адаптации учебных материалов для реализации смешанного обучения. | Реализация учебных программ  Адаптация методик обучения под технологию смешанного обучения  Взаимодействие с учащимися | Качество образовательного процесса  Достижение образовательных целей  Обратная связь по внедрению методик |

**Описание организационной структуры проекта**

**Описание диаграммы:**

1. **Куратор.** Руководит проектом на самом высоком уровне, взаимодействует с руководителем проекта и родителями.
2. **Руководитель проекта.** Координирует действия всех участников проекта и отвечает за его успешное выполнение.
3. **Аналитик. Координаторы.**
   * Подчиняются руководителю проекта.
   * Аналитик проводит анализ данных и готовит отчеты.
   * Координаторы адаптируют и координирует учебные программы по технологии смешанного обучения. Внедряют методики смешанного обучения и поддерживают связь с педагогами и учениками.
4. **Учитель (Педагогический коллектив).** Реализуют учебные программы посредством внедрения технологии смешанного обучения на практике и взаимодействуют с учениками.
5. **Родители и Ученики школы.**

* Родители предоставляют обратную связь по проекту и взаимодействуют с администрацией школы и учителями.
* Ученики участвуют в учебном процессе и также предоставляют обратную связь.

**Потребности в обучении для реализации проекта**

Для успешной реализации проекта необходимо провести комплексное обучение для всех участников проекта (определение потребности в обучении посредством самодиагностики профессиональных дефицитов, составленной на основе требований к роли проекта). Это обучение должно охватывать как теоретические знания, так и практические навыки, необходимые для внедрения технологии смешанного обучения.

**1. Куратор**

**Потребности в обучении:**

* **Изучение основ смешанного обучения,** ознакомление с принципами и моделями смешанного обучения.
* **Ознакомление с** методами управления изменениями в образовательных учреждениях.

**2. Руководитель проекта**

**Потребности в обучении:**

* **Формирование навыков управления проектами** через изучение продвинутых методов управления проектами, включая использование программного обеспечения для управления проектами (например, Microsoft Project, YouGile, Trello, Scim).
* **Формирование навыков в мониторинге и оценке** выполнения проекта, управления рисками.
* **Формирование** навыка лидерства в рамках проекта.

**3. Аналитик**

**Потребности в обучении:** Использование инструментов для анализа данных (Excel).

**4. Координатор:**

**Потребности в обучении:**

* Изучениеметодов проектирования и адаптации учебного материала для смешанного обучения.
* Совершенствование навыка создания и использования электронных образовательных ресурсов.
* Ознакомление с современными методами преподавания, включая использование интерактивных платформ и инструментов и их внедрение в учебный процесс.
* Углубленное изучение методов и инструментов смешанного обучения.
* Изучение техник мотивации и вовлечения учащихся в процесс обучения.

**6. Учителя (Педагогический коллектив)**

**Потребности в обучении:**

* Ознакомление с концепцией и практическими аспектами смешанного обучения.
* Использование интерактивных досок, образовательных платформ и других цифровых инструментов.
* Изучение современных педагогических стратегий для повышения мотивации и успеваемости учащихся.

**План реализации потребностей в обучении**

1. Идентификация потребностей в обучении для каждого участника проекта.
2. Разработка ИОМ с учетом специфики ролей и уровня подготовки участников.
3. Выбор методик и инструментов обучения: онлайн-курсы, семинары, практикумы, вебинары.
4. Сопровождение реализации ИОМ.
5. Оценка эффективности обучения: обратная связь от участников, мониторинг внедрения полученных знаний и навыков.
6. Корректировка ИОМ на основе результатов оценки и обратной связи.

Обеспечение адекватного обучения для всех участников проекта является ключевым фактором успеха проекта, что позволит создать компетентную и мотивированную команду, готовую к эффективной реализации проекта и достижению поставленных целей.

**Поощрения и вознаграждения**

Цель: мотивация участников проекта для достижения высоких результатов и обеспечения успешной реализации проекта.

Основные виды поощрений и вознаграждений:

1. Финансовые поощрения:
   * Стимулирующие выплаты (по положению о стимулирующих выплатах в МБОУ «СОШ № 2») за достижение ключевых этапов проекта.
   * Премии за инициативы, которые привели к значительным улучшениям в проекте или привнесли инновации по завершению ключевого этапа проекта.
2. Нефинансовые поощрения:
   * Официальное признание заслуг участников проекта на Педагогическом совете школы и в официальных документах.
   * Вручение сертификатов и дипломов за участие и вклад в проект.
3. Возможность пройти обучение, курсы повышения квалификации или участие в профессиональных конференциях.

**Правила, стандарты и политики**

Цель: обеспечение единого подхода к управлению проектом, минимизация рисков и поддержка высокого уровня качества выполнения работ.

Основные правила, стандарты и политики:

1. Правила: Определение рабочего времени исходя из тарификации, сроков выполнения задач, и методов коммуникации по документам проекта. Соблюдение норм профессиональной этики, уважительное отношение к коллегам и соблюдение конфиденциальности информации.
2. Стандарты: проектные стандарты: PMBOK (основные рекомендации) для управления проектом и образовательные стандарты (ФГОС-21: НОО, ООО, СОО, ФОП: НОО, ООО, СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (НИ), ФАОП ОВЗ, ФАОП УО (НИ)).
3. Политика проекта: удержание соответствия процедуры инициирования, анализа и утверждения изменений в проекте; подходов и методов обеспечения и контроля качества всех аспектов проекта; идентификация, анализ, оценка и управление рисками, связанными с реализацией проекта; а также определение методов и частоты коммуникации между участниками проекта и заинтересованными сторонами.

**Безопасность**

Цель: обеспечение безопасности всех участников проекта и сохранность данных и ресурсов, используемых в проекте.

Основные аспекты безопасности включают в себя:

1. Физическую безопасность:
   * Безопасность в образовательных учреждениях (соблюдение всех норм и правил безопасности в учебных заведениях, включая пожарную безопасность, эвакуационные планы и безопасность на рабочих местах).
   * Охрана труда (предоставление безопасных условий труда для всех участников проекта, проведение инструктажей по технике безопасности).
2. Информационную безопасность:
   * Защита данных (обеспечение безопасности данных участников проекта и конфиденциальной информации с использованием шифрования и защиты паролем).
   * Политика конфиденциальности (соблюдение норм конфиденциальности при работе с личной информацией участников проекта и других заинтересованных сторон).
   * Обучение безопасности (проведение обучающих мероприятий по информационной безопасности для всех участников проекта).
3. Психологическую безопасность:
   * Поддержка участников (обеспечение поддержки участников проекта, создание комфортной и безопасной рабочей атмосферы).
   * Управление конфликтами (разработка и внедрение процедур для эффективного разрешения конфликтов в команде проекта).
4. Социальная безопасность: соблюдение прав всех участников проекта, недопущение дискриминации и создание равных возможностей для всех.

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Куратор | Власова Л.Ю. |  | 15.05.2024 |
| Руководитель проекта | Марцинковская Е.М. |  | 15.05.2024 |