

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ Власова Л. Ю.
«_____» _____ 2023г.

**План методической работы
МБОУ «СОШ №2»
на 2023-2024 учебный год**

г. Лесосибирск, 2023 г.

План методической работы МБОУ «СОШ №2» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: Образовательная среда школы как условие и ресурс повышения мотивации педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС -21, ФООП НОО, ООО, СОО.

Цель: обеспечение условий развития профессиональной компетентности педагогов школы (с учетом выявленных профессиональных затруднений), направленных на повышение качества образования и формирование учебной мотивации учащихся школы.

Задачи методической работы:

- Продолжить работу с педагогическими кадрами по формированию компетенций в части реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС-21 / ФООП и организации воспитательной деятельности (повышение квалификации, участие в деятельности городских и сетевых профессиональных сообществах, мониторинг, самообразование, др).
- Организовать деятельностно-ориентированную и содержательную обратную связь в системе оценивания образовательных результатов для каждого ученика.
- Продолжить методическую деятельность по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов через организацию проблемно-творческих групп педагогов, внутришкольных семинаров, деятельность ШМО; мониторинга читательской и финансовой грамотности учащихся, мониторинга ФГ (8-9 классы) через РЭШ.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Повысить эффективность деятельности по формированию и экспертизе педагогических практик (Региональный атлас и др.).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом (в том числе и тиражирования в сети Интернет), самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС и нового ФООП НОО, ООО, СОО.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Основные направления методической работы

- 1) организация мест профессионального развития педагогов с учетом перспективного профессионального опыта и их психологическое сопровождение;
- 2) организация методической работы в парах «учитель-учитель»: организация деятельности школьных проблемно-творческих группы; внутришкольных методических семинаров, взаимопосещение уроков, педагогических мастерских одного учителя; Школы молодого учителя;
- 3) применение в практике педагогов технологий, приемов и методов, ориентированных на достижение образовательного результата ООП по ФООП, на формирование УУД, функциональной грамотности, а также творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка и формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, организация наставничества;
- 4) совершенствование организации воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- 5) формирование единой системы оценивания и обновление банка оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации и пополнение банка оценочных материалов по предметам;
- 6) пополнение банка методических идей и наработок учителей школы;
- 7) мониторинг образовательных результатов;
- 8) мониторинг непосредственного применения ФООП (ФРП);
- 9) применение профстандартов и диагностика педагогической успешности;
- 10) реализация дорожных карт новых концепций по предметам;

- 11) развитие образовательной среды развития высокомотивированных и одарённых детей;
- 12) реализация регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
- 13) корректировка инклюзивной образовательной среды / модели реализации инклюзии для детей с ООП (ОВЗ);
- 14) проведение мероприятий в рамках «Года учителя и наставника».

Формы методической работы школы:

- Работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- работа над личной методической темой (реализация ИОМ);
- курсовая подготовка (дистанционные/очные);
- заседания педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- создание банков программ, авторских разработок;
- участие в работе сетевых сообществ;
- взаимопосещение уроков;
- семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры, тренинги
- проектная работа;
- методические марафоны;
- профессиональные конкурсы, олимпиады;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- наставничество и др.

**План работы педагогического (тематического) совета
на 2023/24 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	<p>Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Беденко Т.Н. Заместитель директора по ВР Деревяных Т.Г.</p>

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	Директор школы Власова Л.Ю. Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Жданова О.В., Беденко Т.Н. Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Беденко Т.Н. Марцинковская Е.М. Педагоги- предметники
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Советник директора по воспитанию: Кудря Е.Е. Заместитель директора по ВР Деревяных Т.Г. Педагоги- организаторы ШМО классных руководителей
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР Жданова О.В.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Босекова Ю.В., Жданова О.В.

План работы Методического совета школы

Цель: проектирование и координация развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-21 и ФООП, а также воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения ФГОС и ФОП.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение и мотивация педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1	Сентябрь	<p>Заседание первое. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ (соответствие ФРП), элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5. Определение хода реализации школьных проектов. Распределение обязанностей по реализации данных проектов.
2	Ноябрь	<p>Заседание второе. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть (успеваемость, итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах). 2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 3. Результаты анкетирования педагогов (выявление уровня успешности педагогов). 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 5. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 6. Экспертиза педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта 7. Утверждение тем индивидуальных проектов в 9-х классах.
4	Январь	<p>Заседание третье. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. Промежуточные результаты организации взаимопосещения уроков; 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 6. Утверждение тем индивидуальных проектов в 10-х классах.
5	Март	<p>Заседание четвертое. Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p>

		<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Оценивание функциональной грамотности (итоги мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности). 3. Результаты мониторинга «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» 4. Рекомендации по итогам проведения взаимопосещения уроков. 5. Промежуточные результаты работы методических объединений и творческих групп по созданию методической копилки. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 6. Подготовка учебников и пособий на 2023-2024 учебный год. 7. Результаты учебно-исследовательской и практической деятельности. 8. Утверждение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2023-2024 учебный год.
6	Май	<p>Заседание пятое. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за второе полугодие. 2. Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы
1.	Сентябрь	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год</p> <p>Составление планов работы ШМО.</p>
2.	Январь	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА
3.	По необходимости	Методические совещания
4.	Апрель	Консультация по написанию анализа ШМО за год
5.	В течение года	Заседания ШМО (по планам) Анализ работы ШМО за отчетные периоды.

Планирование деятельности ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

Задачи деятельности:

1. Продолжить методическую работу по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов.
2. Выявить и обобщить наиболее успешных практик в деятельности учителей школы для публикации в региональном Атласе образовательных практик.
3. Организовать участие членов ШМО в декаде открытых уроков.

№	Направления деятельности	Результат
1.	<p>Тематические заседания методического объединения, цикла педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с обновленными ФГОС и ФОП • Реализация ФРП • Изучение КИМов, методических рекомендаций для подготовки к ГИА • Реализация тем самообразования через ИОМ 	Протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> Выявление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта Разработка новых контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации Планирование участия педагогов в школьной, городской методической работе Решение проблема объективного оценивания знаний обучающихся (результаты ВПР, ЕГЭ) другое (из анализа работы ШМО) 	
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей: участие в методических и профессиональных мероприятиях разного уровня	Папка ШМО
3.	Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям, мониторинг образовательных результатов, в том числе результаты ГИА	Анализ, решения
4.	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников по предметам. Участие в олимпиадах по предметам (школьный, городской, краевой этапы). Организация участия и проведения конкурсов	Протоколы, сопровождение обучающихся, результаты
5.	Выстраивание системы работы со слабо мотивированными детьми	Банк приемов, методов. Обобщение опыта
6.	Представление педагогических практик для тиражирования лучшего педагогического опыта	Материал (октябрь)
7.	Организация работы ШМО с мотивированными обучающимися и реализацию проектной/ исследовательской деятельности учащихся.	План, результаты, наличие ИУП
8.	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА	План, результаты
9.	Реализация практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как новых образовательных результатов	Выбор технологии, открытые мероприятия
10.	Составление графиков открытых уроков (взаимопосещения), открытых внеклассных мероприятий по предмету	График (сентябрь)
11.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы (апрель-май)
12.	Наставничество (по необходимости)	Планы сопровождения, отчеты
13.	Организация мониторинга ФГ (8-9 классы) через электронный банк РЭШ	Анализы, решения
14.	Организация взаимодействия учителей в сетевых сообществах ИПК	Обобщение опыта
15.	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования (ИОМ)	Творческий отчет, обобщение опыта
16.	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам

Работа с педагогическими кадрами

Цель повышения квалификации: дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, через обобщение в региональном Атласе образовательных практик Красноярского края;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, ФООП и поэтапного перехода к ФГОС-21.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

- через курсы (очные) повышения квалификации ИПК, СФУ;
- через дистанционные курсы (ИПК, «Первое сентября», др.);
- через участие в работе ММК, МК, ГМО;
- через участие в выездных курсах в Лесосибирске на базе МИМЦ;
- через участие с семинарах, конференциях, педагогических чтениях города и края;
- через участие в школьных методических мероприятиях (система внутришкольного повышения квалификации педагогов);
- через реализацию учительских ИОМ.

Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат / ответственный Зам. директора по УВР
1	Анализ графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2023	Прохождение курсовой подготовки по плану
2	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК	Ноябрь 2023, май 2024	
3	Подтверждение заявок в ИПК	Ежемесячно	
4	Обеспечение возможности прохождения дистанционных курсов повышения квалификации, очных в СФУ	В течение года	Прохождение курсовой подготовки без отрыва от работы
5	Анализ сроков повышения квалификации педагогов, оформление статистических отчетов	Май	Повышение квалификации по результатам профессиональных затруднений, потребностей

Повышение методического уровня педагогов школы

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	Планирование работы по оказанию методической помощи	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС	Оказание методической помощи в организации урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Анализ результатов посещения уроков			зам. директора по УВР
5.	Взаимопосещение уроков			учителя школы, молодые специалисты
6.	Презентация опыта работы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах	Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО	ООП НОО, ООО, СОО	по плану-графику	рабочая группа

Внутришкольная система повышение квалификации педагогов

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Издание приказа об организации научно-методической деятельности в школе на учебный 2023-2024 год	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Организация проблемно-творческой группы: «Технология смешанного обучения» Закрепление руководителей. Составление плана работы Организация работы по плану	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М.
3	Организация внутришкольных семинаров: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование глобальной компетентности школьников • Систематизирование практик применения современных форм оценивания образовательных результатов учащихся (формирующее, поддерживающее, критериальное оценивание). Закрепление руководителей. Составление планов работы. Организация работы по плану	сентябрь октябрь –апрель	Зам. директора по УВР. Беденко Т.Н. Руководители семинаров
4	Организация педагогических мастерских одного учителя: «Приемы повышения мотивации на уроках», «Критериальное оценивание» Городские педагогические мастерские: «Методы и приемы работы в инклюзивном образовании в начальной школе», «Ментальные ассоциативные карты в работе педагога основной школы»	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Марцинковская Е.М. Педагоги-стажисты Мальцева С.Н. Кудря Е.Е.
5	Сопровождение Программ профессионального роста, прохождение экспертизы профессиональной компетентности	В течение года Апрель-подведение итогов	Зам. директора по УВР
7	Организация открытых лекций для 9-11 классов	Сентябрь-апрель	Педагоги школы методист
8	Организация деятельности проектной группы по разработке Программы внедрения ЦОС в школе	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР, Жданова О.В.
9	Организация образовательного процесса по требованиям обновленных ФГОС и ФОП (групповые консультации)	По запросу педагогов, по выявленным проблемам при посещении уроков	Организатор консультаций – Марцинковская Е.М.
10	Проведение методического семинара: <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы мотивации на учебных занятиях • Составление технологических карт уроков, направленных на повышение мотивации обучающихся • Современные педагогические технологии в старшей школе 	По Программе антирисковых мер по повышению учебной мотивации обучающихся	Босекова Ю.В. Марцинковская Е.М. Беденко Т.Н.
11	Проведение анализа деятельности по внутришкольному повышению квалификации	Июнь	Зам. директора по УВР методист
12	Организация «Единого методического дня»	сентябрь-планирование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
13	Реализация школьных проектов: <ul style="list-style-type: none"> • «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника» • «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся» • «Антикризисный план на 2023-2024 учебный год для устранения низких образовательных результатов учащихся» • План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2023-2024 учебный год 	В течение года	Жданова О.В., Беденко Т.Н. Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М.

Примечание: по мере возникновения проблемы или появления запросов от педагогов школы могут быть сформированы временные группы или проведены консультации

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение ФРП		в течение года	администрация, руководители ШМО
2.	Реализация регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО" в школе на базе начальной школы	Реализация первого и частично второго этапа проекта	в течение года	администрация, команда педагогов
3.	Реализация федерального проекта «Код будущего»	Организовать актуальное и качественное доп. образование Повысить качество обучения по информатике. Улучшить результаты по ЕГЭ и олимпиадам по ИКТ. Профориентация	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
4.	Разработка уроков, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники

Распространение актуального педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам распространения	сентябрь-апрель 2023-2024	Повышение профессиональной компетентности педагога
2	Подготовка материалов для обобщения опыта педагогов, в том числе для регионального атласа	сентябрь - январь, май	Наличие материалов на сайте школы, % опубликованных практик
3	Создание электронного/бумажного сборника школы	В течение года	Наличие материалов для работы педагогов
4	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Наличие актуального материала
5	Пополнение Портфолио педагогов школы (индивидуально)	В течение года	Обобщение опыта
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению через участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Распространение опыта
7	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования (ИОМ)	Апрель 2022	Решение о распространении опыта педагогов школы
8	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Распространение опыта

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники	Август	оформление приказов о сопровождении и наставничестве
2.	Организационное совещание по ТБ, режиму работы	Сентябрь	Вхождение в практику работы
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Оказание методической помощи в исполнении функциональных

			обязанностей
4.	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	сентябрь-октябрь	Планирование работы по оказанию методической помощи
5.	Организация наставничества (закрепление педагогов-наставников, разработка программ сопровождения, организация деятельности)	Сентябрь-май	Оказание методической помощи. Закрепление приказами наставничества
6.	Организация Школы молодого учителя (1-2 год работы)	Октябрь - май	Вхождение в практику работы, оказание методической помощи
7.	ВСОКО: функционирование системы наставничества по модели «Учитель-учитель»	Октябрь, декабрь, март	Коррекция работы по необходимости
8.	Посещение уроков молодых педагогов	В течение учебного года	Оказание методической помощи
9.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету (консультации)	март-апрель	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
10.	Собеседование «Анализ результатов профессиональной деятельности»	май	Выявление проблем
11.	Аналитическая деятельность по итогам наставничества (1-3 год)	май - июнь	Анализ результативности, коррекция работы
12.	Разработка Программы профессионального роста (3 год работы)	апрель	Портфолио педагога, создание условий для профессионального роста
13.	Индивидуальное консультирование по запросам. Методическая помощь и поддержка специалистам школы	в течение года	Выявление и ликвидация проблем
14.	Организация участия в городской методической деятельности молодых специалистов	в течение года	повышение квалификации, педагогическая адаптация, создание условий для профессионального роста
15.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	декабрь, май	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе

Аттестация педагогических работников

Цель:

1. Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, оформивших заявки на аттестацию на квалификационную категорию.	Август Педсовет № 1	Заместитель директора по УВР
2	Совещание при заместителе директора с аттестующимися по региональным процедурам, требованиям к оформлению документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По не обходимой в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Оформление информационного материала к аттестации: - список аттестующихся учителей; - требования к срокам выставления документов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
5	Анализ документов аттестуемых, согласование с директором школы (по графику)	По графику	Директор школы Курирующие завучи

6	Проведение анализа по итогам аттестации педагогов	Анализ работы школы за год	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
7	Составление списка педагогов, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году, составление заявки	Май	Заместитель директора по УВР

Цель:

2. Создание условий для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Консультация педагогических работников по прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	по необходимости	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
3	Оформление приказов по школе, необходимых для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (определение срока аттестации)	По графику, указанному в приказе	Кадровик школы
4	Подготовка документов аттестуемых (представление)	По графику, указанному в приказе	Директор школы Курирующие завучи
5	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику, указанному в приказе	Аттестационная комиссия
6	Оформление документов по итогам проведения аттестации	По графику, указанному в приказе	Секретарь аттестационной комиссии
7	Составление списка педагогов, планируемых на прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности	Июнь	Заместитель директора по УВР

**Участие педагогов в городской методической работе
2023-2024 учебном году**

№	Название МК, ММК	ФИО педагога	Должность
МК			
1	Адаптация, социализация, интеграция детей-инофонов	Андрюшкина Н.Н.	уч. начальных классов
2	Формирование креативного мышления: практика применения на уроках	Коробейникова Л.И. Кремер В.В. Ястремский М.А. Кузнецова З.Р. Деменкова Н.В.	уч. начальных классов уч. информатики уч. английского языка уч. английского языка уч. начальных классов
Педагогические мастерские			
1	Методы и приемы работы в инклюзивном образовании в начальной школе	Коробейникова Л.И.	уч. начальных классов
2	Ментальные ассоциативные карты в работе педагога основной школы	Виноградова Ю.Г. Ковалева В.Г. Новикова Г.В. Карукова О.В. Гальман А.И.	уч. истории уч. русского языка, лит-р уч. русского языка, лит-р уч. истории и обществ. уч. истории
3	Лайфхаки современного урока	Гальман А.И.	уч. истории

График организационно-педагогической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников
Обучающие семинары для педагогов по реализации региональной программы «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»	В течение года	Развивающая	Организовать обучающие семинары, консультации для педагогов по проблемам реализации
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности
Создание банка методических материалов	В течение года	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В конце каждой четверти	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом

Август

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	4 неделя	Анализ РП педагогов
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие, молодые педагоги, наставники
		4 неделя	Городской и краевой августовский педагогический совет
		4 неделя	Коррекция и утверждение плана работы на 2023-2024 у.г.
3.	Развивающая	4 неделя	Консультация для учителей по оформлению школьной документации
4.	Инновационная деятельность	4 неделя	Запуск асинхронного обучения педагогов, внедряющих технологию смешанного обучения

Сентябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Мониторинг профессиональных дефицитов специалистов на основе результатов анкетирования - сентябрь 2023 (Стартовое

			анкетирование педагогов)
		2 неделя	Экспертиза планов работы ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		с 1 недели	Ревизия страниц на сайте ОУ
		со 2 недели	Организация школьного этапа ВсОШ
		2 неделя	Самодиагностика риска профессионального выгорания
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	1 неделя	Заседание методического совета
		1 неделя	Установочное совещание с руководителями ШМО, проблемно-творческих групп, внутришкольных семинаров
		2 неделя	Распределение педагогов по методических кластерах, ММК, ГМО (далее – МК) в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов
		4 неделя	Памятки по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»
		по графику	Заседания методических объединений
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 1 полугодие 2023г
		по графику	Аттестация педагогов
3.	Организационная	1 неделя	Проведение самодиагностики по критериям проекта «Школа Минпросвещения России»
		1 неделя	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися
4.	Инновационная деятельность	с 1 недели	Формирование банка ИП, «открытого расписания» элективных курсов, «открытых лекций» для учащихся старшей школы; согласование мест социальных практик (ЦЗН, вузы, ссузы).
		с 1 недели	Организация деятельности краевого соц.эконом класса
		2 неделя	Организационный сбор команды педагогов регионального проекта «Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО»
5.	Организационная деятельность с учащимися	1 неделя	«Погружение в старшую школу»
		со 2 недели	Школьный этап ВсОШ и олимпиады начальной школы «Сибирячок»
		по положению	Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений
6.	Молодые специалисты	1 неделя	Организационное совещание по ТБ, режиму работы
		1 неделя	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»
		2 неделя	Запуск Школы молодого учителя
		с 3 недели	Анкетирование. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений
		с 4 недели	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников
7.	Развивающая	1 неделя	Информационное совещание «Новый порядок аттестации педагогов»
		2 неделя	Психологический тренинг «Эффективная команда»
		3 неделя	Мастер-класс «Приемы повышения мотивации»
		4 неделя	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе
		4 неделя	Онлайн-олимпиада, посвященная 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского

Октябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1 неделя	Выявление уровня успешности педагогов. Анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»
		с 1 недели	Анализ достижений школьников и педагогов, их подготовивших
		с 3 недели	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ
		с 1 недели	Анализ Программ ОО по организации Наставничества
		с 1 недели	Анализ Программы повышения квалификации педагогических работников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	с 1 недели	Организация тьютерского сопровождения педагогов по разработке ИОМ
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по графику	Заседания методических объединений
3.	Молодые специалисты	с 1 недели	Анализ посещенных уроков
		с 1 недели	Школа молодого учителя

4.	Инновационная деятельность	по положению	Форум современных образовательных технологий «Практика формирования функциональных грамотностей учащихся»
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Школьный этап ВсОШ
		по положению	Школьный и муниципальный Всероссийский конкурс сочинений
		по положению	Проект "Наставничество: эстафета знаний и опыта"
6.	Развивающая	1 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Технология смешанного обучения. Основные понятия, модели и приемы работы»
		1 неделя	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»
		2 неделя	Семинар-практикум «Формирование системы критериального оценивания»
		3 неделя	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»
		3 неделя	Школьный этап «Макаренковские педагогические чтения»
		4 неделя	Реализации федеральных рабочих программ по русскому языку (посещение уроков русского языка)
		26.10	Цифровой триатлон 2023 (семинар (дистанционно))

Ноябрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг введения новых предметных концепций
		2 неделя	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам
		с 1 недели	Деятельность по описанию практик для публикации в «Муниципальном сборнике лучших практик» (по итогам «Форума образовательных технологий»)
		4 неделя	Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Аттестация педагогов
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		по положению	Школьный конкурс «Лучший учитель в школе» (отборочный этап «Учитель года»)
		по плану	Заседания методических объединений
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская научно – практическая конференция «Гражданское образование в информационный век»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Муниципальный этап ВсОШ
		по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон»
		по положению	ВКС «О русской культуре на своём языке»
5.	Развивающая	2 неделя	Фестиваль педагогических практик инклюзивного образования «Стирая границы»
		2 неделя	Обучающий семинар для педагогов «Урок в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Мастер-классы «Формирующее оценивание»
		3 неделя	Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации ФРП в начальной школе»
		4 неделя	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»

Декабрь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ
		по графику	Анализ заполнения достижений одарённых школьников в краевой базе «Одарённые дети Красноярья»
		по графику	Формирование заявки на повышение квалификации в ИПК на 1 полугодие 2024г
		по графику	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации ИПК в рамках соглашения на 2 полугодие 2023г
		с 3 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		по графику	Аттестация педагогов
2.	Молодые специалисты	по плану	Школа Молодого педагога

3.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Заседания методических объединений
		по графику	Муниципальный этап ВсОШ.
		3 неделя	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской IT конкурс «Интеллект-марафон». Финал
		по положению	Участие в конкурсном отборе на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся образовательных учреждений
		по положению	ВКС «Без срока давности» (ВОВ)
		2 неделя	Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»
5.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар и мастер-класс «Разработка учебных занятий в технологии смешанного обучения»
		3 неделя	Круглый стол «Профессиональный дуэт»

Январь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	со 2 недели	Экспертная работа по отбору практик для публикации в РАОП
		3 неделя	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФООП»
		4 неделя	Заседание методического совета
		по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Отборочный этап
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Научно – педагогическая конференция «Современная дидактика и качество образования»
		по положению	Краевые рождественские чтения
		по графику	Региональный этап ВсОШ
4.	Организационная деятельность с учащимися	2 неделя	Психологический тренинг для участников регионального этапа ВсОШ.
		с 3 недели	Организация участия команды детей и педагогов в региональном этапе ВсОШ
		по положению	Школьный этап Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
5.	Развивающая	2 неделя	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках
		2 неделя	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО
		3 неделя	Семинар-практикум «Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией»
		4 неделя	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»
		4 неделя	Мастер-класс для педагогов «Подготовка и организация учебного занятия в технологии смешанного обучения»

Февраль

№	Направление	Срок	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	с 1 недели	Мониторинг «Анализ качества участия в региональном этапе ВсОШ»
		2 неделя	Экспертиза работ, заявленных на заочный этап ГНПК.
		по графику	Муниципальная экспертиза практик для публикации в РАОП
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	2 неделя	Деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся
		4 неделя	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024»
		по плану	Заседания методических объединений «Реализация ФООП»
3.	Инновационная деятельность	по положению	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель XXI». Финал.
		по положению	Конкурс «Лучшая методическая разработка к Дню родного языка»
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Организация участия муниципальной команды детей и педагогов в интенсивной школе интеллектуального роста на базе МРЦ г.Енисейска

		по положению	Фестиваль служб школьной медиации
		по положению	Краевой конкурс «Молодежные профессиональные игры»
		по положению	Малые «Курчатовские чтения» г.Енисейске
		по положению	Региональная олимпиада «Лучший по предмету».
		по положению	Олимпиада по социально-бытовой ориентировки для детей с ОВЗ (легкая умственная отсталость, 7-8 классы)
5.	Организационная деятельность с учащимися	по графику	Региональный этап ВсОИШ
		по положению	Городской Математический командный турнир – 7-8 класс. Отборочный тур
		по положению	Муниципальный этап городского конкурса для 7-8 кл. «Большая восьмёрка» G-8
		по положению	Школьный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
6.	Развивающая	1 неделя	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»
		3 неделя	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»

Март

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	1–2 недели	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
		2 неделя	Мониторинг «Анализ качества участия в ГНПК»
		3 неделя	Мониторинг включенности педагогов в СМО, ЦНППМ
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по положению	Городские педагогические чтения
		по положению	Методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности: финансовая, креативное мышление и глобальная компетентность»
		по плану	Консультация по аттестации педагогов
		4 неделя	Заседание методического совета
3.	Молодые специалисты	3 неделя	Методический марафон (открытые уроки молодых педагогов 3 года работы)
4.	Мероприятия МО КК	по положению	Региональный (краевой) этап Всероссийского конкурса педагогических работников «За нравственный подвиг учителя»
		по положению	Большие Краевые Курчатовские чтения в Железногорске
		по положению	ГНПК «Первые шаги в науку» (5-11).
5.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Муниципальный этап международного конкурса юных чтецов «Живая классика» (5-10кл.)
		по положению	Финал. Городского конкурса для 7-8 кл. по английскому языку
		по положению	Городской математический командный турнир – 7-8 класс. Муниципальный тур
6.	Развивающая	2 неделя	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»
		4 неделя	Мастер-класс по ИКТ-компетентности

Апрель

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико–аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		по графику	Организация итоговой диагностики 1-3 классы школ города, требования ЦОКО
		по плану	Анализ, отбор и рейтинговое достижение школьников (по заявкам) для участия в городском Бомонде.
		со 2 недели	РГ «Цифровая образовательная среда»: Анализ деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по графику	Расширенный ГМС «Принципы единого образовательного пространства для обновленного качества образования»
		по положению	Муниципальный методический марафон «Практика формирования функциональной грамотности учащихся»
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Мероприятия МО КК	по положению	Всероссийская педагогическая конференция «Педагогика развития»
		по положению	Профессиональный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями, «Учитель года Красноярского края – 2024»
4.	Организационная деятельность с учащимися	по положению	Городской командный конкурс для 5-6 кл. «Мы – Будущее региона»
		по положению	Городской Бомонд лучших учащихся «Я- талантлив!»

		по положению	Муниципальный этап Большой олимпиады «Технологии»
		4 неделя	Конференция для обучающихся 7–8-х классов по защите проектов
5.	Инновационная деятельность	3 неделя	Школьный фестиваль педагогических инноваций. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов

Май

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико – аналитическая работа	по графику	Всероссийские проверочные работы
		1 неделя	Сбор отчетных показателей. Мониторинг МР
		3 неделя	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году
		3 неделя	Круглый стол с руководителями МО, творческих групп, МК
		4 неделя	Итоговый анализ методической работы за учебный год
2.	Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами	по плану	Составление заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 уч. год
		по плану	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2024 года.
		4 неделя	Заседание методического совета
		по плану	Заседания методических объединений
3.	Организационная деятельность с учащимися	со 2 недели	Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха». Защита индивидуальных проектов 9-х классов
		со 2 недели	Планирование летнего отдыха детей группы «ОД»
4.	Развивающая	3 неделя	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»
		4 неделя	Выпуск методического вестника по итогам года

Июнь

№	Направление	Сроки	Мероприятия
1.	Диагностико– аналитическая работа	1 неделя	Анализ результатов деятельности за 2023-2024у.г.
		со 2 недели	Планирование деятельность на 2024-2025 у.г.
		1 неделя	Анализ результатов деятельности в рамках программы «Одарённые дети»
2.	Мероприятия МО КК	по плану	Проверка занесённых достижений в базу «ОДК», проверка рейтингов для краевого конкурса на денежное поощрение педагогов, успешно работающих с одарёнными детьми
3.	Организационная деятельность с учащимися	с 1 недели	Летние профильные смены